

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Патарки Андрей Александрович  
Должность: Декан  
Дата подписания: 20.06.2024 12:04:38  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1479 от 25 мая 2015 г., серия 90 Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

Е.Г. Замолоцких

« 26 » февраля 2024 г.

Юридический факультет

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО И ТАМОЖЕННОГО ПРАВА,  
РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ**

**Направление подготовки (специальность)**

38.05.02 Таможенное дело

**Направленность (специализация) подготовки:**

Таможенные платежи и валютное регулирование

**Квалификация выпускника:**

Специалист таможенного дела

**Форма обучения:**

Очная, заочная

Составитель программы:

Акименко В.Ф., доцент кафедры

Таможенного права и организации таможенного дела

Авдонин Д.А.

Советник отдела таможенных операций и таможенного контроля

Департамента таможенного законодательства

и правоприменительной практики

Евразийской экономической комиссии

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	35
10.2. Электронно-библиотечная система.....	35
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	35
10.4. Информационные справочные системы.....	35
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
12. Лист регистрации изменений .....	37

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов». Дисциплина дает целостное представление о характере и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления, формах и методах управленческой деятельности в области таможенного дела.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре для всех форм обучения, форма контроля - экзамен.

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование необходимых профессиональных знаний о механизме правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; формах и методах управленческой деятельности в области таможенного дела; правоотношениях между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.

#### **Задачи:**

изучить административно-правовой статус институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;

обучить правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;

обобщить знания в области правоотношений, возникающих в связи и по поводу перемещения через таможенную границу товаров;

сформировать умения и навыки анализа нормативно-правовых актов в области правового регулирования таможенного дела.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

ПК-2 - Способен планировать деятельность таможенных организаций и осуществлять контроль за её выполнением

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело

(уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1 Критически сопоставляет альтернативные варианты управленческих решений, поставленных профессиональных задач	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> Контроль
ПК-2	Способен планировать деятельность таможенных организаций и осуществлять контроль за её выполнением	ПК-2.2 Контролирует деятельность таможенных организаций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> Контроль

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	46	10
Аудиторная работа (всего):	46	10
в том числе:		
лекции	16	4
семинары, практические занятия	28	4
лабораторные работы		
Консультация	2	2

Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62	125
Контроль	36	9
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Экзамен	Экзамен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Административно-правовой статус ФТС России	4	14	2		4	8			Опрос
2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4	14	2		4	8			Доклад
3	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	4	14	2		4	8			Реферат

4	Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	4	14	2		4	8			Опрос
5	Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела	4	14	2		4	10			Доклад
6	Субъекты таможенного права и их правовое регулирование	4	18	2		4	10			Реферат Контрольный срез
7	Виды ответственности как институты таможенного права	4	20	4		4	10			Опрос
	Консультация			2						
	Контроль		36							
	Экзамен									Вопросы, тест
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>28</b>	<b>62</b>			

**для заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Административно-правовой статус ФТС России	6	20				18			Опрос

2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	6	20	2			18			Доклад
3	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	6	20			2	18			Реферат
4	Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	6	18				18			Опрос
5	Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела	6	20	2			18			Доклад
6	Субъекты таможенного права и их правовое регулирование	6	18			2	18			Реферат Контрольный срез
7	Виды ответственности как институты таможенного права	6	19				17			Опрос
	Консультация			2						
	Контроль		9							
	Экзамен									Вопросы, тест
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>125</b>			<b>9 (экзамен)</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### *Тема 1. Административно-правовой статус ФТС России*

###### *Содержание лекционного курса*

Федеральная таможенная служба России как субъект выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела. Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Правовые акты ФТС России.

###### *Содержание практических занятий*

1. Цели, задачи и функции ФТС России.
2. Система, структура и организация деятельности ФТС России.
3. Правовые акты ФТС России.

## ***Тема 2. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти***

### *Содержание лекционного курса*

Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. Классификация и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления. Процедура принятия актов управления. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.

### *Содержание практических занятий*

1. Форма государственного управления.
2. Правовые и неправовые формы государственного управления.
3. Процедура принятия актов управления.

## ***Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела***

### *Содержание лекционного курса*

Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в сфере таможенного дела.

### *Содержание практических занятий*

1. Административные правонарушения в сфере таможенного дела.
2. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела.
3. Административная ответственность в сфере таможенного дела.

## ***Тема 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации***

### *Содержание лекционного курса*

Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела. Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела. Таможенно-правовая терминология и ее содержание. Основные таможенно-правовые термины, применяемые в сфере таможенного дела и их содержание. Территориальные аспекты таможенного регулирования: таможенная территория и таможенная граница. Правовые основы деятельности в области таможенного дела. Правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела.

### *Содержание практических занятий*

1. Нормотворчество в области таможенного дела.
2. Таможенно-правовая терминология и ее содержание.
3. Территориальные аспекты таможенного регулирования.

## ***Тема 5. Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела***

### *Содержание лекционного курса*

Таможенное регулирование: понятие и содержание. Нормативно-правовая база таможенного регулирования. Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования. Отношения, регулируемые таможенным законодательством. Пределы действия правовых актов таможенного законодательства. Требования к актам таможенного законодательства. Понятие таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы.



#### *Содержание практических занятий*

1. Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования.
2. Отношения, регулируемые таможенным законодательством.
3. Пределы действия правовых актов таможенного законодательства.

#### **Тема 6. Субъекты таможенного права и их правовое регулирование**

##### *Содержание лекционного курса*

Субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус. Специальные субъекты таможенного права. Иные субъекты. Организационно -правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия

##### *Содержание практических занятий*

1. Понятие, классификация, правовой статус субъектов таможенного права.
2. Специальные субъекты таможенного права.
3. Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов.

#### **Тема 7. Виды ответственности как институты таможенного права**

##### *Содержание лекционного курса*

Понятие ответственности в таможенном праве. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном законодательстве: ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства, ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза, ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов, ответственность таможенных органов и их должностных лиц

##### *Содержание практических занятий*

1. Понятие ответственности в таможенном праве.
2. Ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите.
3. Ответственность таможенного брокера (представителя).

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы финансового менеджмента» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Основы финансового менеджмента», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Административно-правовой статус ФТС России	Правовые акты ФТС России.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	Административная ответственность в сфере таможенного дела.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора
Тема 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	Территориальные аспекты таможенного регулирования: таможенная территория и таможенная граница Правовые основы деятельности в области таможенного дела. Правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 5. Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела	Понятие таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Субъекты таможенного права	Организационно - правовые основы	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Коллоквиум

и их правовое регулирование	деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	
Тема 7. Виды ответственности как институты таможенного права	Ответственность таможенных органов и их должностных лиц	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Фонд оценочных средств текущей аттестации**

#### **6.1.1. Задания для устного опроса, докладов и тестирования (Темы 1,4,7)**

Тема 1. Административно-правовой статус ФТС России

1. Система, структура и организация деятельности ФТС России
2. Понятие и общая характеристика форм государственного управления.
3. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления
4. Правовые и неправовые формы государственного управления
5. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов
6. Понятие и признаки актов управления.
7. Классификация и виды правовых актов управления.
8. Правовые акты ФТС России.
9. Требования, предъявляемые к актам управления.

Тема 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации

1. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности.
2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
3. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности
4. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД.
5. Таможенное регулирование: понятие и содержание.
6. Нормативно-правовая база таможенного регулирования.
7. Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования. Отношения, регулируемые таможенным законодательством.
8. Пределы действия правовых актов таможенного законодательства.
9. Требования к актам таможенного законодательства.

Тема 7. Виды ответственности как институты таможенного права

1. Понятие таможенного дела.
2. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы.

3. Субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус. Специальные субъекты таможенного права.
4. Иные субъекты. Организационно –правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия
5. Понятие ответственности в таможенном праве.
6. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном законодательстве.
7. Правовые основы деятельности в области таможенного дела.
8. Правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела
9. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.

#### **6.1.2. Примерные темы докладов (Темы 2,5)**

1. Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела.
2. Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела.
3. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела.
4. Федеральная таможенная служба России как субъект выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела.
5. Концепция развития таможенных органов.
6. Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела.
7. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела.
8. Административная ответственность в сфере таможенного дела
9. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей.
10. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Система надзорных органов, их полномочия.
11. Законность и дисциплина в ФТС России.

#### **6.1.3. Примерные темы рефератов (Темы 3,6)**

Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела

1. Место таможенного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Таможенные органы.
6. Служба в таможенных органах.
7. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных органов.
8. Таможенное оформление.
9. Субъекты деятельности в области таможенного дела.
10. Декларирование товаров.
11. Таможенная декларация.
12. Выпуск товаров.
13. Таможенные процедуры.
14. Основные таможенные процедуры.

15. Экономические таможенные процедуры.
16. Завершающие таможенные процедуры.
17. Специальные таможенные процедуры.

#### Тема 6. Субъекты таможенного права и их правовое регулирование

1. Таможенные платежи.
2. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
3. Правовое регулирование таможенно-банковского валютного контроля.
4. Таможенный контроль.
5. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
6. Меры, принимаемые таможенными органами в отношении отдельных товаров.
7. Нарушения таможенных правил.
8. Ответственность за нарушения таможенных правил.
9. Наказания за нарушения таможенных правил.
10. Классификация и квалификация нарушений таможенных правил.
11. Производство по делам о нарушениях таможенных правил.
12. Участники производства по делам о нарушении таможенных правил.
13. Доказывание и доказательства.
14. Применение мер обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил.
15. Стадии производства по делам о нарушении таможенных правил.
16. Международные договоры и соглашения по таможенным вопросам.
17. Основные направления правового регулирования международного таможенного сотрудничества.
18. Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении правонарушений в области таможенного дела.

#### Тестовые задания

Административная дееспособность – это:  
общие правила поведения индивидуальных субъектов  
правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти,  
урегулированное нормами административного права  
способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами  
возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

сертификат  
регистрационное свидетельство  
технический регламент  
лицензия

Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:

Правительство РФ  
Федеральное собрание РФ  
Государственная Дума

Какие таможенно-правовые институты входят в состав общей части таможенного права:

регулирующие таможенно-банковский валютный контроль  
регулирующие государственную службу в таможенных органах и определяющие правовой статус должностных лиц таможенных органов  
регулирующие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу

В чем разница между административным и прокурорским надзором:

полномочиями надзорных органов  
субъектами надзора  
все ответы верны  
правильного ответа нет

Что выступает основной формой систематизации административно-таможенного законодательства:

консолидация  
инкорпорация  
кодификация

С чем связаны особенности административно-таможенных правоотношений:

с двусторонней реституцией  
с возможностью применения принуждения за неисполнение предписаний правовых норм  
с судебной защитой прав, свобод и законных интересов

Что означает обратная сила закона в административном и таможенном праве  
вновь принятый закон не ступает в силу:

вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу  
вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу  
утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

Какой отраслью права является таможенное право:

комплексной  
специализированной  
фундаментальной

С чем связаны особенности таможенных правоотношений:

с судебной защитой прав, свобод и законных интересов  
с возникновением в связи с перемещением через таможенную границу грузом и транспортных средств  
с двусторонней реституцией

Что или кто выступает элементом административно-таможенных правоотношений:

государственная граница  
правовая норма  
субъект

Чем отличается административная ответственность от уголовной:

различий нет

применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет

применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости,

имеет другие сроки давности и процессуальные порядки

применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

Что является основным видом источников административно-таможенного права:

договор

обычай

нормативный правовой акт

Элементом таможенных правоотношений выступает:

правовая норма

общественное отношение

объект

Какой метод присущ административно-таможенному регулированию в наибольшей мере:

запретов

императивный

диспозитивный

Что из представленного является источником таможенного права:

решения арбитражных судов

законы субъектов Российской Федерации

законы Российской Федерации

Предметом таможенного права является:

общественные отношения, связанные с пересечением государственной границы гражданами, иностранцами вместе с ввозимыми ими товарами и транспортными средствами

общественные отношения, связанные с пребыванием на территории России

иностранных граждан

общественные отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

### **6.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Административно-правовой статус ФТС России.
2. Методы государственного управления как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект.
3. Цели, задачи и функции ФТС России.
4. Классификация и виды методов государственного управления, методы убеждения и принуждения.
5. Система, структура и организация деятельности ФТС России.
6. Административные (прямого руководства) и экономические (косвенные) методы государственного управления.
7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

8. Государственное принуждение в сфере управленческой деятельности.
9. Понятие и общая характеристика форм государственного управления.
10. Обеспечение законности в государственном управлении
11. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления.
12. Понятие и общая характеристика форм государственного управления.
13. Правовые и неправовые формы государственного управления.
14. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления.
15. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов.
16. Правовые и неправовые формы государственного управления.
17. Понятие и признаки актов управления.
18. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов.
19. Классификация и виды правовых актов управления.
20. Понятие и признаки актов управления.
21. Правовые акты ФТС России.
22. Классификация и виды правовых актов управления.
23. Требования, предъявляемые к актам управления.
24. Правовые акты ФТС России.
25. Процедура принятия актов управления.
26. Требования, предъявляемые к актам управления.
27. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления.
28. Процедура принятия актов управления.
29. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.
30. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления.
31. Договорная форма управленческой деятельности.
32. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.
33. Понятие и виды административного договора.
34. Договорная форма управленческой деятельности.
35. Неправовые формы государственного управления
36. Понятие и виды административного договора.
37. Организационные мероприятия и материально-технические действия.
38. Организационные мероприятия и материально-технические действия.
39. Методы государственного управления как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект.
40. Неправовые формы государственного управления.

### **Итоговый тест**

Что является институтом административного права:

- система платежей
- порядок управления
- охрана природы

Что является институтом таможенного права:

- договор поставки
- таможенные платежи
- службы в таможенных органах



С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ  
16 лет  
18 лет  
21 года  
момента рождения

Административная дееспособность – это:  
общие правила поведения индивидуальных субъектов  
правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти,  
урегулированное нормами административного права  
способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами  
возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:  
сертификат  
регистрационное свидетельство  
технический регламент  
лицензия

Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:  
Правительство РФ  
Федеральное собрание РФ  
Государственная Дума

Какие таможенно-правовые институты входят в состав общей части таможенного права:  
регулирующие таможенно-банковский валютный контроль  
регулирующие государственную службу в таможенных органах и определяющие правовой статус должностных лиц таможенных органов  
регулирующие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу

Кто не является субъектом административной юрисдикции:  
Федеральные органы исполнительной власти  
Комиссии по делам несовершеннолетних  
Судьи  
Верного ответа нет

Регулирующие таможенное законодательство РФ отношения:  
отношения по установлению порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ  
отношения в области таможенного дела  
отношения в области внешнеторговой деятельности

Какие таможенно-правовые институты входят в состав общей части таможенного права:

регулирующие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ  
упорядочивающие правовой статус лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу  
регулирующие таможенно-банковский валютный контроль

В чем разница между административным и прокурорским надзором:  
полномочиями надзорных органов  
субъектами надзора  
все ответы верны  
правильного ответа нет

Что выступает основной формой систематизации административно-таможенного законодательства:  
консолидация  
инкорпорация  
кодификация

С чем связаны особенности административно-таможенных правоотношений:  
с двусторонней реституцией  
с возможностью применения принуждения за неисполнение предписаний правовых норм  
с судебной защитой прав, свобод и законных интересов

Что означает обратная сила закона в административном и таможенном праве  
вновь принятый закон не ступает в силу:  
вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу  
вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу  
утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

Какой отраслью права является таможенное право:  
комплексной  
специализированной  
фундаментальной

С чем связаны особенности таможенных правоотношений:  
с судебной защитой прав, свобод и законных интересов  
с возникновением в связи с перемещением через таможенную границу грузом и транспортных средств  
с двусторонней реституцией

Что или кто выступает элементом административно-таможенных правоотношений:  
государственная граница  
правовая норма  
субъект

Чем отличается административная ответственность от уголовной:  
различий нет  
применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет

применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки  
применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

Что является основным видом источников административно-таможенного права:  
договор  
обычай  
нормативный правовой акт

Элементом таможенных правоотношений выступает:  
правовая норма  
общественное отношение  
объект

Какой метод присущ административно-таможенному регулированию в наибольшей мере:  
запретов  
императивный  
диспозитивный

Что из представленного является источником таможенного права:  
решения арбитражных судов  
законы субъектов Российской Федерации  
законы Российской Федерации

Предметом таможенного права является:  
общественные отношения, связанные с пересечением государственной границы гражданами, иностранцами вместе с ввозимыми ими товарами и транспортными средствами  
общественные отношения, связанные с пребыванием на территории России иностранных граждан  
общественные отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу

Принцип оперативности в практике применения таможенно-тарифного регулирования означает:  
что наращивание ставок пошлин в зависимости от степени обработки импортного товара  
что правила и процедуры таможенно-тарифного регулирования требуют детального нормативно-правового обеспечения  
что ставки и виды таможенных пошлин должны достаточно быстро не только вводиться, но при необходимости, и отменяться

Фискальная функция таможенно-тарифного регулирования:  
обеспечивает защиту национальных товаропроизводителей от иностранной конкуренции  
обеспечивает поступления средств в государственный бюджет  
обеспечивает свободу торговли товарами

Совершение действий по ввозу на таможенную территорию России или вывозу товаров с нарушением установленного порядка - это:

международный таможенный транзит  
незаконное перемещение товаров через таможенную границу  
перемещение товаров через таможенную границу

Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ  
паспорт гражданина  
паспорт моряка  
дипломатический паспорт  
водительское удостоверение

Внешнеторговый контракт:  
заключают в устной форме с комментарием консульского работника  
заключают в простой письменной форме на нотариальном бланке  
заключают в письменной форме на специальной гербовой бумаге

Как институты административно-таможенного права таможни и таможенные посты, в зависимости от территориального размещения, бывают:  
внешние  
внутренние  
центральные

Как категория административно-таможенного права таможенная пошлина - это:  
косвенный налог  
прямой налог  
ценовое вознаграждение таможенного органа за его услуги

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения для решения практических задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки 1 раз в неделю.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах / практических занятиях, выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

#### **Промежуточная аттестация обучающихся.**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене. Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине**

#### **Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Краткая характеристика процедуры</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Шкала и критерии оценивания</b>
---------------------------------------	---	--	------------------------------------

	<b>оценивания компетенций</b>		
Экзамен ОПК-3.1, ПК-2.2.	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, литературу. Основное - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Весь объем работы должен распределяться равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) Сочетание полноты и лаконичности ответа Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий) Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе Знание основных источников по проблемам Логика и аргументированность изложения Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий Культура ответа</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет. Оценка</p>

			<p>«удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком, но обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена задача, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	--

#### **6.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **6.4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-3.1, ПК-2.2.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК-3.1, ПК-2.2.



3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-3.1, ПК-2.2.
---	------------	--	--	------------------

4	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ОПК-3.1, ПК-2.2.
---	--------------------	---	--	------------------

5	Эссе	<p>Форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения</p>	<p>«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна;</p> <p>«хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами;</p> <p>«неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>	ОПК-3.1, ПК-2.2.
6	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-3.1, ПК-2.2.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Ермолаева Е.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие / Ермолаева Е.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0206-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95273.html> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Таможенное право : учебник / Чернявский А.Г. — 3-е изд. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2021. — 556 с. — БАКАЛАВРИАТ
3. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468511> (дата обращения: 04.06.2021).

### б) дополнительная учебная литература:

1. Полухин И.В. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / Полухин И.В. , Сурник А.П., Чернова Л.Г.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103987.html> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения;</li> <li>• объективность контроля;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Реферативный обзор	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>• обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>• формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;</li> <li>• четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</li> </ul> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для</p>

	<p>экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>• полное название статьи или материала;</li> <li>• структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>• проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> <li>• какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>• прогнозируемые автором результаты;</li> <li>• выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>• отношение студента к предложению автора.</li> </ul> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства). Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:</p> <p>в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты,</p>



	<p>устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</p> <p>в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);</p> <p>обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</p> <p>написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</p> <p>в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);</p> <p>в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами.</p> <p>Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для</p>

	<p>подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	--

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» необходимо использование следующих помещений:

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.
2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).
3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsn.ru](http://www.fcsn.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. № 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 25.09.2023 г. Протокол № 2	01.09.2023