

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.01.2024 09:55:12
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор
Замолоцких Е.Г.
«30» января 2023 г.

Факультет психологии

Рабочая программа учебной дисциплины

КОУЧИНГ

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы "Консультативная психология"

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения: очная и очно-заочная

Составитель программы:
Дроздова Ирина Александровна,
канд.пед.наук, доцент,
доцент кафедры консультативной психологии

Москва 2023

Оглавление

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий..... (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коучинг»	10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	13
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся	14
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение:	28
10.2. Электронно-библиотечная система:	29
10.3. Современные профессиональные баз данных:	29
10.4. Информационные справочные системы:	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
12. Лист регистрации изменений.....	31

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 841 от 29 июля 2020г. (зарегистрирован Минюстом России 21.08.2020, регистрационный № 59373);

- Профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2015, регистрационный 38575).

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08. 2021 г. № 64644);

- учебным планом (очной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы «Консультативная психология».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.Ф), Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.04.01 Психология, уровень магистратура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения. Форма контроля для очной формы обучения и для очно-заочной формы обучения в 3 семестре – **зачет**.

Цель изучения дисциплины:

Цель обучения по дисциплине «Коучинг» – формирование представлений о теоретических основах, целях, принципах коучинга и использования техник коучинга в практической деятельности психолога.

Целью в области воспитания личности является формирование у обучающихся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умение работать в команде, приобщение к здоровому образу жизни.

Задачи изучения дисциплины «Коучинг»:

- изучить основные теоретические подходы, принципы коучинга в работе с психологическими проблемами;
- освоить основные этапы и технологию ведения консультативной беседы по разрешению проблем с позиций коуча;
- определять тип проблем и планировать направления работы с проблемами клиентов с позиций коуча.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - способен разрабатывать и реализовывать индивидуальное или групповое психологическое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации;

ПК- 3.1 применяет методологию и методические приемы осуществления индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации.

ПК- 3.2 разрабатывает программы индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации.

ПК-3.3 применяет навыки реализации программ индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины «Коучинг» направлено на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе магистратуры – по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы «Консультативная психология» профессиональных компетенций ПК-3.1; ПК-3.; ПК-3.3, Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	-способен разрабатывать и реализовывать индивидуальное или групповое психологическое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной	ПК- 3.1 применяет методологию и методические приемы осуществления индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации	<u>Контактная работа:</u> Лекции, практические занятия, семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

	жизненной ситуации	ПК- 3.2 разрабатывает программы индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации.	
		ПК-3.3 применяет навыки реализации программ индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		
Аудиторная работа (всего):	40	24
в том числе:		
лекции	16	10
практические занятия	24	14
семинары		
консультации		

Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся	32	48
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Характеристика коучинга как технологии	3	18	4	6	8	Опрос
2	Тема 2. Структура коучинговой сессии	3	18	4	6	8	Коллоквиум
3	Тема 3. Основные техники в коучинге	3	18	4	6	8	Коллоквиум
4	Тема 4. Проблемы, с которыми может встретиться коуч и способы их решения	3	18	4	6	8	Коллоквиум
	Текущий контроль (контрольный срез)	3					Тестирование
	ИТОГО	3	72	16	24	32	Зачет

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

1	Тема 1. Характеристика коучинга как технологии	3	16	2	2	12	Опрос
2	Тема 2. Структура коучинговой сессии	3	19	3	4	12	Коллоквиум
3	Тема 3. Основные техники в коучинге	3	19	3	4	12	Коллоквиум
4	Тема 4. Проблемы, с которыми может встретиться коуч и способы их решения	3	18	2	4	12	Коллоквиум
	Текущий контроль (контрольный срез)	3					Тестирование
	ИТОГО	3	72	10	14	48	Зачет

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1	Практическое занятие Тема 1. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии	Разбор психологических ситуаций в малых группах – техника обучения, использующая описание психологических ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать проблему, разобраться в ее сути, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.
2	Тема 2. Практическое занятие Технологии и методы коучинга	Деловая игра – метод имитации принятия решений или совершения действий в различных психологических ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой обучающихся, в том числе при наличии конфликтных ситуаций.
3	Практическое занятие Тема 3. Консультирование по поводу построения карьеры	Круглый стол – способ организации обсуждения вопроса, обобщение идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы
4	Практическое занятие Тема 4 . Отсутствие мотивации к изменениям у сотрудников	Разбор кейсов консультации клиентов по проблеме – техника обучения на основе кейс-метода. Обучающиеся должны проанализировать ход консультации, разобраться в сути проблемы, найти ошибки и сильные стороны, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1. Характеристика коучинга как технологии

Содержание лекционных занятий:

Коучинг: понятие, основная идея и процесс. Коучинг как вид психологической деятельности, его отличия от психологического консультирования и психокоррекции. Теоретические основы коучинга, история его развития. Преимущества коучинга как вида психологической помощи. Элементы коучинга: личность коуча, личность ведомого, организационно культурная среда, технология коучинга. Принципы коучинга: позитивности, включенности, совместности успеха, активности и ответственности, творчества, осознания личных ресурсов, системности.

Содержание практических занятий:

Вопросы для обсуждения

1. История происхождения термина.
2. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии.
3. Принципы коучинга.

Тема 2. Структура коучинговой сессии

Содержание лекционных занятий:

Этапы коучинга: различные модели. Этапы коучинга по М.Б. О Нил: заключение контракта, планирование деятельности, коучинг по ходу деятельности, подведение итогов. Алгоритм коучинговой сессии. Колесо планирования. Формулировка целей коучинговой сессии. Уровни целей. Определяющие цели, цели рабочего процесса, цели человеческих отношений, личные цели. Структурирование процесса коучинга по уровням целей. Измерение результатов цели. Ориентация клиента на принятие ответственности. Работа с сопротивлением в коучинге. Виды подстроек в коучинге. Особенности ведения расспроса в коучинге. Типы вопросов. Ведение клиента с помощью вопросов. Исследование ситуаций и препятствий на пути достижения цели. Подведение итогов и оценка эффективности коучинговой сессии.

Содержание практических занятий:

- Опишите структуру коучинговой сессии

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы коучинга.
2. Формулировка целей коучинговой сессии.
3. Ориентация клиента на принятие ответственности
4. Работа с сопротивлением в коучинге.
5. Подведение итогов и оценка эффективности коучинговой сессии.

Тема 3. Основные техники в коучинге

Содержание лекционных занятий:

Основные техники в коучинге. Схема «GROW» и ее развитие. Применение схемы SMART. Работа с «Логическими уровнями». Четыре стадии достижения цели. Шкалирование и китайское меню – как методы в коучинге. Формула Бекхарда. Противостояние страхам в коучинге. Работа с метафорой в коучинге. Техника Уолта Диснея «Мечтатель, реалист, критик». Использование техник эмпатического и рефлексивного слушания на различных этапах коучинга. Приемы операционализации, конфронтации, неотсроченной обратной связи.

Содержание практических занятий:

- Раскройте основные техники в коучинге

Вопросы для обсуждения

1. Схема «GROW» и ее развитие.

2. Применение схемы SMART.
3. Работа с «Логическими уровнями».
4. Эффективность выбора конкретной техники коучинга.

Тема 4. Проблемы, с которыми может встретиться коуч и способы их решения

Содержание лекционных занятий:

Отсутствие мотивации к изменениям у сотрудников. Неотлаженная система контроля результатов. Организационные трудности: сопротивление изменениям со стороны руководства организации, отсутствие возможностей для самореализации и личностного роста сотрудников, негибкость организационной структуры. Личностные барьеры у сотрудников.

Содержание практических занятий:

Вопросы для обсуждения:

- виды подстроек в коучинге,
- особенности ведения расспроса в коучинге,
- определение паттернов поведения, создающих проблему,
- исследование ситуаций и препятствий на пути достижения цели.

Решение кейсов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, репродуктивных заданий, практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Коучинг» включает следующие виды деятельности:

- работа с теоретическим материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Характеристика коучинга как технологии	История происхождения термина	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

		доклада-презентации.		
Тема 2. Структура коучинговой сессии	Работа с сопротивлением в коучинге	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 3. Основные техники в коучинге	Работа с «Логическими уровнями»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 4. Проблемы, с которыми может встретиться коуч и способы их решения	Личностные барьеры у сотрудников	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Коучинг», которая содержит основные требования к знаниям, умениям. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коучинг»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

			выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций/ индикаторов	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-1.3, ПК-4.2	<p>зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины;</p> <p>Задание № 4 – активное участие в опросе (индивидуальном или фронтальном), демонстрация полной самостоятельности суждений по отдельным проблемам, аргументация авторской позиции в полной мере, раскрытие связи теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Задание № 5 – подготовка доклада (презентации) по предложенным темам.</p> <p>Задание № 6 – выполнение теста.</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов Задание 4: 1-2 баллов Задание 5: 3-4 баллов Задание 6: 1-5 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>От 9 до 17 баллов</p> <p>«Незачтено»</p> <p>До 8 баллов</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1.

Тема 1. Характеристика коучинга как технологии

Вопросы для обсуждения:

- дайте определение коучинга,
- опишите отличие коучинга от психологического консультирования,
- перечислите принципы коучинга,
- чем коуч отличается от психолога, от ментора,
- раскройте три условия коучинга: доверие, равноправие, наличие цели.

Тема 2. Структура коучинговой сессии

Вопросы для обсуждения:

- виды подстроек в коучинге,
- особенности ведения расспроса в коучинге,
- определение паттернов поведения, создающих проблему,
- исследование ситуаций и препятствий на пути достижения цели.
- Колесо планирования
- 8 шагов в коучинге
- Ресурсы коучинга
- Умения и навыки коуча

Тема 3. Основные техники в коучинге

Изучить пособие: Парабеллум А. Коучинг как бизнес. (Парабеллум А. Коучинг как бизнес. Практическая модель для зарабатывания денег? / А. Парабеллум, Н.Мрочковский. - СПб.: Питер, 2011 г.– 224 с.).

Выписать из книги:

- Уровни слушания
- Типы вопросов в коучинге
- Виды интонирования в коучинге

Тема 4. Проблемы, с которыми может встретиться коуч и способы их решения

Изучить пособие Парабеллум А. Коучинг как бизнес.. (Парабеллум А. Коучинг как бизнес. Практическая модель для зарабатывания денег? / А. Парабеллум, Н.Мрочковский. - СПб.: Питер, 2011 г.– 224 с.).

Выписать из книги:

- подведение итогов,
- ошибки, которые совершают коучи
- критерии эффективности коучинга.

Решить кейсы:

1. Диана (40 лет, менеджер) обратилась к коучу за помощью в выстраивании отношений на работе с коллегами и начальником. «Я все время проявляю себя как понимающий товарищ, а они не стыдятся наваливать на меня всю работу. Я ухожу самая последняя, а зарплату получаю меньше остальных». Как выяснилось во время опроса, дома Диана тоже привыкла держать свои чувства в узде, т.к. с ней проживают ее мать и дочь, постоянно демонстрирующие по отношению к ней деспотизм с изрядной примесью истероидности. Диана, оберегая их «артистичные» (по ее выражению) натуры, взяла на себя бремя – молча терпеть.

Вопросы для обсуждения:

1. К какому типу относится данный клиент? Аргументируйте.
2. Какая техника больше подойдет для решения данной проблемы? Аргументируйте.
3. Какой тип интонирования больше подойдет для работы с данным клиентом? Аргументируйте.
4. Какие вопросы следует задать, чтобы более глубоко разобраться в существующей проблеме?

2. Наталья (21 год, студентка) в качестве проблемы выделила сложные отношения с мамой (они живут вдвоем): «Она меня постоянно контролирует; мне ни разу не удалось настоять на своем...». При этом в высказываниях Натальи не раз сквозило, что и сама она держит свою маму в ежовых рукавицах. Так, ей удалось не пустить маму замуж и отговорить ее от перехода на другую работу. Мотивировала она это следующим: «Я за нее беспокоюсь, ведь ей уже 50 лет».

Вопросы для обсуждения:

1. К какому типу относится данный клиент? Аргументируйте.
2. Какая техника больше подойдет для решения данной проблемы? Аргументируйте.
3. Какой тип интонирования больше подойдет для работы с данным клиентом? Аргументируйте.
4. Какие вопросы следует задать, чтобы более глубоко разобраться в существующей проблеме?

3. Анна (39 лет, успешный предприниматель) обратилась к коучу в связи с тем, что ей в последнее время трудно руководить людьми. По ее словам, они проявляют безынициативность, безответственность; применяемые ею методы стимулирования не помогают. Основную причину проблемы она видит в том, что набрала в фирму знакомых людей: «Близкие отношения мешают деловым контактам». В процессе консультирования Анна продемонстрировала себя по отношению к психологу, как корректный, интеллигентный и понимающий человек. В процессе работы было выработано решение провести тренинг в ее фирме. В первый же день групповой работы во время отчета участников о выполнении творческого задания Анна продемонстрировала совершенно другой стиль поведения: постоянно прерывала других членов группы, в подавляющей манере давала советы, достаточно жестко иронизировала над «неудачными» ответами.

Вопросы для обсуждения

1. К какому типу относится данный клиент? Аргументируйте.
2. Какая техника больше подойдет для решения данной проблемы? Аргументируйте.
3. Какой тип интонирования больше подойдет для работы с данным клиентом? Аргументируйте.
4. Какие вопросы следует задать, чтобы более глубоко разобраться в существующей проблеме?

4. Галина (37 лет, заместитель руководитель фирмы, мама девочки-подростка, мать-одиночка) обратилась к коучу с просьбой помочь наладить отношения с дочерью. Она делится переживаниями: «Я делаю все, что могу, но у меня ничего не получается. И не получится! Потому, что на нее ничто и никто не может подействовать. Иногда я ее ненавижу!»

Вопросы для обсуждения

1. К какому типу относится данный клиент? Аргументируйте.
2. Какая техника больше подойдет для решения данной проблемы? Аргументируйте.
3. Какой тип интонирования больше подойдет для работы с данным клиентом? Аргументируйте.
4. Какие вопросы следует задать, чтобы более глубоко разобраться в существующей проблеме?

6.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий

1.Какая идея лежит в основе коучинга?

1. нанеси на карту человека новый маршрут и у него всегда будет цель
2. человек это факел, который нужно зажечь
3. человек это сосуд, который важно заполнить качественной информацией
4. человек является не пустым сосудом, который надо наполнить, а он более похож на жёлудь, который содержит в себе весь потенциал, чтобы стать могучим дубом; необходимо питание, поощрение, свет, чтобы достичь этого, но способность вырасти уже заложена в нас

2.Какие базовые направления в коучинге принято выделять в настоящее время?

- 1.корпоративный коучинг, бизнес-коучинг
- 2.лайф-коучинг, корпоративный коучинг
- 3.бизнес-коучинг, лайф-коучинг, корпоративный коучинг
- 4.бизнес-коучинг, лайф-коучинг

3.Кем в бизнес-менеджмент был введен в начале 90-х годов термин "коучинг"

1. Томас Дж. Леонард
- 2.Джоном Уитмором
- 3.Тимоти Голви
- 4.Роберт Дилтс

4.Кого во второй половине XIX века английские студенты называли коучем?

1. частных репетиторов
- 2.частных извозчиков
- 3.спикеров
- 4.управляющих

5.На что обращает внимание коучинг в первую очередь?

- 1.на то, с чем клиент не готов работать
- 2.на то, в какую точку клиенту важно попасть во что бы ни стало
- 3.на то, в какой точке находится клиент в данный момент и что он готов сделать, чтобы попасть туда, где он хочет быть завтра
- 4.на то, из какой точки клиента намерен выйти

6.Назовите отличие коучинга от наставничества

- 1.коучинг терапевтичнее наставничества
- 2.наставничество длительный процесс
- 3.наставничество не развивает перспективность для клиента
- 4.наставничества директивно

7.Сколько фаз развития выделяют зарубежные авторы?

1. 5
- 2.7
- 3.8
- 4.6

8.Чему учится клиент в коучинге?

- 1.креативному планированию
- 2.достижению целей оптимальными путями в кратчайшие сроки
- 3.техникам саморегуляции
- 4.эффективным привычкам

9.В каком диапазоне показателей эффективна шкала в методе шкалирования?

1. от 0 до 10

- 2.от 1 до 10
- 3.от 1 до 5
- 4.от 1 до 100%

10.Из какого упражнения перечисленные фазы - вдохновения, воплощения, интеграции, завершения?

- 1.шкалирование
- 2.SMART
- 3.рамка результата
- 4.линия времени

11.Каким параметрам и принципам должна соответствовать цель в коучинге?

- 1.измерима
- 2.SMART, подконтрольна, экологична
- 3.субъективна
- 4.амбициозна

12.Какой принцип коучинга раскрывает мысль о том, человек должен взять ответственность на себя за всё, что происходит с ним в жизни, и перестать быть жертвой обстоятельств в представлениях и ощущениях действительности?

- 1.принцип поэтапного развития
- 2.принцип осознанности и ответственности
- 3.принцип позитивности
- 4.принцип отсутствия экспертной позиции

13.Какому принципу коучинга соответствует следующее описание «Коуч воспринимает клиента не как "пациента", а как сотрудника в процессе совместного поиска решения и достижения цели. Это подразумевает равенство позиций в общении — коуч не доминирует и не выступает в экспертной позиции, не дает никаких советов и не говорит, что нужно делать для достижения цели»?

- 1.принцип активности и ответственности за результат
- 2.принцип позитивности
- 3.принцип поэтапного развития
- 4.принцип совместности успеха

14.Устные приемы, помогающие снять эффект вопросов в лоб, типа "А вот интересно...", "Мне хотелось бы узнать...", "Поправьте меня, если я не прав, но...", "Что вы скажете, если..."?"

- 1.парафраз
- 2.слова-смягчители
- 3.уточнение запроса
- 4.пребывание в мета-позиции

15.Что важно сделать коучу за пять минут до окончания сессии?

- 1.успеть выполнить все техники
- 2.оценить, насколько он достиг цели, поставленной на данную сессию.
- 3.спросить клиента о самочувствии
- 4.успеть дать домашнее задание

16.В какую условную группу входят следующие компетенции - установление доверительных отношений с клиентом, коучинговое присутствие?

- 1.эффективная коммуникация
- 2.совместное создание отношений

- 3.создание фундамента
- 4.фасилитация обучения и достижения результатов

17.В решении каких вопросов обращение к лайф-коучу не эффективно?

- 1.психосоматика
2. смерть близких, развод, зависимость
- 3.отношения с людьми
- 4.таких вопросов нет

18.Дайте определение коучу

- 1.не является личным советником или экспертом.
- 2.помогает взрослому человеку учиться управлять вниманием, распределять усилия, ставить цели, находить под них ресурсы.
- 3.это эксперт коучингового процесса, который владеет системными знаниями для того, чтобы помогать заказчику в достижении любой реальной цели
4. все ответы верны

19.На сколько условных групп можно разделить одиннадцать компетенций коуча?

- 1.на 6
- 2.на 4
- 3.на 5
- 4.на 3

20.Перечислите требования к личности коуча

- 1.стрессоустойчивость, самодифференциация, системное мышление, позитивное мышление, ориентация на достижение
- 2.толерантность, стрессоустойчивость, самодифференциация, системное мышление, позитивное мышление, ориентация на достижение, умение строить партнерские отношения, стремление к саморазвитию
- 3.ориентация на достижение, толерантность, стрессоустойчивость, самодифференциация
- 4.умение строить партнерские отношения, стремление к саморазвитию

21.Раскройте смысл фразы «Сильные коучинговые вопросы»?Это вопросы позволяющие клиенту:

- 1.становиться целеустремленнее и активнее, совершать открытия (например, вопрос-вызов)
- 2.все ответы верны
- 3.ясно видеть текущую ситуацию и свои скрытые возможности
- 4.двигаться вперед, а не оглядываться назад

22.Что не имеет отношение к профессиональному стандарту коуча?

- 1.заключение четкого соглашения и постановка целей на сессию и цикл сессий
- 2.сохранение коучинговой позиции
- 3.установление и развитие доверительных отношений с клиентом
- 4.вероисповедание и политическая позиция коуча

23.К какой группе вопросов можно соотнести перечисленные - Какова твоя долгосрочная цель относительно данного вопроса? Когда ты хочешь ее достичь? Какие ты видишь промежуточные шаги? Какие сроки для их осуществления?

- 1.проверяющие
- 2.вопросы разрешения
- 3.трансформационные
- 4.модельные (ведущие)

24. Какое единственное ограничение для того, чтобы стать клиентом коуча?

1. отсутствие намерения и жажды перемен
2. не готовность приступить к работе в течение 72 часов после сессии
3. отсутствие креативных идей
4. неспособность ставить корректные цели

25. На чем основывается принцип ответственности коуча и клиента?

1. коуч несет ответственность за современные и передовые технологии, используемые в процессе
2. коуч несет полную ответственность за достижение результата клиента
3. отношения между партнерами выстраиваются на основе разделения ответственности. в процессе коучинга ответственность также делится. клиент ответственен за результат коуч-сессии и коучинга, коуч отвечает за процесс
4. клиент несет ответственность за своевременную оплату

26. Состояние незнания и любопытства, полная безоценочность, уверенность в наличии всех ресурсов и возможностей у клиента, отсутствие желания помочь клиенту – характерны для...

1. тренерства
2. наставничества
3. коуч-позиции
4. мотивации

27. Что характеризует клиента тип-жалобщика в коучинге?

1. у них ярко выражена потребность в изменениях
2. у этих клиентов есть необходимость что-то изменить, но они не знают что именно и как именно
3. у этих клиентов отсутствует инициатива
4. у них на данный период нет необходимости что-то изменить. Они пока не ищут решение, они ждут поддержки

28. Что характеризует клиента тип-наблюдатель в коучинге?

1. у этих клиентов отсутствует инициатива
2. у них на данный период нет необходимости что-то изменить; они пока не ищут решение, они ждут поддержки
3. у этих клиентов есть необходимость что-то изменить, но они не знают что именно и как именно
4. у них ярко выражена потребность в изменениях

29. Какой характер носит обратная связь в коучинге?

1. безоценочный
2. оценочный
3. объективный
4. субъективный

30. Какая модель коучинга может быть использована для наведения порядка и обретения баланса в жизни, позволяет определить, какая из сфер жизни требует проработки в первую очередь, помогает выявить степень удовлетворенности жизнью?

1. SCORE
2. GROW
3. ICTA
4. Колесо баланса

31.Какая модель коучинга может быть использована для сбора информации и описания причинно - следственных связей опыта?

- 1.ICTA
- 2.SCORE
3. SMART
- 4.GROW

32.Какая модель коучинга может быть использована для сессий, в которых клиент хочет разобраться в какой-либо коммуникативной ситуации: переговоры, конфликты, семейные ссоры, подготовка к переговорам, выступлению?

1. Модель Котлера
- 2.Стратегия гениальности
- 3.Четырехпозиционный анализ коммуникации
4. Колесо баланса

33.Какова главная задача коучинга?

- 1.дать рабочие алгоритмы
- 2.стимулировать креативность и спонтанность
- 3.научить клиента ориентироваться в бизнес-процессах
- 4.стимулировать самообучение и саморазвитие, чтобы человек в процессе деятельности смог сам искать и приобретать необходимые знания

34.Какова суть коучингового подхода в управлении?

- 1.еженедельные встречи и групповая поддержка
2. вместо инструкций и готовых решений — вопросы
- 3.постановка четких задач и установление дедлайнов
- 4.требование от команды креативных идей

35.Чего лишается сотрудник, когда получает готовую инструкцию и план действий?

- 1.мечты, идеи
- 2.спонтанности, творчества
- 3.инициативы, мотивации, ответственности
- 4.бизнес-плана

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коучинг» проводится в форме зачета (3 семестр для очной и очно-заочной форм обучения).

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1 Методология коучинга и ее составляющие.
- 2 История возникновения коучинга за рубежом.
- 3 Появление коучинга в России.
- 4 Понятия, определения и виды коучинга.
- 5 Технология коучинга.
- 6 Инструментарий коучинга.
- 7 Коучинг как стиль работы менеджера.
- 8 Коучинг как разновидность работы коуч-консультанта.
- 9 Этапы подготовки и составления программы проведения коучинга.
- 10 Обучение персонала в системе коучинга.
- 11 Групповая и индивидуальная работа в коучинге.

- 12 Оценка результатов коучинга.
- 13 Беседа основная форма реализации методик коучинга.
- 14 Коучинг как стиль корпоративной культуры.
- 15 Типы коучей, принципы их работы.

1.3.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Понятие коучинга.
2. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии.
3. Основные сферы применения коучинга.
4. Принципы коучинга.
5. Физиологическая основа коучинга
6. Требования к личности коуча.
7. Этические законы в коучинге
8. Типы клиентов в коучинге
9. Типы слушания в коучинге
10. Система задавания вопросов в коучинге
11. Интонирование в коучинге
12. Структура коучинговой сессии
13. Работа с целью в коучинге
14. Схема SMART
15. Раппорт в коучинге
16. Контракт в коучинге
17. Основные техники в коучинге
18. Работа с метафорой в коучинге
19. «Китайское меню» – как метод в коучинге
20. «4 стадии достижения цели» – как метод в коучинге.
21. «Формула Бекхарда» – как метод в коучинге.
22. «Схема движения к мастерству» – как метод в коучинге.
23. Противостояние страхам в коучинге.
24. Шкалирование – как метод в коучинге.
25. «Логические уровни» – как метод в коучинге
26. Модель GROW.
27. Метафора колеса в коучинге
28. Техника Уолта Диснея «Мечтатель, реалист, критик»
29. История зарождения коучинга.
30. Критерии эффективного коучинга.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Коучинг» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Коучинг» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Коучинг» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коучинг» проводится в соответствии с учебным планом в 3-ем семестре для очной и очно-заочной форм обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058>.
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205>
 3. Антонова Н.В. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065> (дата обращения: 18.09.2023).
 4. Бендюков М.А. Психология саморегуляции: учеб.пособ./М.А. Бендюков, - СПб.: ФГБОУВО ПГУПС, 2020.-67с.
 5. Котелевцев Н.А. Психическая саморегуляция: учебник для вузов/Н.А. Котелевцев.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.-213с.
 6. Малкина-Пых И.Г., Теория и методы ритмо-двигательной психокоррекции: учебное пособие / И.Г. Малкина-Пых. — Москва: КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-09411-2. — URL:<https://book.ru/book/943809>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва: Дашков и К, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-394-02052-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415014>
2. Кларин М. В. Коучинг // Большая российская энциклопедия. — М.: Большая российская энциклопедия, 2017. Интернет-ресурс <https://bigenc.ru/psychology/text/5094802>
3. Кларин М. В. Новая развивающая практика — коучинг. Новая профессия — коуч // Образовательные технологии. — 2014. — № 1. — С. 71–80. URL: <http://iedtech.ru/files/journal/2014/1/klarin-coaching.pdf>
4. Сборник предназначен для коучей, супервизоров, коуч-компетентных специалистов, руководителей, студентов, научных работников и тех, кто интересуется коучингом. В сборник включены статьи и тексты докладов, подготовленных к Научно-практической онлайн-конференции «КОУЧИНГ: методология, научные основы и профессиональная этика», 14 ноября 2020 г.
5. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с. + (Доп. мат. znaniium.com) - (ВО: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/413110>
6. Уитмор, Д. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Д., - 3-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 309 с.: ISBN 978-5-9614-5269-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/912499>
7. Чуланова, О. Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография / Чуланова О.Л. - Москва:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-010723-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/556863>

Периодические издания:

- Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование / гл. 2022
— Москва: Московский Государственный Университет, 2017 – 2021 (20 выпусков). — схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: [jid=600606](http://www.moscow.ru/jid=600606) . — ISSN 2073-2635. — Текст: электронный.

- Педагогика и психология образования / гл. ред. А. А. Ануфриев; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018-2021 (15 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: :jid=614222. – ISSN 2500-297X. – Текст: электронный.

- Психология обучения: журнал / ред. сов. В. И. Слободчиков; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 201 – 2021 (58 выпусков). – схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: jid=613712 . – ISSN 1561-2457. – Текст: электронный.

- Развитие личности / гл. ред. В. С. Мухина; учред. Московский педагогический государственный университет, В. С. Мухина. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2009-2020 (44 выпусков). – ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: id=614236 . – ISSN 2073-9788. – Текст: электронный.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря;

	<p>составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы,

	<p>связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует</p>

	<p>недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 85% ответов правильные; - «хорошо» – более 75% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 65% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине— это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день</p>

	<p>выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах). <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции.
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Коучинг» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации

11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Информационно-справочная система «LexPro»

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841. Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2023 № 716н.	Протокол заседания Ученого совета от «30» октября 2023 года протокол № 2	30 октября 2023 г.
2.			
3.			