

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 12:19:24

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Экономика общественного сектора»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Экономика общественного сектора».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

Зав. каф. «Социальных технологий
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|--|--|--|
| ОПК-1. | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики. ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращении проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти. | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа |
| ОПК-2. | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа ОПК-2.2 Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа |
| ОПК-5. | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления. | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа |
| ОПК-6. | Способен организовывать проектную деятельность; | ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа |

| | | |
|--|---|--|
| <p>моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> | <p>органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления).</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)</p> | |
|--|---|--|

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Инструкция |
|--|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов | Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы) |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов |
| Задания с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ |

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Указания по оцениванию | Результат оценивания |
|--|---|----------------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия | Верно/неверно |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности | Верно/неверно |

| | | |
|--|---|---------------|
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания открытого типа с развернутым ответом | Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте. | Верно/неверно |

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

| Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|--|---|--|
| <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что такое общественный сектор?</p> <p>a) Частный сектор экономики. b) Сфера деятельности, контролируемая государством или муниципалитетом. c) Некоммерческий сектор экономики. d) Частная благотворительная деятельность.</p> <p>2. Основная цель функционирования общественного сектора:</p> <p>a) Максимизация прибыли. b) Удовлетворение общественных потребностей и предоставление общественных благ. c) Конкуренция с частным сектором. d) Приватизация государственных активов.</p> <p>3. Какие виды общественных благ существуют?</p> <p>a) Только частные. b) Чистые общественные блага, смешанные общественные блага, частные блага. c) Только смешанные. d) Только частные и смешанные.</p> <p>4. Что такое чистое общественное благо?</p> <p>a) Благо, доступное только платно. b) Благо, неисключаемое и неконкурентное в</p> | <p>ОПК-1.1. Демонстрирует Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики.</p> <p>ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращении проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>потреблении. c) Благо, доступное только определенной группе лиц. d) Благо, производимое частным сектором.</p> <p>5. Что такое смешанное общественное благо? a) Благо, полностью исключаемое из потребления. b) Благо, имеющее как исключаемые, так и неисключаемые характеристики. c) Благо, производимое только государством. d) Благо, не имеющее конкурентности.</p> <p>6. Что такое проблема «безбилетника»? a) Проблема недостатка финансирования. b) Проблема невозможности исключить из потребления общественного блага лиц, не платящих за него. c) Проблема низкого качества общественных благ. d) Проблема коррупции.</p> <p>7. Какие способы финансирования общественного сектора существуют? a) Только налогообложение. b) Налогообложение, государственные закупки, гранты, платные услуги. c) Только государственные закупки. d) Только гранты.</p> | | |
| <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>8. Что такое налогообложение? a) Добровольные пожертвования. b) Обязательные платежи в бюджет. c) Кредитование. d) Инвестиции.</p> <p>9. Какие виды налогов существуют? a) Только прямые. b) Прямые и косвенные. c) Только косвенные. d) Только налог на прибыль.</p> <p>10. Что такое государственные закупки? a) Закупки для личных нужд. b) Закупки товаров, работ и услуг для нужд государства. c) Закупки для частного сектора. d) Закупки для международных организаций.</p> <p>11. Что такое регулирование общественного сектора? a) Отсутствие регулирования. b) Система мер по регулированию деятельности общественного сектора. c) Только законодательное регулирование. d) Только административное регулирование.</p> <p>12. Какие инструменты регулирования общественного сектора существуют?</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа</p> <p>ОПК-2.2 Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>a) Отсутствуют инструменты. b) Законодательные, административные, экономические. c) Только законодательные. d) Только административные.</p> <p>13. Что такое эффективность общественного сектора? a) Выполнение плана работы. b) Соотношение затрат и результатов. c) Просто работа. d) Бездействие.</p> <p>14. Как оценивается эффективность общественного сектора? a) Субъективно. b) С помощью ключевых показателей эффективности (KPI). c) Не оценивается. d) Только финансовыми показателями.</p> | | |
| <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>15. Что такое прозрачность в общественном секторе? a) Закрытость информации. b) Открытость информации о деятельности общественного сектора. c) Не имеет значения. d) Ограничение доступа к информации.</p> <p>16. Что такое ответственность в общественном секторе? a) Отсутствие ответственности. b) Ответственность за результаты деятельности. c) Только материальная ответственность. d) Только дисциплинарная ответственность.</p> <p>17. Какие виды ответственности существуют в общественном секторе? a) Отсутствуют виды. b) Политическая, административная, юридическая, моральная. c) Только политическая. d) Только административная.</p> <p>18. Что такое государственные услуги? a) Услуги частных компаний. b) Услуги, предоставляемые государственными органами. c) Услуги международных организаций. d) Услуги некоммерческих организаций.</p> <p>19. Какие принципы предоставления государственных услуг существуют? a) Отсутствуют принципы. b) Доступность, качество, эффективность. c) Только доступность.</p> | <p>ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного</p> | <p>Высокий 5-10 минут</p> |

| | | |
|---|--|------------|
| <p>d) Только качество.</p> <p>20. Что такое качество государственных услуг?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Соответствие услуг требованиям законодательства и ожиданиям граждан.</p> <p>c) Только скорость предоставления.</p> <p>d) Только стоимость предоставления.</p> | <p>самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления).</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)</p> | |
| <p>Кейс 1: Финансирование местной библиотеки</p> <p>Ситуация: Местная публичная библиотека испытывает финансовые трудности. Её бюджет, в основном, составляют средства из местного бюджета, которых не хватает для обновления фонда книг, ремонта здания и повышения зарплаты сотрудникам</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие дополнительные источники финансирования может привлечь библиотека? 2. Как библиотека может повысить свою эффективность для обоснования увеличения бюджетного финансирования? 3. Какие показатели эффективности можно использовать для оценки работы библиотеки? <p>Ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные источники: гранты от благотворительных фондов, спонсорская помощь от местных предприятий, платные услуги (например, проведение мероприятий, аренда помещений), пожертвования от населения. 2. Повышение эффективности: увеличение количества читателей, расширение спектра услуг (например, организация кружков, лекций), внедрение новых технологий (электронный каталог, доступ к онлайн- | <p>ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики.</p> <p>ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращении проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти.</p> <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа</p> <p>ОПК-2.2</p> | <p>1.1</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ресурсам), повышение квалификации сотрудников.</p> <p>3. Показатели эффективности: количество читателей, количество выданных книг, уровень удовлетворенности читателей, количество проведенных мероприятий.</p> <p>Кейс 2: Приватизация муниципального водоканала Ситуация: Муниципалитет рассматривает возможность приватизации муниципального водоканала. Существуют опасения, что приватизация может привести к повышению тарифов на воду и снижению качества услуг. Вопросы: 1. Какие аргументы "за" и "против" приватизации водоканала можно выделить? 2. Какие условия необходимо включить в договор приватизации для защиты интересов населения? 3. Как можно контролировать деятельность частного водоканала после приватизации? Ответы: 1. Аргументы "за": повышение эффективности работы, привлечение инвестиций, снижение нагрузки на бюджет. Аргументы "против": повышение тарифов, снижение качества услуг, монополизация рынка. 2. Условия договора: регулирование тарифов, обязательства по инвестициям в модернизацию инфраструктуры, контроль качества услуг, сохранение рабочих мест. 3. Контроль: регулярные проверки со стороны контролирующих органов, общественный контроль, мониторинг качества воды и услуг, регулирование тарифов.</p> <p>Кейс 3: Проблема "безбилетников" в городском транспорте Ситуация: Городской общественный транспорт работает с постоянными убытками из-за большого количества пассажиров, не оплачивающих проезд. Вопросы: 1. Какие причины приводят к проблеме "безбилетников"? 2. Какие меры могут быть предприняты для решения этой проблемы? 3. Как оценить эффективность принятых мер? Ответы: 1. Причины: низкие штрафы, недостаточный контроль со стороны контролеров, низкий уровень доходов населения, неудобство оплаты проезда. 2. Меры: увеличение количества контролеров, повышение штрафов, внедрение электронных систем оплаты проезда, улучшение качества обслуживания, информационные кампании. 3. Оценка эффективности: снижение количества безбилетников, увеличение доходов от продажи билетов, уровень удовлетворенности пассажиров.</p> | <p>Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода</p> <p>ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям,</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления).</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)</p> | |
|--|---|--|

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

| Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|--|---|--|
| <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>21. Что такое эффективность предоставления государственных услуг?</p> <p>а) Выполнение плана работы. б) Соотношение затрат и результатов. в) Просто работа. г) Бездействие.</p> <p>22. Как оценивается эффективность предоставления государственных услуг?</p> <p>а) Субъективно. б) С помощью ключевых показателей эффективности (KPI). в) Не оценивается. г) Только количеством предоставленных услуг.</p> <p>23. Что такое коррупция в общественном секторе?</p> <p>а) Соблюдение закона. б) Злоупотребление должностными полномочиями в личных целях. в) Эффективное управление. г) Прозрачность деятельности.</p> | <p>ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики.</p> <p>ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращению проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>24. Какие меры принимаются для предотвращения коррупции в общественном секторе?</p> <p>a) Отсутствуют меры. b) Повышение прозрачности, усиление контроля, жесткая ответственность. c) Только усиление контроля. d) Только жесткая ответственность.</p> <p>25. Что такое контрактные отношения в общественном секторе?</p> <p>a) Отсутствие контрактов. b) Отношения между заказчиком и исполнителем на основе договора. c) Только в частном секторе. d) Только в государственном секторе.</p> <p>26. Что такое outsourcing в общественном секторе?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Передача определенных функций частным компаниям. c) Только в частном секторе. d) Только в государственном секторе.</p> <p>27. Что такое приватизация государственных предприятий?</p> <p>a) Национализация. b) Передача государственной собственности в частную. c) Муниципализация. d) Конфискация.</p> | | |
| <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>28. Какие способы приватизации существуют?</p> <p>a) Отсутствуют способы. b) Продажа акций, аукционы, конкурсы. c) Только продажа акций. d) Только аукционы.</p> <p>29. Что такое регуляторный капитал?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Капитал, необходимый для регулирования деятельности общественного сектора. c) Только государственный капитал. d) Только частный капитал.</p> <p>30. Что такое бюджетное ограничение?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Ограничение расходов из бюджета. c) Только для частного сектора. d) Только для государственного сектора.</p> <p>31. Что такое балансированный бюджет?</p> <p>a) Дефицитный бюджет. b) Профицитный бюджет. c) Бюджет, в котором доходы равны расходам. d) Бюджет, в котором доходы больше расходов.</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа</p> <p>ОПК-2. Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>32. Что такое дефицитный бюджет? а) Бюджет, в котором доходы равны расходам. б) Бюджет, в котором расходы больше доходов. в) Бюджет, в котором доходы больше расходов. г) Сбалансированный бюджет.</p> <p>33. Что такое профицитный бюджет? а) Бюджет, в котором расходы больше доходов. б) Бюджет, в котором доходы равны расходам. в) Бюджет, в котором доходы больше расходов. г) Дефицитный бюджет.</p> <p>34. Что такое государственный долг? а) Не имеет значения. б) Задолженность государства перед кредиторами. в) Только внутренний долг. г) Только внешний долг.</p> | | |
| <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>35. Какие виды государственного долга существуют? а) Отсутствуют виды. б) Внутренний и внешний. в) Только внутренний. г) Только внешний.</p> <p>36. Что такое фискальная политика? а) Не имеет значения. б) Политика государства в области налогообложения и бюджетных расходов. в) Только налоговая политика. г) Только бюджетная политика.</p> <p>37. Какие цели преследует фискальная политика? а) Отсутствуют цели. б) Стабилизация экономики, стимулирование экономического роста, перераспределение доходов. в) Только стабилизация экономики. г) Только стимулирование экономического роста.</p> <p>38. Что такое социальное страхование? а) Не имеет значения. б) Система обязательного страхования от социальных рисков. в) Только пенсионное страхование. г) Только медицинское страхование.</p> <p>39. Какие виды социального страхования существуют? а) Отсутствуют виды. б) Пенсионное, медицинское, по безработице, по несчастным случаям на производстве. в) Только пенсионное. г) Только медицинское.</p> | <p>ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного</p> | <p>Высокий 5-10 минут</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>40. Что такое социальное обеспечение?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Система государственной помощи нуждающимся. c) Только для пенсионеров. d) Только для инвалидов.</p> | <p>самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления).</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)</p> | |
| <p>Кейс 4: Оптимизация расходов муниципального учреждения культуры</p> <p>Ситуация: Муниципальный музей испытывает финансовые трудности. Необходимо оптимизировать расходы, не снижая качества работы и предлагаемых услуг.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие статьи расходов музея можно оптимизировать? 2. Какие альтернативные источники финансирования может привлечь музей? 3. Как можно повысить эффективность работы музея? <p>Ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация расходов: поиск более дешевых поставщиков, снижение потребления энергоресурсов, сокращение штата (при необходимости), более эффективное использование имеющихся ресурсов. 2. Альтернативные источники: гранты, спонсорская помощь, платные экскурсии, аренда помещений для проведения мероприятий, продажа сувенирной продукции. 3. Повышение эффективности: увеличение количества посетителей, расширение спектра услуг, привлечение новых экспонатов, повышение квалификации сотрудников, проведение рекламных кампаний. | <p>ОПК-1.1. Демонстрирует Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики.</p> <p>ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращении проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти.</p> <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа</p> <p>ОПК-2.2</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Кейс 5: Предоставление государственных услуг онлайн</p> <p>Ситуация: Государственное учреждение планирует перевести предоставление части услуг в онлайн-формат.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие преимущества и недостатки перевода услуг в онлайн-формат? 2. Какие услуги целесообразно предоставлять онлайн? 3. Какие риски связаны с переходом на онлайн-сервис? <p>Ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущества: удобство для граждан, снижение затрат на обслуживание, повышение эффективности работы. Недостатки: необходимость инвестиций в ИТ-инфраструктуру, риск кибератак, не все граждане имеют доступ к интернету. 2. Услуги для онлайн: запись на прием, заказ документов, оплата госпошлины, получение справок. 3. Риски: кибератаки, сбои в работе системы, недостаточная защита персональных данных, недоступность для части населения. <p>Кейс 6: Оценка эффективности программы социальной поддержки</p> <p>Ситуация: Муниципалитет реализует программу социальной поддержки малоимущих семей. Необходимо оценить её эффективность.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие показатели можно использовать для оценки эффективности программы? 2. Какие методы оценки можно применить? 3. Как можно улучшить программу на основе результатов оценки? <p>Ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели: количество семей, получивших поддержку, уровень бедности среди целевой группы, уровень удовлетворенности получателей, изменение уровня жизни семей. 2. Методы: анализ статистических данных, опросы населения, экспертная оценка. 3. Улучшение программы: корректировка размера пособий, расширение круга получателей, улучшение механизмов предоставления помощи, упрощение процедуры получения помощи. | <p>Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода</p> <p>ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям,</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления).</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)</p> | |
|--|---|--|

3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

1. Экономика общественного сектора как самостоятельная научная и учебная дисциплина, взаимосвязь ее с другими науками и дисциплинами.
2. Понятие общественного сектора рыночной экономики как самостоятельной сферы хозяйствования, цели его функционирования, ресурсы.
3. Структура общественного сектора. Современный этап в развитии экономики общественного сектора.
4. «Несовершенства» рынка и границы эффективного государственного вмешательства в экономику.
5. Концепция изъятий (провалов) государства.
6. Классификация и свойства частных и общественных благ.
7. Смешанные общественные блага, характеристика их несоперничества и неисключаемости.
8. Государство как поставщик общественных благ
9. Оптимальный объем предоставления общественных благ и проблема «безбилетника».
10. Необходимость проведения политики перераспределения доходов в обществе. Источники и направления осуществления перераспределительных процессов.
11. Эффективность и справедливость: сравнение альтернативных экономических состояний. Проблемы справедливости и эффективности с позиции теорий экономики благосостояния.
12. Внешние эффекты: их типы и причины возникновения.
13. Решение проблемы экстерналий в результате вмешательства государства: интернализация, введение корректирующих налогов и субсидий.
14. Решение проблемы внешних эффектов: закрепление прав на все ресурсы в соответствии с теоремой Коуза.
15. Взаимосвязь проблемы внешних эффектов и процесса природопользования.
16. Теория общественного выбора. Нерыночное согласование предпочтений.
17. Механизм голосования. Рациональный коллективный выбор. Теорема Эрроу.
18. Группы специальных интересов и погоня за рентой.
19. Источники доходов государства. Элементы налоговых систем и критерии их оценки.
20. Финансы общественного сектора: понятие, состав и функции.

21. Бюджетная система государства: понятие, принципы и типы.
22. Сфера действия налога и избыточное налоговое бремя.
23. Распределение налогового бремени на конкурентном рынке и в условиях монополии.
24. Налоги на доходы индивидуумов.
25. Налогообложение доходов от капитала.
26. Структура доходов бюджетов различных уровней власти.
27. Общественные расходы и их формы.
28. Искажающее влияние общественных расходов: эффект дохода и эффект замещения.
29. Структура и динамика общественных расходов в РФ.
30. Эффективность общественных расходов: критерии оценивания, индикаторы результативности.
31. Необходимость и сущность бюджетной децентрализации. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу.
32. Бюджетный федерализм: понятие, функции и модели.
33. Функции и расходы территориальных бюджетов.
34. Доходы территориальных бюджетов.
35. Становление российской модели бюджетного федерализма.
36. Институциональные формы организации общественного сектора.
37. Правила и факторы оптимизации налогообложения.
38. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ.
39. Ценообразование в общественном секторе.
40. Масштабы и тенденции развития общественного сектора в экономике России на современном этапе.

Формы контроля формирования компетенций

| № | Контролируемые раздел/тема дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-----|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Роль и место экономики общественного сектора в национальной экономике страны. | ОПК-1, ОПК-5, | |
| 1.1 | Общественный сектор в смешанной экономике. | ОПК-1, ОПК-5, | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |
| 1.2 | Институциональные основы экономики общественного сектора. | ОПК-1, ОПК-5, | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |
| 1.3 | Общественный сектор и общественные блага | | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |
| 2 | Раздел 2. Экономические основы общественного сектора. | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 | |
| 2.1 | Теория общественного выбора. | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |
| 2.2 | Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика. | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |
| 2.3 | Налоговый механизм и общественный сектор. | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |
| 2.4 | Общественные расходы: структура и тенденции развития | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 2.5 | Основы и особенности российского бюджетного федерализма. | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 | Текущий контроль: задания и вопросы на занятиях семинарского типа |
| | Промежуточная аттестация | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 | Промежуточная аттестация по дисциплине вопросы к зачету |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением

оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|-------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по |

| | |
|------------|---|
| | <p>теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний,</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p> |
| Тестирование | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> |
| Задачи | <p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Различают задачи:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p> |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. <p>Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Экономика общественного сектора»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

Ответы:

1. b
2. b
3. b
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b
31. c
32. b
33. c
34. b
35. b
36. b
37. b
38. b
39. b
40. b

ОТВЕТЫ НА КЕЙС-ЗАДАНИЯ:

Кейс 1: Финансирование местной библиотеки

Ситуация: Местная публичная библиотека испытывает финансовые трудности. Её бюджет, в основном, составляют средства из местного бюджета, которых не хватает для обновления фонда книг, ремонта здания и повышения зарплаты сотрудникам.

Вопросы:

1. Какие дополнительные источники финансирования может привлечь библиотека?
2. Как библиотека может повысить свою эффективность для обоснования увеличения бюджетного финансирования?

3. Какие показатели эффективности можно использовать для оценки работы библиотеки?

Ответы:

1. Дополнительные источники: гранты от благотворительных фондов, спонсорская помощь от местных предприятий, платные услуги (например, проведение мероприятий, аренда помещений), пожертвования от населения.
2. Повышение эффективности: увеличение количества читателей, расширение спектра услуг (например, организация кружков, лекций), внедрение новых технологий (электронный каталог, доступ к онлайн-ресурсам), повышение квалификации сотрудников.
3. Показатели эффективности: количество читателей, количество выданных книг, уровень удовлетворенности читателей, количество проведенных мероприятий.

Кейс 2: Приватизация муниципального водоканала

Ситуация: Муниципалитет рассматривает возможность приватизации муниципального водоканала. Существуют опасения, что приватизация может привести к повышению тарифов на воду и снижению качества услуг.

Вопросы:

1. Какие аргументы "за" и "против" приватизации водоканала можно выделить?
2. Какие условия необходимо включить в договор приватизации для защиты интересов населения?
3. Как можно контролировать деятельность частного водоканала после приватизации?

Ответы:

1. Аргументы "за": повышение эффективности работы, привлечение инвестиций, снижение нагрузки на бюджет. Аргументы "против": повышение тарифов, снижение качества услуг, монополизация рынка.
2. Условия договора: регулирование тарифов, обязательства по инвестициям в модернизацию инфраструктуры, контроль качества услуг, сохранение рабочих мест.
3. Контроль: регулярные проверки со стороны контролирующих органов, общественный контроль, мониторинг качества воды и услуг, регулирование тарифов.

Кейс 3: Проблема "безбилетников" в городском транспорте

Ситуация: Городской общественный транспорт работает с постоянными убытками из-за большого количества пассажиров, не оплачивающих проезд.

Вопросы:

1. Какие причины приводят к проблеме "безбилетников"?
2. Какие меры могут быть предприняты для решения этой проблемы?
3. Как оценить эффективность принятых мер?

Ответы:

1. Причины: низкие штрафы, недостаточный контроль со стороны контролеров, низкий уровень доходов населения, неудобство оплаты проезда.
2. Меры: увеличение количества контролеров, повышение штрафов, внедрение электронных систем оплаты проезда, улучшение качества обслуживания, информационные кампании.
3. Оценка эффективности: снижение количества безбилетников, увеличение доходов от продажи билетов, уровень удовлетворенности пассажиров.

Кейс 4: Оптимизация расходов муниципального учреждения культуры

Ситуация: Муниципальный музей испытывает финансовые трудности. Необходимо оптимизировать расходы, не снижая качества работы и предлагаемых услуг.

Вопросы:

1. Какие статьи расходов музея можно оптимизировать?
2. Какие альтернативные источники финансирования может привлечь музей?
3. Как можно повысить эффективность работы музея?

Ответы:

1. Оптимизация расходов: поиск более дешевых поставщиков, снижение потребления энергоресурсов, сокращение штата (при необходимости), более эффективное использование имеющихся ресурсов.
2. Альтернативные источники: гранты, спонсорская помощь, платные экскурсии, аренда помещений для проведения мероприятий, продажа сувенирной продукции.
3. Повышение эффективности: увеличение количества посетителей, расширение спектра услуг, привлечение новых экспонатов, повышение квалификации сотрудников, проведение рекламных кампаний.

Кейс 5: Предоставление государственных услуг онлайн

Ситуация: Государственное учреждение планирует перевести предоставление части услуг в онлайн-формат.

Вопросы:

1. Какие преимущества и недостатки перевода услуг в онлайн-формат?
2. Какие услуги целесообразно предоставлять онлайн?
3. Какие риски связаны с переходом на онлайн-сервис?

Ответы:

1. Преимущества: удобство для граждан, снижение затрат на обслуживание, повышение эффективности работы. Недостатки: необходимость инвестиций в ИТ-инфраструктуру, риск кибератак, не все граждане имеют доступ к интернету.
2. Услуги для онлайн: запись на прием, заказ документов, оплата госпошлины, получение справок.
3. Риски: кибератаки, сбои в работе системы, недостаточная защита персональных данных, недоступность для части населения.

Кейс 6: Оценка эффективности программы социальной поддержки

Ситуация: Муниципалитет реализует программу социальной поддержки малоимущих семей. Необходимо оценить её эффективность.

Вопросы:

1. Какие показатели можно использовать для оценки эффективности программы?
2. Какие методы оценки можно применить?
3. Как можно улучшить программу на основе результатов оценки?

Ответы:

1. Показатели: количество семей, получивших поддержку, уровень бедности среди целевой группы, уровень удовлетворенности получателей, изменение уровня жизни семей.
2. Методы: анализ статистических данных, опросы населения, экспертная оценка
3. Улучшение программы: корректировка размера пособий, расширение круга получателей, улучшение механизмов предоставления помощи, упрощение процедуры получения помощи.