

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026 17:15:07

Уникальный программный ключ:

a5da3d989e9d315380e39a7da4852154a8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г. серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство о государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО

Решением учёного совета

Протокол от 26.01.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 11.02.2026 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

**Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский психолого-социальный
университет»**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет, МПСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 - «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (ст. 1164, 1166, 1167 1168);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 г. № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12. 2020 г. № 1420н;

- Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет);

- иные локальные акты Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (далее - ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (далее - ОПОП ВО) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **волонтерская практика** направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов посредством погружения в профессиональную среду через освоение социальной роли волонтера (специалиста) в процессе прохождения учебной практики.

- **практика - как вид учебной деятельности**, организованная в форме практической подготовки и направленная на формирование компетенций, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- **практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- **профильная организация** - организация, деятельность которой обеспечивает формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций, а также практических навыков, осваиваемых в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- **направленность (профиль, специализация) образования** - ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости ОПОП, равная 36 академическим часам;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

- **руководитель практики от Университета** (далее - руководитель) - работник, назначаемый из числа штатных сотрудников кафедры приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, ответственный за организацию, координацию и контроль практики обучающихся;

- **руководитель практики от профильной организации** - лицо, назначаемое из числа работников профильной организации, не являющееся

сотрудником Университета, ответственное за организацию практики в профильной организации.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ОАНО ВО «МПСУ», в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между ОАНО ВО «МПСУ» и профильной организацией;

- в профильной волонтерской организации.

1.4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.4.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.4.5. В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, то профильная организация:

- а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

- б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства;

в) практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие (обследования) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, указанным в пп.1.2.

2. Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть предусмотрена для учебных дисциплин (модулей), формирующих профессиональные компетенции.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Количество часов, отведенных на проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической подготовки, указываются в учебных планах образовательных программ, возможные места реализации практической подготовки, формы отчетности - в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.3. Руководителем практической подготовки при реализации учебной дисциплины (модуля) является преподаватель (один из преподавателей), выполняющий учебную нагрузку по учебной дисциплине.

2.4. Результаты практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) учитываются при прохождении обучающимися промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям).

Порядок учета результатов практической подготовки определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Профильная волонтерская деятельность также учитывается в качестве практики для обучающихся.

3.2. Практика является обязательной частью образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (специализации) соответствующей образовательной программы.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Документом в составе образовательной программы, регламентирующим реализацию практики, является рабочая программа практики, в которой указываются:

- вид практики, способ и форма (форм) ее проведения;
- цель и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- трудоемкость, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или в академических часах;
- содержание практики;
- форма контроля и отчетности практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который оформляется в виде приложения к рабочей программе практики в соответствии с Приложением 2 (Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»);
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- лист регистрации изменений.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.5. Практика на всех ее этапах должна обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь с теоретическим обучением.

3.6. По целям реализации выделяется практика двух видов: учебная и производственная. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика является типом производственной практики, концепция её реализации определяется руководителем образовательной программы и отражается в программе практики.

3.7. По способу проведения различают стационарную и выездную практики. Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной в пределах административных границ г. Москвы или в ОАНО ВО «МПСУ». Выездной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне административных границ г. Москвы.

3.8. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.9. Практика может реализовываться как непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.10. Направление обучающихся на практику и назначение руководителя практики оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, вида, типа и срока прохождения практики (Приложение 2).

Проект приказа о направлении на практику в форме практической подготовки готовится кафедрами Университета не позднее чем за один месяц до её начала.

3.11. При наличии в профильной организации по месту проведения практики вакантной должности, соответствующей требованиям к содержанию практики,

с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по договору о целевом обучении, направляются для прохождения практики в организацию заказчика, если данное условие оговорено в договоре о целевом обучении.

3.13. Университет заключает с организацией-заказчиком договор о практической подготовке. В случае неисполнения (невозможности исполнения)

организацией-заказчиком обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются на практику в общем порядке.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Факт трудовой деятельности по профилю образовательной программы не освобождает Университет и профильную организацию от необходимости заключения договора о практической подготовке.

3.15. Продолжительность рабочего дня обучающихся¹ при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся - инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю.

3.16. Кафедра, организующая практику:

- проводит работу по заключению с профильными организациями договоров о практической подготовке обучающихся;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике, в соответствии с рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- организует своевременную сдачу дневников практики (Приложение 5) и отчетов (Приложение 6) обучающихся о прохождении практики, проведение промежуточной аттестации.

3.17. До начала практики руководитель практики от Университета проводит организационное собрание (установочную конференцию) с обучающимися, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание и сроки проведения.

3.18. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующего деканата/института, в обязанности которого входят:

- организация практической подготовки обучающихся в форме практики для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 91, 92)

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 3);

- разработка заданий, в т.ч. индивидуальных, для выполнения обучающимися в период практики (Приложение 4);

- распределение обучающихся по рабочим местам и видам деятельности;

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее установленным образовательной программой требованиям к содержанию;

- оценка результатов прохождения практики обучающимися;

- составление аналитического отчета руководителя практики от университета о проведении практики (Приложение 8).

3.19. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию практической подготовки в форме практики со стороны профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обязанности руководителя практики от профильной организации указываются в договоре о практической подготовке.

3.20. Руководитель практики от Университета, проводимой в профильной организации:

- обеспечивает организацию практической подготовки в форме практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практической подготовки в форме практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает задания, в т.ч. индивидуальные, для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам деятельности в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее установленным образовательной программой требованиям к содержанию;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет аналитический отчет руководителя практики от университета о проведении практики.

3.21. Заключение о результатах прохождения практики размещается руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения профильной организации) в дневнике (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения профильной организации) по итогам прохождения практики оценивает уровень овладения обучающимися компетенциями, заданными в рабочей программе практики и составляет отзыв о работе обучающегося, указывая рекомендуемую оценку (Приложение 7).

3.22. Обучающиеся в период практики обязаны:

- своевременно прибывать к месту прохождения практики;

- предоставлять в профильную организацию направление на практику (при необходимости);

- выполнять задания, в том числе индивидуальные, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителей практики от Университета и профильной организации;

- ежедневно вести дневник практики, отражая виды практической деятельности;

- еженедельно предоставлять руководителю практики от Университета дневник практики для проверки и консультаций;

- по окончании практики составить отчет о прохождении практики (Приложение 6) в соответствии с требованиями рабочей программы практики;

- своевременно представлять руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики и заключение о результатах прохождения практики руководителя практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

3.23. На период прохождения практики за обучающимися, в том числе принятыми в профильные организации на вакантные должности, независимо от получения ими заработной платы, сохраняется право на получение стипендии и иные социальные выплаты.

3.24. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых отчетными документами:

- рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение 3);

- индивидуальным заданием по практике (приложение 4);

- дневником практики (приложение 5);

- отчетом практики (Приложение 6);

- отзывом о прохождении практики (приложение 7).

3.25. Практика завершается зачетом / зачетом с оценкой (в соответствии с учебным планом) при условии:

- наличия положительного отзыва руководителя практики от профильной организации/руководителя практики от Университета;

- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием.

3.26. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, допуске к государственной итоговой аттестации.

3.27. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом ОАНО ВО «МПСУ». Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине (подтвержденной документально) направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

3.28. Обучающийся, не прошедший практику или получивший за нее отрицательную оценку, к прохождению государственной итоговой аттестации не допускается.

4. Организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и проведении практик с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При организации практической подготовки Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ).

4.2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и проведении практик исключительно с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в связи с чрезвычайными обстоятельствами (сложная санитарно-эпидемиологическая обстановка, карантин, другие непреодолимые обстоятельства).

4.3. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и проведении практик с использованием ЭО и ДОТ проводится с помощью электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС): системы дистанционного обучения Мираполис LMS, корпоративной почты, а также дополнительных к ЭИОС Университета сервисов, технологий и образовательных информационных ресурсов в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОАНО ВО «МПСУ».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

**Договор о практической подготовке обучающихся
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский психолого-социальный университет» и организации, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора **Панарина Андрея Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

наименование организации

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте [2.2.2](#) в трехдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации; 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Московский
психолого-социальный университет»
Местонахождение: 115191, Москва, 4-й
Рощинский пр-д, д. 9А
Тел./факс: +7 (495) 796 92 62
ИНН 7729401652 КПП 770201001

Профильная организация:

ИП / Юр. лицо: название

Юридический адрес:

Тел.:

ИНН:

ОГРНИП/КПП:

Ректор

_____ А.А. Панарин

м.п.

_____ ФИО

м.п.

Приложение № 1 к договору
№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 2 к договору
№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О направлении на практику

На основании Положения о практической подготовке обучающихся образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», в соответствии с календарным учебным графиком, договорами о прохождении практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ____ курса, группа № _____, _____ формы обучения, направления подготовки/специальности _____, ОАНО ВО «МПСУ» для прохождения _____ практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Руководителем практики от университета назначить _____

(Ф.И.О.) (должность, уч. звание)

3. Руководителем практики от профильной организации назначить _____

(Ф.И.О.)

4. Декану факультета, совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителя организации, заключившего с университетом договор на проведение учебной практики.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, ФИО руководителей практики

Всего в приказе _____ (_____) человек. Последняя фамилия _____.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения _____ практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки/специальности _____,

факультета/института _____

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики
от кафедры университета

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО)

(подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки / специальности _____,
факультета/института _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Задания:

Задание выдал _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(ФИО) (подпись обучающегося)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

ДНЕВНИК

_____ практики

Обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки/специальности _____, факультета/института _____

Место прохождения практики: _____.

Руководитель практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Общий объем практики _____ недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от университета _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

22



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ОТЗЫВ

Ответственного лица от Профильной организации
о прохождении практики обучающимся

_____, ____ курса, ____ формы обучения,
(ФИО обучающегося)
направления подготовки/специальности _____, факультета/института _____
прошедшего _____ практику в _____,
по адресу _____
с "___" _____ 202__ года по "___" _____ 202__ года.

В период работы _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО подпись)

М.П.

Рекомендуемая оценка за _____ практику _____
(вид практики)

«___» _____ 202__ года.

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, подпись)

ОТЧЕТ
руководителя практики от университета
о проведении _____ практики

____ курса, _____ формы обучения, направления подготовки/специальности _____
факультета/института _____, группы _____

Сроки проведения практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____

Установочная конференция была проведена «____» _____ 202__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики
такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные
моменты, рекомендации):

Итоговая конференция была проведена «____» _____ 202__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

«____» _____ 202__ г.

(ФИО, подпись руководителя от университета)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося