

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2025 14:30:47

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Внешнеэкономическая деятельность»**

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.




Заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен составлять Аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Денежная сумма или имущественная ценность, передаваемая покупателем продавцу до отгрузки товара в счет исполнения обязательств по контракту...</p> <p>а) Аккредитив б) Авансовый платёж в) Инкассо</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>2. При получении, каких документов от продавца платёж будет осуществлён по расчету «оплата после отгрузки»</p> <p>а) Спецификации поставленного товара б) Сертификата качества товара в) Все ответы верны</p> <p>3. Перевододатель это ...</p> <p>а) Продавец б) Покупатель в) Нет верного ответа</p> <p>4. В каком году был утверждён закон о международных банковских переводах</p> <p>а) 1990 б) 1991 в) 1992</p> <p>5. На какой фазе при расчёте банковским переводом происходит зачисление средств на счёт переводополучателя</p> <p>а) Договорённость об условиях перевода б) Оформление перевода в) Получение экспортёров выручки за товар (услуги)</p> <p>6. Основная форма международных расчётов</p> <p>а) Авансовый платёж б) Банковский перевод в) Аккредитив</p> <p>7. Лицо, дающее поручение банку на открытие аккредитива...</p> <p>а) Бенефициар б) Авизующий банк в) Приказодатель</p> <p>8. Что за принцип предполагает, что банк может осуществить платёж или произвести иное исполнение только против документов, которые чётко соответствуют условиям аккредитива:</p> <p>а) Строго соответствия б) Обособленности в) Автономности</p>	<p>управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>9. Какая форма аккредитива не предоставляет бенефициару достаточного обеспечения:</p> <p>а) Покрытые б) Отзывные в) Безотзывные</p> <p>10. По способу обеспечения платежа аккредитивы подразделяются на:</p> <p>а) Подтверждение и неподтвержденные б) Покрытые и непокрытые в) Оба ответа верны</p> <p>11. Какой вид безотзывного аккредитива даёт преимущество продавцу</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>а) Подтверждений б) Неподтвержденный в) Покрытый</p> <p>12. В зависимости от способа оплаты, какие аккредитива бывают:</p> <p>а) Аккредитивы с акцептом тратт и неоговоркой тратт б) Аккредитивы с красной оговоркой и резервный в) Возобновляемый и не возобновляемый</p> <p>13. Какой вид аккредитива, представляет собой обязательство банка осуществить платеж в случае отказа от платежа со стороны приказодателя аккредитива и по своей сути является банковской гарантией:</p> <p>а) Переводной б) Резервный в) Аккредитив с «красной оговоркой»</p> <p>14. Все ли виды аккредитивов урегулированы в унифицированных правилах и внутреннем законодательстве?</p> <p>а) Да б) Нет в) Некоторые</p> <p>15. В каком случае аккредитив может быть переведен:</p> <p>а) Если он прямо обозначен банком-эмитентом как переводной б) Если он прямо обозначен банком-эмитентом как резервный в) Если он прямо обозначен банком-эмитентом как возобновляемый</p>	<p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	
---	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Дайте определение понятию «чек»</p> <p>а) распоряжение владельца счёта (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчётным документом, перевести определённую денежную сумму на счёт получателя средств, открытый в этом или другом банке. б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю. в) вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство, установленной формы, наделяющее его владельца (векселедержателя) безоговорочным правом требовать с векселедателя безусловной оплаты указанной суммы денег к</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>определенному сроку.</p> <p>2. Осуществляются ли в Российской Федерации расчеты чеками между физическими лицами?</p> <p>а) да, осуществляются б) нет, не осуществляется в) осуществляются, но в определенных случаях</p> <p>3. Как называется лицо, в пользу которого выдан чек?</p> <p>а) чекодатель б) чекодержатель в) плательщик</p> <p>4. Выберите один из существующих видов чека.</p> <p>а) расчетный б) срочный в) финансовый</p> <p>5. За чей счет оплачивается чек?</p> <p>а) чекодатель б) плательщик в) чекодержатель</p> <p>6. Подлежит ли передаче именной чек?</p> <p>а) да б) нет</p> <p>7. В течение какого времени индоссант должен довести до сведения своего индоссанта полученное им извещение?</p> <p>а) в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения им извещения б) в течение четырех рабочих дней, следующих за днем получения им извещения в) в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения им извещения</p> <p>8. Как по-другому называется переводной вексель?</p> <p>а) тратта б) аваль в) аккредитив</p> <p>9. Кто решает, какие документы в контракте входят в состав товаросопроводительных?</p> <p>а) покупатель б) продавец в) покупатель и продавец</p>	<p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>10. Какой документ в расчетах при совершении внешнеторговых операций является важнейшим?</p> <p>а) счет-фактура б) страховой договор в) сертификат качества</p> <p>11. Кем заверяется сертификат происхождения товара?</p> <p>а) консульством страны экспортера в стране импортера б) консульством страны импортера в стране экспортера</p> <p>12. Погашает ли чек денежное обязательство?</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>а) да, погашает б) нет, не погашает в) погашает, но в конкретных случаях</p> <p>13. В соответствии с чем осуществляются расчеты чеками? а) в соответствии с федеральным законом и договором б) в соответствии с федеральным законом в) в соответствии с договором</p> <p>14. Какие документы являются товаросопроводительные? а) транспортный документ б) страховой договор в) спецификация</p> <p>15. Какие документы являются товарораспорядительные? а) сертификат б) спецификация в) упаковочный лист</p>	<p>повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>Контрольная работа №1 Рейтинг-контроль 1 (примеры тестовых заданий)</p> <p>1. Что подразумевает внешнеторговый договор? а - безвозмездную передачу товаров, работ, услуг Б - возмездную передачу товаров, охраняемой информации, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выполнение работ, оказание услуг с - договор для покупателя, подтверждающий поставку товаров, работ, услуг на безвозмездной основе</p> <p>2. Что должна содержать маркировка? а - наименование покупателя и его адрес, номер контракта, номер ящика, вес нетто и брутто Б - ФИО, контактный телефон, семейное положение с - адрес, наименование покупателя, количество судимостей, контактный телефон</p> <p>3. Что подразумевает продавец-покупатель под упаковкой? а - любая оклейка, лишь бы спрятать товар от посторонних глаз Б - упаковка предусматривает, что продавец обязан передать покупателю товар в таре и упаковке, за исключением тех случаев, когда товар не требует упаковки с -упаковка предусматривает, скрытие товара от посторонних людей и таможни. с -строительные инструменты, садовые принадлежности</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

1. Роль и значение внешнеэкономической деятельности российских предприятий и организаций в условиях рыночной экономики.
2. Современное состояние и динамика развития внешнеэкономических связей России и международной торговли. Структура внешнеэкономических связей. Формы и методы осуществления внешнеторговой политики.
3. Правовые основы внешнеэкономической деятельности.
4. Внешнеэкономические организации, объединения и предприятия.
5. Формы реализации внешнеэкономической деятельности.
6. Взаимосвязь между различными видами внешнеэкономической деятельности, коммерческими операциями и международными торговыми сделками.
7. Основные направления внешнеэкономической деятельности Российской Федерации на современном этапе.
8. Формы и методы экспортно-импортных операций по торговому сотрудничеству.
9. Торговля или операции по сделкам купли-продажи (свободными ресурсами).
10. Торговля по разовым операциям.
11. Встречная торговля или операции по встречным закупкам.
12. Бартерная торговля или товарообменные операции.
13. Формы и методы торговли по производственному сотрудничеству.
14. Операции по давальческому сырью (толлинг).
15. Лизинговые операции (аренда машин и оборудования) и их виды.
16. Экспортно-импортные операции по компенсационным соглашениям.
17. Арендные операции по ресурсопользованию.
18. Формы и методы торговли по научно-техническому сотрудничеству (результатами творческой деятельности)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование,	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично,

		<p>приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p>Тестирование ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов => 80%; «хорошо» - процент правильных ответов => 65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.</p>

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на

практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
------------------	--

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

	<p>содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;

	<ul style="list-style-type: none"> • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что:

- все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
- указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;
- семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Внешнеэкономическая деятельность»

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

1. c
2. d
3. b
4. c
5. b
6. a
7. a
8. c
9. c
10. a
11. b
12. d
13. b
14. b
15. b
16. d
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. d
25. c
26. b