

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панадин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2024 15:01:06  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ  
*Замолотских Е.Г.*

Замолотских Е.Г.

«26» февраля 2024г.

## **Экономический факультет**

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **Связи с общественностью в органах власти**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Лукиянец А.С., доцент кафедры  
Социальных технологий и государственной службы

Москва 2024

### Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № от «19» февраля 2024г.

И.о. зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» .....	17
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	17
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	20
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	31
10.2. Электронно-библиотечная система.....	32
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	32
10.4. Информационные справочные системы.....	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
12. Лист регистрации изменений.....	34

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Предмет изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составляет ответственность экономических субъектов за влияние собственных решений и деятельности на общество и окружающую среду через прозрачное и этическое поведение, согласуемое с устойчивым развитием и благосостоянием общества. Поскольку для обеспечения устойчивого развития сегодня все большее значение приобретают долгосрочные последствия корпоративной деятельности, завоевание доверия со стороны бизнес-сообщества, государства и населения посредством надежного корпоративного управления и социальной ответственности становится мощным потенциалом развития национальных, региональных и местных экономик.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре для очной формы обучения, в 3 семестре 2 курса для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний об основах социальной ответственности и практических навыков по применению имеющейся методологии и методических приемов к процедурам разработки и реализации социальных проектов и программ, ведения добросовестной деловой практики компаниями на внутреннем и внешнем рынках.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

### **Задачи:**

- овладение основами теории и практики ведения социально ответственного бизнеса;
- формирование системного видения социализации бизнеса в условиях глобализации, комплексного подхода к понятию корпоративной социальной ответственности (КСО);
- изучение нормативно-правовых основ функционирования социально ответственного бизнеса на международных и отечественном рынках;
- осознание исторических корней социального предпринимательства и формирование преемственности в использовании принципов корпоративной социальной ответственности в современной России;
- выявление особенностей российской бизнес-среды, препятствующих социально ответственному поведению российских компаний; создание благоприятных условий для преодоления влияния негативных факторов на соблюдение принципов КСО российскими компаниями;

- овладение методами и приемами осуществления внутренней и внешней КСО, способствующими повышению конкурентоспособности российского бизнеса на отечественном и мировом рынках;
- исследование особенностей осуществления программ КСО отечественными компаниями и перспектив развития социально ответственного бизнеса в России.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**УК-3.1-** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций

**УК-3.2-** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде

**ОПК-7.1** - Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.

**ОПК-7.2** - Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1-</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-3.2-</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	
<b>ОПК-7</b>	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	<b>ОПК-7.1</b> - Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-7.2</b> - Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления	

	средствами массовой информации		
--	--------------------------------	--	--

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	12	6
Аудиторная работа (всего):	20	12	6
в том числе:			
Лекции	12	6	4
семинары, практические занятия	8	6	2
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52	60	66
Вид промежуточной аттестации обучающегося - <b>Зачет</b>			

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятие ответственности в менеджменте Эволюция концепций КСО	2	10	2		1		7		Опрос
2	Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса	2	10	2		1		7		Опрос
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
3	Внутренняя Связи с общественностью в органах власти	2	14	2		1		11		Коллоквиум
4	Внешняя Связи с общественностью в органах власти	2	14	2		1		11		Коллоквиум
5	КСО как современный источник конкурентоспособности компаний	2	12	2		2		8		Коллоквиум
6	Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества	2	12	2		2		8		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>8</b>		<b>52</b>		<b>Зачет</b>

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятие ответственности в менеджменте Эволюция концепций КСО	3	10	1		1		8		Опрос
2	Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса	3	10	1		1		8		Опрос
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
3	Внутренняя Связи с общественностью в органах власти	3	14	1		1		12		Коллоквиум
4	Внешняя Связи с общественностью в органах власти	3	14	1		1		12		Коллоквиум
5	КСО как современный источник конкурентоспособности компаний	3	12	1		1		10		Коллоквиум
6	Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества	3	12	1		1		10		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>60</b>		<b>Зачет</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### *Тема 1. Понятие ответственности в менеджменте. Эволюция концепций КСО*

#### *Содержание лекционных занятий*

Понятие ответственности как функции менеджмента. Построение системы ответственности как фактора менеджмента. Типология ответственности.

Понятие корпоративной социальной ответственности. Объекты КСО. Характеристики ответственности. Механизм реализации ответственности.

История возникновения КСО. Концепции КСО с учетом внутренних и внешних факторов. Социальная восприимчивость. Многоуровневая ответственность (Пирамида А. Кэрролла). Корпоративная социальная деятельность. Концепция заинтересованных сторон. Концепция корпоративного гражданства. Концепция корпоративной устойчивости.

Различные аспекты социальной ответственности бизнеса. КСО как фактор конкурентного преимущества. КСО как социально-управленческая инновация организации. КСО как социальные инвестиции бизнеса.

#### *Содержание практических занятий:*



1. Понятие корпоративной социальной ответственности.
2. Объекты и субъекты корпоративной социальной ответственности.
3. История возникновения КСО. Эволюция концепций КСО.
4. Источники КСО.
5. Многоуровневая модель КСО (пирамида А. Керолла).
6. Модель корпоративной социальной деятельности.
7. Концепция заинтересованных сторон.
8. Концепция корпоративного гражданства.
9. Концепция корпоративной устойчивости

## ***Тема 2. Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса***

### *Содержание лекционных занятий:*

Становление социальной ответственности бизнеса в России. Дореволюционный этап, государственный патернализм в советский период. Трансформация социально-экономических отношений общества. Социализация экономики, развитие социального диалога.

Интеллектуализация общественного производства. Интеллектуальный потенциал компании и его структура. Инновационная экономика – экономика, основанная на знаниях.

Этапы становления КСО в современной России. Необходимость и возможность развития КСО в России. Согласование интересов общества, бизнеса и государства.

Системный подход к КСО. Содержание и субъекты социальной ответственности компаний. Направления социальных инвестиций. Принципы построения системы КСО. Уровни ответственности, понятия внутренней и внешней КСО.

Состояние предпринимательского климата в России и факторы, его определяющие. Теневая экономика и криминальная конкуренция. Объекты интереса со стороны конкурентов. Риски и угрозы современной компании. Направления КСО во взаимосвязи с обеспечением экономической безопасности компании. Место России в мировом индексе «Ведение бизнеса».

Глобализация и ее воздействие на мировые тенденции развития бизнеса и его социализации. Глобальные риски и угрозы современным компаниям.

### *Содержание практических занятий:*

1. Становление социальной ответственности бизнеса в России.
2. Трансформация социально-экономических отношений общества.
3. Этапы становления КСО в современной России.
4. Согласование интересов общества, бизнеса и государства.
5. Глобальные риски и угрозы современным компаниям.

## ***Тема 3. Внутренняя Связи с общественностью в органах власти***

### *Содержание лекционных занятий:*

Направления внутренней КСО. Многообразие видов внутренней КСО в организациях. Взаимосвязь с миссией и стратегией компании. Вовлечение в инновационную деятельность.

Этапы разработки и управления социальными программами организаций. Опыт осуществления социальных программ предприятий и организаций. Особенности ведения КСО в российских компаниях.

Согласование корпоративных интересов внутри компании. Направления развития внутренней КСО в отношении персонала. Социальный (компенсационный) пакет в организациях.

Управление корпоративной социальной ответственностью в организациях. Кодекс корпоративного управления. Организационная культура. Корпоративная этика. Этический кодекс.

Современные условия и факторы внутренней среды организации. Внутренние риски и угрозы бизнесу. Мошенничество. Манипуляции с налогообложением. Легализация

(отмывание) доходов. Корпоративные конфликты и способы их предотвращения.

Публичность и информационная прозрачность бизнеса. Конфиденциальность информации. Соблюдение коммерческой тайны. Содержание инсайдерской информации и ее неправомерное (неэтичное) использование.

*Содержание практических занятий:*

1. Многообразие видов внутренней КСО в организациях.
2. Этапы разработки и управления социальными программами организаций.
3. Направления развития внутренней КСО в отношении персонала. Социальный (компенсационный) пакет в организациях.
4. Взаимосвязь организационной культуры, корпоративной этики с социально ответственным ведением бизнеса.
5. Внутрикорпоративные интересы, потенциальные риски и угрозы в российских компаниях

#### ***Тема 4. Внешняя Связи с общественностью в органах власти***

*Содержание лекционных занятий:*

Заинтересованные в КСО стороны. Сегментация КСО в воздействии на экономику, социальную сферу, окружающую среду. Направления и принципы реализации внешней корпоративной социальной ответственности.

Отношения социального партнерства с местными и региональными органами власти, с контрагентами, заинтересованными сторонами. Новые механизмы государственно-частного партнерства в социальной сфере.

Способы взаимодействия с местным сообществом. Формы и методы осуществления внешней КСО. Объекты поддержки бизнесом сфер здравоохранения, науки и культуры, образования, социальной защиты.

Добросовестная деловая практика во взаимодействии с контрагентами, поставщиками, потребителями. Пропаганда социальной ответственности в рамках цепочки создания добавленной стоимости (цепочке поставок).

Благотворительная деятельность как особое направление КСО (КСО-филантропия). Корпоративное волонтерство.

Современные факторы внешней бизнес-среды организации. Недобросовестная конкуренция и ее виды. Промыленно-экономический шпионаж. Коррупция и ее последствия. Мировой индекс восприятия коррупции. Корпоративная (конкурентная разведка): содержание, законные и незаконные методы получения информации.

*Содержание практических занятий:*

1. Направления и принципы реализации внешней корпоративной социальной ответственности.
2. Отношения социального партнерства с местными и региональными органами власти, с контрагентами, заинтересованными сторонами.
3. Новые механизмы государственно-частного партнерства в социальной сфере.
4. Формы благотворительной деятельности компаний.
5. Современные факторы внешней бизнес-среды, ограничивающие следование принципам социальной ответственности.
6. Методы добросовестной и недобросовестной конкуренции, их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса

#### ***Тема 5. КСО как современный источник конкурентоспособности компаний***

*Содержание лекционного курса*

КСО как современный источник конкурентоспособности компаний. Сферы проявления конкурентных преимуществ и потенциальных эффектов от использования КСО. Рейтинг конкурентоспособности стран мира и место в нем России.

Деловая репутация как фактор устойчивости бизнеса. Виды деловой репутации компании (положительная и отрицательная), ее составляющие. Управление деловой

репутацией во взаимосвязи с КСО.

Основные выгоды и результаты, получаемые социально ответственным бизнесом. Выгод получатели. Виды эффектов (экономический, социальный, экологический) от социальных инвестиций.

Количественные методы оценки результатов КСО. Экономический потенциал социальной ответственности. Количественные и качественные методы оценки эффективности социальных инвестиций. Традиционные показатели оценки эффективности проектов и программ. Индексный и индикативный методы оценки социальной активности компаний. Качественный анализ результативности мероприятий КСО.

Перспективы развития социальных инвестиций в России. Новые тенденции в сфере социального предпринимательства.

#### *Содержание практических занятий*

1. Сферы проявления конкурентных преимуществ и потенциальных эффектов от использования КСО.
2. Рейтинг конкурентоспособности стран мира и место в нем России.
3. Деловая репутация как фактор устойчивости бизнеса.
4. Эффективность социальных инвестиций.

### **Тема 6. Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества**

#### *Содержание лекционного курса*

Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества. Принципы межсекторного взаимодействия (государство – бизнес – общественные структуры). Исторические корни благотворительности и меценатства в России. Современные направления и формы благотворительности. Добровольчество (волонтерство) и его виды. Регулирование государством волонтерского движения в России.

Назначение и функции некоммерческих организаций (НКО). Социальное предпринимательство и НКО. Виды социально ориентированных НКО. Государственная поддержка деятельности НКО.

Механизмы деятельности корпоративных фондов, их виды. Модели финансирования и расходования средств корпоративных фондов. Частные фонды, семейные фонды. Методы фандрайзинга. Целевой капитал. Спонсорство и его формы.

#### *Содержание практических занятий*

1. Исторические корни благотворительности и меценатства в России.
2. Современные направления и формы благотворительности.
3. Добровольчество (волонтерство) и его виды. Государственное регулирование волонтерства.
4. Социальное предпринимательство и НКО.
5. Виды социально ориентированных НКО
6. Корпоративные и частные фонды: цели, функции, модели их финансового обеспечения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Связи с общественностью в органах власти» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы дисциплины «Связи с общественностью в органах власти», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Понятие ответственности в менеджменте Эволюция концепций КСО	<p>В чем состоят характеристики ответственности? Перечислите разные типы (аспекты) ответственности. Что включает понятие корпоративной социальной ответственности? В чем смысл построения системы ответственности? Каков механизм ответственности? В чем проявляется социальная ответственность как элемент корпоративного менеджмента? Факторы, способствующие проявлению КСО.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса	<p>Имеет ли явление корпоративной социальной ответственности исторические корни в России? Представьте характеристику разных исторических периодов. В чем проявляется социализация экономики? Каковы ее особенности в России? Что побуждает корпорации вести социальный диалог? Какие стороны задействованы в социальном диалоге? В чем проявляется взаимосвязь социализации экономики и КСО? Зачем необходимо знать и учитывать интеллектуальный потенциал компании? Из чего он складывается? Что подразумевается под управлением знаниями в компании? Какова связь между образовательным потенциалом и КСО в</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

	<p>компаний? Как развивалась концепция социальной ответственности в России? Перечислите основные этапы. Назовите предпосылки возникновения КСО в России.</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<p>Тема 3. Внутренняя Связи с общественностью в органах власти</p>	<p>Какие виды социальной деятельности могут быть отнесены к внутренней КСО?  Как необходимо увязывать миссию и базовую стратегию компании с ее социальными программами?  Перечислите основные сегменты деятельности, которые характеризуют внутреннюю КСО.  Приведите примеры реализации внутренней политики корпоративной социальной ответственности в компаниях.  В чем состоит специфика российских компаний, реализующих внутренние социальные программы?</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Коллоквиум, доклад</p>
<p>Тема 4. Внешняя Связи с общественностью в органах власти</p>	<p>Какие виды социальной деятельности могут быть отнесены к внешней КСО?  Какие сферы включаются в ареал воздействия внешней КСО?  Кратко охарактеризуйте состояние окружающей природной среды в России и ее «болевы» точки. В чем состоит специфика экологических инвестиций российских компаний?  В чем состоит необходимость развивать социальное партнерство с местным сообществом?  Почему в настоящее время становится актуальным развивать государственно-частное партнерство? Приведите примеры такого сотрудничества бизнеса и власти.  Что означает добровольная деловая практика? Приведите примеры такого</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Коллоквиум, доклад</p>

	<p>взаимодействия с контрагентами, партнерами, покупателями.</p> <p>Какими способами можно пропагандировать принципы социальной ответственности в конкурентной среде?</p>			
<p>Тема 5. КСО как современный источник конкурентоспособности компаний</p>	<p>Из каких элементов складываются конкурентные преимущества компании? Что подразумевается под конкурентной средой организации?</p> <p>Почему политику КСО можно считать одним из основных факторов формирования конкурентных преимуществ компании? Обоснуйте ответ.</p> <p>В каких сферах могут проявляться конкурентные преимущества у социально ответственной компании?</p> <p>Проанализируйте мировой рейтинг конкурентоспособности стран мира и назовите сильные и слабые позиции России. Какие из них имеют непосредственное отношение к КСО? Какие эффекты (результаты) получает социально ответственная компания? В каких сферах они проявляются и на кого направлены?</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Коллоквиум, доклад</p>
<p>Тема 6. Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества</p>	<p>Дайте характеристику проблем, имеющих место в нашей стране во взаимодействии государства, бизнеса и общества. Всегда ли государство выполняет свои социальные обязательства перед обществом?</p> <p>Имеет ли благотворительность в России исторические традиции?</p> <p>Приведите примеры благотворительности и добровольчества в современной России. В каких формах она осуществляется?</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Коллоквиум, доклад</p>



	<p>Каковы законодательные основы благотворительности в России?          Что означает волонтерское движение?          Как оно поддерживается государством?          Какие организационные формы благотворительных фондов Вы знаете?          В чем состоит предназначение некоммерческих организаций (НКО)?          Какие виды НКО Вам известны? Приведите статистику о деятельности НКО в России.          Что Вы знаете о социальном предпринимательстве?          Заняты ли этой деятельностью?</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу,	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2

			а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет –  УК-3.1, УК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Связи с общественностью в органах власти», знать основные категории предмета. Оценка

			«удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	<b>Тестирование (на зачете) –</b> УК-3.1, УК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Опрос по темам «Понятие ответственности в менеджменте. Эволюция концепций КСО», «Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса»**

1. КСО и корпоративное управление: сферы взаимодействия и взаимовлияния.
2. Эволюция КСО в мировой и российской бизнес-практике.
3. Модели КСО.
4. Какое существует международное понимание корпоративной социальной ответственности?
5. Что включает в себя классическое понимание социальной ответственности?
6. Почему в мировой практике деятельность в области КСО воспринимается как прагматичное направление бизнеса? Аргументируйте свой ответ.
7. Какова точка зрения Милтона Фридмана на СОБ?
8. В чем суть теории корпоративного альтруизма?
9. Объясните основную идею теории «разумного эгоизма».
10. Раскройте особенности каждого уровня социальной ответственности предпринимательства.
11. Какие бывают социальные программы корпорации? На что они направлены?
12. Какие существуют основные инструменты реализации социальных программ компании?
13. Какие составляющие можно выделить в структуре социального пакета?
14. Что такое корпоративный социальный отчет

### **6.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий**

#### **Тест 1**

Как трактуется понятие «корпорация» в отечественной практике?

- 1) совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;
- 2) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;

- 3) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму;
- 4) верны ответы 1, 2, 3;
- 5) данное понятие отсутствует в отечественной практике.

### **Тест 2**

Из предложенных вариантов подберите более точный синоним понятия «корпорация».

- 1) «социальная ответственность»;
- 2) «человеческий капитал»;
- 3) «капитальное общество»;
- 4) «деловая репутация»;
- 5) «уставный капитал».

### **Тест 3**

Какие разновидности акционерного общества, известные европейскому законодательству, могут быть отнесены к корпорации?

- 1) коммандитные акционерные общества;
- 2) коммандитные товарищества на акциях;
- 3) концерны;
- 4) финансовые холдинги;
- 5) все ответы верны.

### **Тест 4**

В какой стране коммандитное товарищество с участием общества с ограниченной ответственностью является организационно-правовой формой объединения капиталов?

- 1) в США;
- 2) в Англии;
- 3) в Германии;
- 4) в России;
- 5) во всех названных странах.

### **Тест 5**

В зависимости от преследуемых целей корпорации подразделяются на виды:

- 1) публичные и полупубличные;
- 2) предпринимательские и непредпринимательские;
- 3) американские, английские, германские, российские;
- 4) верны только ответы 1, 2;
- 5) верны все ответы.

### **Тест 6**

Что представляет собой корпоративная среда?

- 1) корпоративные отношения;
- 2) местное население и общество в целом;
- 3) малые предприятия, ожидающие от сотрудничества с крупными компаниями справедливых торговых отношений и своевременных платежей;
- 4) область взаимодействия корпорации с теми, на кого она может в силу своих возможностей оказывать влияние;
- 5) элемент корпоративной культуры.

### **Тест 7**

Кто из участников корпоративной среды может требовать от корпорации справедливой оплаты труда?

- 1) потребители;
- 2) служащие;
- 3) акционеры;
- 4) поставщики;
- 5) общество в целом.

### **Тест 8**

Каким образом может быть достигнут баланс в отношениях между всеми участниками корпоративной среды?

- 1) путем максимизации прибыли;
- 2) в процессе переговоров и установления договоренностей между участниками корпоративной среды;
- 3) путем разработки и утверждения определенного перечня документов, регламентирующих правила взаимоотношений и устанавливающих структуру в рамках корпоративной среды;
- 4) должна быть разработана продуманная кадровая политика;
- 5) верны все ответы.

### **Тест 9**

По какой причине корпоративность в нашей стране вызвала противоречивое отношение начинающих предпринимателей до 1987 года?

- 1) производство отождествлялось с клановостью партийно-номенклатурной элиты;
- 2) административно-командные методы централизованного управления государственной экономикой соответствовали требованиям макроэкономической ситуации;
- 3) постепенное включение работников в систему деловых взаимоотношений в сфере собственности вместо жесткого управления наемным персоналом;
- 4) на тот период не были созданы необходимые нормативные и экономические предпосылки для успешной деятельности корпораций;
- 5) верны все ответы.

### **Тест 10**

Какие условия необходимы для эффективной реализации корпоративного управления в нашей стране?

- 1) развитость экономики и освоенное населением предпринимательство;
- 2) сосуществование различных форм собственности;
- 3) достаточное количество профессиональных управляющих (менеджеров);
- 4) нормативные и экономические предпосылки для успешной деятельности корпораций;
- 5) совокупность всех ответов.

### **Тест 11**

Какая(ие) из нижеперечисленных организаций могут быть в статусе головной корпорации финансово-промышленной группы?

- 1) управляющая компания;
- 2) банк;
- 3) финансовая компания;
- 4) страховая компания;
- 5) верны все ответы.

### **Тест 12**

Какой(ие) фактор(ы) определяет(ют) структуру управления корпорацией в каждой конкретной стране?

- 1) законодательство данной страны;
- 2) нормативные акты, регулирующие права и обязанности всех участвующих сторон;
- 3) фактически сложившаяся структура управления в данной стране;
- 4) устав каждого акционерного общества;
- 5) верны все ответы.

### **Тест 13**

Что наиболее характерно для японской модели управления акционерным обществом?

- 1) постоянно растущее число независимых акционеров;
- 2) высокий процент банков и различных корпораций в составе акционеров;
- 3) представительство банков в совете постоянно;
- 4) четко разработанная законодательная основа, определяющая права и обязанности управляющих, директоров и акционеров;
- 5) простой механизм взаимодействия между корпорацией и акционерами.

### **Тест 14**

По каким признакам отличаются между собой три разные модели управления акционерными обществами на развитых рынках капитала?

- 1) по ключевым участникам корпорации и структуре владения акциями в конкретной модели;
- 2) по составу совета директоров и законодательным рамкам;
- 3) по требованиям к раскрытию информации для корпораций, включенных в листинг и корпоративным действиям, требующим одобрения акционеров;
- 4) по механизму взаимодействия между ключевыми участниками;
- 5) верны все ответы.

### **Тест 15**

Укажите правильное определение консорциума среди предложенных вариантов.

- 1) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний, предприятий с целью осуществления контроля над их операциями;
- 2) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
- 3) временное объединение корпораций, банков и других организаций на основе общего соглашения для осуществления капиталоемкого проекта или совместного размещения займа;
- 4) крупное объединение предприятий, связанных общностью интересов, договорами, капиталом, участием в совместной деятельности;
- 5) добровольное объединение физических и (или) юридических лиц с целью взаимного сотрудничества при сохранении самостоятельности и независимости входящих в объединение членов.

### **Тест 16**

При каком условии кросс-культурный аспект отношений между компаниями разных стран обеспечивает эффективную кооперационную интеграцию в рамках международного разделения труда?

- 1) отсутствие организационных барьеров;
- 2) наличие полной и всесторонней информации;
- 3) наличие дискриминационных правил взаимодействия фирм разных стран;
- 4) четкая зависимость заработной платы от уровня занятости;

5) верны все ответы.

### **Тест 17**

Укажите характерный признак феодальной культуры корпорации:

- 1) отсутствие юридической защиты прав работников-акционеров;
- 2) акционерные права работников отождествляются с их служебными обязанностями;
- 3) размер зарплаты устанавливается в зависимости от экономических результатов деятельности компаний;
- 4) участие работников в инвестиционной деятельности компании является логичным и практическим способом признания их акционерных прав;
- 5) верны все ответы.

### **Тест 18**

При каком типе корпоративной культуры культура рассматривается как часть общего процесса превращения компании в самую конкурентоспособную в данной отрасли и привлекательную для инвесторов?

- 1) «акционерная» корпоративная культура;
- 2) «предпринимательская» культура;
- 3) «культура участия»;
- 4) «феодальная» культура корпорации;
- 5) «инвесторская» культура корпорации.

## **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводится в форме зачета.

### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету**

1. Категория ответственности в менеджменте. Типы ответственности.
2. Понятие корпоративной социальной ответственности.
3. Объекты и субъекты корпоративной социальной ответственности.
4. История возникновения КСО. Эволюция концепций КСО.
5. Источники КСО. Многоуровневая модель КСО (пирамида А. Керолла).
6. Модель корпоративной социальной деятельности.
7. Характеристика концепции заинтересованных сторон.
8. Содержание концепции корпоративной устойчивости.
9. Комплексный характер КСО: инновационный и инвестиционный аспекты.
10. Трансформация социально-экономических отношений в обществе. Процессы социализации экономики.
11. Интеллектуальный потенциал компании и его роль в развитии КСО.
12. Принципы построения системы КСО. Направления и инструменты социального инвестирования компаний.
13. Содержание внутренней и внешней КСО. Понятие социальных инвестиций бизнеса.
14. Позитивные и негативные тенденции в состоянии предпринимательского климата России, воздействующие на практику КСО.
15. Основные направления и виды внутренней корпоративной социальной ответственности
16. Направления развития внутренней КСО в отношении персонала. Социальный (компенсационный) пакет в организациях.
17. Организационная культура и корпоративная этика; их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса.



18. Внутрикorporативные интересы, потенциальные риски и угрозы в российских компаниях.
19. Источники корпоративных конфликтов и способы их предотвращения.
20. Публичность и информационная прозрачность бизнеса. Соблюдение коммерческой тайны, использование инсайдерской информации.
21. Внешняя КСО: направления и принципы реализации социальных программ.
22. Современные механизмы и формы взаимодействия бизнес-структур и местных сообществ.
23. Характеристика принципов и методов добросовестной деловой практики, ее роль в рамках цепочки поставок.
24. Формы благотворительной деятельности компаний.
25. Современные факторы внешней бизнес-среды, ограничивающие следование принципам социальной ответственности.
26. Методы добросовестной и недобросовестной конкуренции, их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса.
27. Принципы устойчивого развития общества. Факторы устойчивого развития компании.
28. Виды деловой репутации и ее роль в устойчивости бизнеса.
29. Политика КСО в комплексе мер, противодействующих недружественным слияниям и поглощениям.
30. Роль и задачи КСО в системе антикризисного менеджмента и обеспечении устойчивости бизнеса.
31. Интеграция КСО с базовой стратегией компании. Схожесть и отличия реагирующей и стратегической КСО.
32. Особенности социально ответственного инвестирования российских компаний на современном этапе.
33. Современные проблемы взаимодействия государства, бизнеса и общества.
34. Благотворительность и добровольчество в России: история и современность. КСО-филантропия.
35. Социальное предпринимательство. Особенности деятельности социально ориентированных НКО.
36. Корпоративные и частные фонды: цели, функции, модели их финансового обеспечения.
37. Применение социально ориентированным бизнесом механизмов фандрайзинга, возможностей использования целевого капитала.
38. Нефинансовая отчетность компаний: виды, процедуры, международные стандарты.
39. Основные положения Руководства по социальной ответственности, стандарт ISO 26000:2010.
40. Влияние политики КСО на конкурентные преимущества компании, сферы их проявления.
41. Содержание и параметры экономического потенциала социально ответственного бизнеса.
42. Выгоды и результаты, получаемые компаниями и заинтересованными сторонами от социально ответственного ведения бизнеса.
43. Методы оценки социально ответственных инвестиций: различные подходы.
44. Проблемы и перспективы развития социальных инвестиций в России.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе, во 2 семестре для очной формы обучения, в 3 семестре 2 курса для очно-заочной и заочной форм обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539699>

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541072>

### б) дополнительная учебная литература:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558073>

2. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538907>

3. *Потапов, Ю. А.* Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534505>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы,

	<p>работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения;</li> </ul>

	<p>объективность контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в</li> </ul>

	<p>соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачету по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачету. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно</p>

	<p>по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачету.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачету по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</li> <li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. 2) Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. 3) Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

4. 4) Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
5. 5). Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
6. 6) Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
7. 7). Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
8. 8). Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA, действует до 27.05.2022

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании  
Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			