

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2025 14:50:48

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

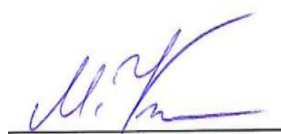
И.о. заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»



И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ОПК-5.1.Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений ОПК-5.2.Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности; ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что такое административное право?</p> <p>а) Отрасль права, регулирующая отношения между гражданами.</p>	ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования	Базовый 1-3 минуты

<p>б) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере государственного управления, исполнительной власти и административной юрисдикции.</p> <p>в) Отрасль права, регулирующая трудовые отношения.</p> <p>г) Отрасль права, регулирующая уголовные отношения.</p> <p>2. Какие методы используются в административном праве?</p> <p>а) Только метод равенства.</p> <p>б) Метод власти и подчинения (императивный метод) и диспозитивный метод.</p> <p>в) Только метод убеждения.</p> <p>г) Только метод поощрения.</p> <p>3. Какие отношения регулирует административное право?</p> <p>а) Только отношения между гражданами.</p> <p>б) Отношения, возникающие в связи с осуществлением исполнительной власти, организацией и функционированием государственного управления.</p> <p>в) Только трудовые отношения.</p> <p>г) Только уголовные отношения.</p> <p>4. Что такое административный орган?</p> <p>а) Любая организация.</p> <p>б) Государственный орган или орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>в) Только суд.</p> <p>г) Только прокуратура.</p> <p>5. Что такое административно-правовая норма?</p> <p>а) Правило поведения, установленное судом.</p> <p>б) Правило поведения, установленное или санкционированное государством в сфере государственного управления, обеспечиваемое мерами административного принуждения.</p> <p>в) Правило поведения, установленное договором.</p> <p>г) Правило поведения, установленное религиозной организацией.</p> <p>6. Какие виды административно-правовых норм существуют?</p> <p>а) Только запрещающие.</p> <p>б) Управомочивающие, обязывающие, запрещающие, поощрительные, рекомендательные.</p>	<p>экономических отношений</p>	
---	--------------------------------	--

<p>в) Только обязывающие. г) Только поощрительны</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>7. Что такое административная правосубъектность?</p> <p>а) Способность совершать преступления. б) Способность быть участником административно-правовых отношений, то есть иметь права и обязанности в сфере государственного управления. в) Способность заключать договоры. г) Способность быть истцом и ответчиком в суде.</p> <p>8. Кто является субъектами административного права?</p> <p>а) Только граждане. б) Граждане, должностные лица, государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица. в) Только государственные органы. г) Только юридические лица.</p> <p>9. Что такое административная ответственность?</p> <p>а) Уголовная ответственность. б) Вид юридической ответственности, наступающей за совершение административного правонарушения. в) Дисциплинарная ответственность. г) Материальная ответственность.</p> <p>10. Что является основанием для привлечения к административной ответственности?</p> <p>а) Любое нарушение закона. б) Совершение административного правонарушения. в) Совершение преступления. г) Нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>Раздел 2: Административное правонарушение и административное наказание</p> <p>11. Что такое административное правонарушение (проступок)?</p> <p>а) Любое противоправное деяние. б) Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. в) Преступление. г) Нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>12. Какие признаки характеризуют</p>	<p>ОПК-5.2.Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>административное правонарушение?</p> <p>а) Только противоправность. б) Противоправность, виновность, наказуемость. в) Только наказуемость. г) Только виновность.</p> <p>13. Какие виды административных наказаний существуют?</p> <p>а) Только штраф. б) Предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. в) Только лишение свободы. г) Только исправительные работы.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>14. Что такое предупреждение как вид административного наказания?</p> <p>а) Лишение свободы. б) Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. в) Штраф. г) Общественные работы.</p> <p>15. Что такое административный штраф?</p> <p>а) Изъятие имущества. б) Денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение. в) Лишение свободы. г) Общественные работы.</p> <p>16. Что такое конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения?</p> <p>а) Временное изъятие имущества. б) Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства орудия совершения или предмета административного правонарушения. в) Наложение ареста на имущество. г) Передача имущества на хранение.</p>	<p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>17. Что такое лишение специального права?</p> <p>а) Лишение гражданства. б) Лишение права, предоставленного физическому лицу (например, права управления транспортным средством, права охоты). в) Лишение свободы. г) Лишение права на образование.</p> <p>18. Что такое административный арест?</p> <p>а) Лишение свободы на длительный срок. б) Кратковременное лишение свободы физического лица, назначаемое судьей. в) Принудительные работы. г) Штраф.</p> <p>19. Что такое дисквалификация?</p> <p>а) Лишение водительских прав. б) Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в состав совета директоров (наблюдательного совета), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять иную деятельность, связанную с управлением юридическим лицом. в) Лишение избирательного права. г) Лишение права на образование.</p>		
---	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>20. Что такое административное приостановление деятельности?</p> <p>а) Лишение лицензии. б) Временное прекращение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, назначаемое судьей. в) Лишение права на занятие определенной деятельностью. г) Лишение права на рекламу.</p> <p>Раздел 3: Административные процедуры и</p>	<p>ОПК-5.1.Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>административный процесс</p> <p>21. Что такое административная процедура? а) Уголовное судопроизводство. б) Порядок рассмотрения и разрешения административных дел, установленный нормативными правовыми актами. в) Гражданское судопроизводство. г) Арбитражный процесс.</p> <p>22. Какие принципы лежат в основе административных процедур? а) Только формализм. б) Законность, справедливость, гласность, оперативность, доступность, защита прав и законных интересов граждан и организаций. в) Только секретность. г) Только бесплатность.</p> <p>23. Что такое административный процесс? а) Уголовный процесс. б) Порядок рассмотрения и разрешения административных дел, связанных с применением мер административного принуждения. в) Гражданский процесс. г) Арбитражный процесс.</p> <p>24. Какие стадии включает в себя административный процесс? а) Только возбуждение дела. б) Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела, вынесение постановления, пересмотр постановления, исполнение постановления. в) Только рассмотрение дела. г) Только исполнение постановления.</p> <p>25. Кто может возбудить дело об административном правонарушении? а) Любой гражданин. б) Должностные лица органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. в) Только судья. г) Только прокурор.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>26. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях? а) Только суд.</p>	<p>ОПК-5.2.Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>б) Судьи, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, другие уполномоченные органы и должностные лица.</p> <p>в) Только прокуратура.</p> <p>г) Только полиция.</p> <p>27. Какие права имеет лицо, привлекаемое к административной ответственности?</p> <p>а) Отсутствие прав.</p> <p>б) Знать, в чем его обвиняют, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу.</p> <p>в) Только право молчать.</p> <p>г) Только право на адвоката.</p> <p>28. В какой срок должно быть рассмотрено дело об административном правонарушении?</p> <p>а) Неограниченный срок.</p> <p>б) В срок, установленный КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях.</p> <p>в) В течение года.</p> <p>г) В течение 10 лет.</p> <p>29. Какое решение может быть принято по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?</p> <p>а) Только обвинительное постановление.</p> <p>б) Постановление о назначении административного наказания или постановление о прекращении производства по делу.</p> <p>в) Только оправдательное постановление.</p> <p>г) Только решение о передаче дела в суд.</p> <p>30. В какой срок можно обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?</p> <p>а) Срок не установлен.</p> <p>б) В срок, установленный КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях.</p> <p>в) В течение года.</p> <p>г) В течение 10 лет.</p> <p>Раздел 4: Административное принуждение и административная ответственность</p> <p>31. Что такое административное принуждение?</p> <p>а) Убеждение.</p> <p>б) Метод воздействия на сознание и поведение</p>	<p>выполняемой профессиональной деятельности;</p>	
---	---	--

<p>граждан и организаций, используемый органами государственного управления для обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>в) Физическое воздействие.</p> <p>г) Уговор.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>32. Какие виды мер административного принуждения существуют?</p> <p>а) Только предупреждение.</p> <p>б) Меры административного пресечения, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, административные наказания.</p> <p>в) Только штраф.</p> <p>г) Только арест.</p> <p>33. Что относится к мерам административного пресечения?</p> <p>а) Только штраф.</p> <p>б) Требование прекратить противоправные действия, проверка документов, административное задержание, доставление в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>в) Только арест.</p> <p>г) Только предупреждение.</p> <p>34. Что относится к мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?</p> <p>а) Только штраф.</p> <p>б) Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение эксплуатации транспортного средства, арест товаров, транспортных средств и иных вещей.</p> <p>в) Только арест.</p> <p>г) Только предупреждение.</p> <p>35. Что такое административное задержание?</p>	<p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

- а) Лишение свободы на длительный срок.
- б) Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в случаях, прямо предусмотренных законом, для обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
- в) Принудительные работы.
- г) Штраф.

36. На какой срок может быть применено административное задержание?

- а) Неограниченный срок.
- б) Не более чем на 3 часа, а в случаях, предусмотренных законом, на срок до 48 часов.
- в) На срок до 1 года.
- г) На срок до 10 лет.

37. Кто имеет право применять меры административного принуждения?

- а) Любой гражданин.
- б) Уполномоченные должностные лица органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, другие уполномоченные лица.
- в) Только судьи.
- г) Только прокуроры.

38. Что такое законность при применении мер административного принуждения?

- а) Просто произвол.
- б) Применение мер административного принуждения должно осуществляться строго в соответствии с законом и в пределах компетенции уполномоченных органов и должностных лиц.
- в) Игнорирование законов.
- г) Применение законов по своему усмотрению.

39. Что такое обоснованность при применении мер административного принуждения?

- а) Применение мер без оснований.
- б) Применение мер административного принуждения должно быть основано на фактических обстоятельствах дела и подтверждено доказательствами.
- в) Применение мер по слухам.
- г) Применение мер без доказательств.

40. Что такое соразмерность при применении мер административного принуждения?

- а) Применение чрезмерных мер.

<p>б) Применяемые меры административного принуждения должны быть соразмерны характеру совершенного правонарушения, степени вины нарушителя и причиненному ущербу.</p> <p>в) Применение недостаточных мер.</p> <p>г) Применение мер, не соответствующих правонарушению.</p>		
--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование ОПК-5.1, ОПК-	Полнота знаний теоретического контролируемого материала.	«отлично» - процент правильных ответов

	5.2, ОПК-5.3	Количество правильных ответов	=> 80%; «хорошо» - процент правильных ответов => 65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.
--	--------------	-------------------------------	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

	<p>репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему</p>

	<p>курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
<p>Подготовка к зачёту</p>	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва
2025 год набора

Ключ к ответам:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. б
7. б
8. б
9. б
10. б
11. б
12. б
13. б
14. б
15. б
16. б
17. б
18. б
19. б
20. б
21. б
22. б
23. б
24. б
25. б
26. б
27. б
28. б
29. б
30. б
31. б
32. б
33. б
34. б
35. б
36. б
37. б
38. б
39. б
40. б