

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 14:09:53  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 4478 от 28 мая 2015 г., серия 90/001 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

Принято на заседании Ученого совета  
ОАНО ВО «Московский психолого-  
социальный университет»  
Протокол заседания Ученого совета

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор  
ОАНО ВО «Московский психолого-  
социальный университет»  
А.А. Панарин

от «01» апреля 2024 г. № 8

«01» апреля 2024 г.

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам**

Группа научных специальностей	5.8. Педагогика
Научная специальность	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная

**Москва**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам подготовлены в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам. Москва, 2024. 11 с.

**Составитель:** Хачатурова Карине Робертовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры общей и специальной педагогики

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы.....	4
3. Рекомендации по подготовке творческих работ.....	5
Лист регистрации изменений.....	11

## 1. Общие положения

Методические указания по освоению дисциплин по программе подготовки кадров в аспирантуре адресованы студентам очной формы обучения.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

## 2. Рекомендации по организации самостоятельной работы

**Самостоятельная работа** может быть организована в следующих организационных формах:

проработка материала по конспекту лекций перед практическими занятиями, защитой курсовых работ, зачётами, экзаменами;

проработка материала по учебнику и составление конспекта по заданию преподавателя;

решение задач и выполнение заданий вне аудитории с последующей проверкой преподавателем;

самостоятельное решение задач в аудитории с параллельной проверкой преподавателем;

ответы в устной или письменной форме на вопросы для самоконтроля при подготовке к практическому занятию;

самостоятельная проработка дополнительных вопросов из рекомендованной литературы, конспектирование на практическое занятие;

подготовка творческой работы на практическое занятие;

поиск источников в информационно-библиотечных системах, в том числе электронных.

При организации самостоятельной работы следует уделить основным и дополнительным источникам, предусмотренным для освоения учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Самостоятельная работа. Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета.

### **3. Рекомендации по подготовке творческих работ**

#### **3.1. Общие положения**

В качестве творческих работ обучающимся могут быть представлены реферат, эссе, доклад, устное сообщение.

**Устное сообщение** представляет устное изложение автора о содержании представляемой (защищаемой) творческой работы. В процессе сообщения аудитория может информироваться о сути работы, аргументируются основные положения для дальнейшей дискуссии по сути представляемой творческой работы.

**Доклад** представляет публичное, развернутое сообщение по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Доклад – это документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной ситуации. Доклад также может представляться в виде материала с расширенным обобщением, полученным на основе анализа совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

**Реферат** – творческая работа по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников, т.е. в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

**Эссе** – сочинение, ориентированное на информирование, убеждение читателя, самовыражение автора или комбинация одной или нескольких целей. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету, явлению, ситуации.

### 3.2. Особенности подготовки к защите выполненной творческой работы

Процесс (алгоритм) выполнения творческих работ состоит из следующих этапов:  
определение темы с учетом указанной её направленности,  
анализ и описание сущности и актуальности представляемого материала и его содержательной части (творческой составляющей),  
выработка позиций, выносимых на обсуждение, защиту: идеи, особенности, значимости, социального эффекта и др.,  
выработать рекомендации по реализации творческих предложений и определить основные выводы.

Целесообразно основное содержание отразить, используя средства визуализации информации (проекторные устройства, плакаты и иные наглядные пособия).

### 3.3. Требования к оформлению творческой работы

Творческая работа, представляемая в виде реферата, эссе, доклада, устного сообщения должна быть оформлена с соблюдением требований, предъявляемых к документам, материалам научно-технического характера:

**титульная страница:** содержит принадлежность к организации, наименование вида работы (реферат, эссе и т.д.), автор, год разработки;

**содержание:** содержание приводится в случае, если творческая работа имеет несколько разделов, при этом нумерация разделов, их название в содержании должны точно повторять наименование; в содержании указывается (с правой стороны) номер начальной страницы, на которой размещено наименование раздела;

**текст:** формат листа - А4; кегль (размер шрифта) – 14 пт (пунктов); шрифт Times New Roman; межстрочный интервал 1,0; нумерация страниц внизу по центру; все поля - 2,0 см; абзацный отступ 1 см;

**иллюстрации:** элементы (детали) рисунка должны быть сгруппированы, название рисунка размещается под рисунком по центру, а при наличии в работе нескольких рисунков, им присваиваются номера; диаграммы обозначаются как рисунки; фотографии должны иметь название и указание на его автора (фотографа) или источник заимствования, разрешение – не менее 600 точек на дюйм; все иллюстрации должны иметь ссылки в основном тексте работы;

**таблицы:** содержат название, размещенное над таблицей по центру страницы; если имеется несколько таблиц, над названием имеется надпись в виде, например, «Таблица 3», которая размещается с правой стороны страницы (таблицы)); в верхней строке должны иметь заголовок («шапку»), с обозначением содержания (названия) столбца таблицы; рекомендуется размещать на одной странице, при переходе таблицы на другую страницу заголовок должен повторяться или на другой странице указывается «продолжение таблицы 3» (прижимается к правой стороне).

Все иллюстрации, таблицы должны иметь ссылку в основной части.

### 3.4. Особенности подготовки рефератов

Реферат имеет определенную структуру:

введение - обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы;

основная часть - содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

вывод - делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;

имеет постоянные структуры.

Рефераты пишутся обычно языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «рассматриваемая проблема», «важное значение имеет», «в процессе анализа выявлено», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «анализ источников показал», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «изучение опыта работы в обобщенном виде представляет собой», «освещаемый вопрос», «как показали результаты исследования указанных ученых» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определённая объективность изложения материала.

**Целью** написания реферата является:

3.4.1. привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

3.4.2. привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторами своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

3.4.3. приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

3.4.4. выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и ВКР и дальнейших научных трудах.

Основные **задачи** студента при написании реферата:

3.4.5. с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

3.4.6. верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

3.4.7. уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

**Требования к содержанию:**

3.4.8. материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

3.4.9. необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

3.4.10. при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

3.4.11. реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

**Структура реферата**

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и

заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

#### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -15 мм, нижнее

- 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

### **3.5. Особенности подготовки эссе**

Процесс создания эссе в общем состоит из следующих этапов: понимание задания, определение темы, сбор информации, организация собранной информации, выработка главного утверждения, написание черновика. На этапе правки черновика улучшается его связность, добавляется существенный материал, опускается несущественный и обеспечивается плавный переход между отдельными частями эссе. Затем исправляется структура и содержание абзацев, шлифуются отдельные слова и предложения. После правки черновик вычитывается, и исправляются орфографические и пунктуационные ошибки.

### 3.6. Особенности работы с научной литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание реферата, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясногo изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### 3.7. Особенности подготовки научного доклада

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно –

заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада;
4. Работа над текстом;
5. Оформление материалов выступления;
6. Подготовка к выступлению.

### **Структура и содержание доклада**

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например, «Приложение 1».

### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

### **Критерии оценки доклада**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно- практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

## Лист регистрации изменений

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета от «01» апреля 2024 г. протокол № 8

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены решением Ученого совета на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951	Протокол заседания Ученого совета от «01» апреля 2024 г. протокол № 8	01.09.2024