

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2026 11:54:29
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9c559380e3f9a7da4832154a18402



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1476 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол №5 от 26 января 2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Панарин



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

**«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Форма обучения
очная

Москва

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной программы	4
2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов	6
3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки	7
4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	7
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	7
4.3. Объем образовательной программы	7
4.4. Формы обучения	7
4.5. Срок получения образования	7
5. Требования к структуре и содержанию программы	8
5.1. Структура и объем программы	8
5.2. Типы практик	8
5.3. Учебный план	8
5.4. Календарный учебный график	8
5.5. Рабочие программы дисциплин	8
5.6. Рабочие программы практик	9
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	9
6. Требования к результатам освоения программы магистратуры	9
6.1. Требования к результатам освоения программы	9
6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
7. Требования к условиям реализации программы магистратуры	16
7.1. Общесистемные требования реализации образовательной программы	16
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	17
7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры	19
7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры	20
7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	20
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	20
8.1 Рабочая программа воспитания	20
8.2 Календарный план воспитательной работы	21
9. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Приложения	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом, с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1000.

Обучение по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в Университете осуществляется в очной форме.

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Университет сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1000 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 года № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2018, регистрационный № 52115);

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 № 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. № 68136);

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020, регистрационный № 59295);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2020 № 57973);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 г. № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390;

- Устав Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования; дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

3.2 Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОПОП, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление приведен в *Приложении №1*.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, представлен в *Приложении №2*.

3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица №1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования; дополнительного профессионального образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; участие в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; ведение организационно-управленческой работы в государственных органах и других

		организациях государственного сектора экономики по управлению кадрами, стимулированию и мотивации государственных служащих и сотрудников организаций государственного сектора экономики; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, бизнесом, гражданами); анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.
	административно-технологический	применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; подготовка, редактирование и рецензирование аналитических докладов, отчетов и аналитических записок, научных/научно-технических публикаций информационных материалов по результатам исследовательских работ; представление результатов исследовательских работ, участие/организация научной дискуссии по материалам исследования.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Направленность основной профессиональной образовательной программы в рамках магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях.

4.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

4.3 Объем образовательной программы магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях, составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий (пункт 1.9 ФГОС ВО), реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. (пункт 1.9 ФГОС ВО).

4.4 Формы обучения: очная.

4.5 Срок получения образования по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1 Структура и объем программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Таблица №2

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практики	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

5.2 Типы практик

При проведении всех видов практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская практика

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- профессиональная практика по профилю деятельности;
- аналитическая практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная и выездная.
Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

5.3 Учебный план
(Приложение 3).

5.4 Календарный учебный график (Приложение 4).

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение 5)

5.6 Рабочие программы практик (Приложение 6)

5.7 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7)

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. В результате освоения программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях, у выпускников будут сформированы компетенции, установленные программой.

6.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 3

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения
	УК-2. Способен управлять	УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет

Разработка и реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для

		социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности

6.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 4

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики. ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращению проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа. ОПК-2.2. Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений. ОПК-2.3. Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно- правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз	ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления. ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать, и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-

последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти. ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности. ОПК-4.3. Обладает навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей. ОПК-4.4. Обладает знаниями и способен практически обеспечить необходимые действия по информационному сопровождению деятельности органа власти.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления). ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления).
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ОПК-7.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности. ОПК-7.3. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и проведения научных исследований, осуществления педагогической деятельности.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-8.1. Демонстрирует знания теории коммуникаций, основ нормативно-правового регулирования внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с внешней средой. ОПК-8.2. Умеет организовать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, бизнесом, общественными организациями и средствами массовой

средствами массовой информации	информации. ОПК-8.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, бизнесом, средствами массовой информации и институтами гражданского общества.
--------------------------------	---

6.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 5

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>			
осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; участие в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями,	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.	ПК-1.1. Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан; ПК-1.2. Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности; ПК-1.3. Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики.	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 года N 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2018, регистрационный N 52115)

бизнесом, гражданами); анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.			
ведение организационно-управленческой работы в государственных органах и других организациях государственного сектора экономики по управлению кадрами, стимулированию и мотивации государственных служащих и сотрудников организаций государственного сектора экономики; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; или принятых решений.	ПК-2. Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом; ПК-2.2. Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации; ПК-2.3. Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136)
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический			

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; подготовка, редактирование и рецензирование аналитических докладов, отчетов и аналитических записок, научных/научно-технических публикаций информационных материалов по результатам исследовательских работ; представление результатов исследовательских работ, участие/организация научной дискуссии по материалам исследования.	ПК-3. Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства, контроль и мониторинг его реализации.	ПК-3.1. Организует и контролирует подготовку и согласование документов, и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства; ПК-3.2. Контролирует текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства.	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020, регистрационный N 59295)
--	--	---	---

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование)

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин(модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета

В МПСУ имеются 4 компьютерных класса, оснащенных 61 компьютерами и комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе, при применении дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.Операционная система WinPro_10_SNGL: Сублицензионный договор № 2/11/2016-1546;

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Операционная система Linux: Open-source;

4. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия №45829385 от 26.08.2009;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

6. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security № лицензии: 13C8-231115-082509-853-500 от 15.11.2023;

8. Свободный пакет офисных приложений Open Office;

9. Свободный пакет офисных приложений Libre Office1

7.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru - договор б/н от 14.07.2023

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации: <http://pravo.gov.ru>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>

4. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <http://www.rusneb.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>
7. <http://webofscience.com> - Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
8. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант
9. <https://minfin.gov.ru/> Сайт Министерства финансов РФ
10. <https://rosstat.gov.ru/> Сайт Федеральной службы государственной статистики.
11. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
12. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
13. <https://www.fedsfm.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (РОСФИНМОНИТОРИНГ)
14. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» – ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
15. <http://ecsn.ru/> Научный журнал «Экономические науки»
16. <http://www.mos.ru> Информационный портал Правительства Москвы

7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Важным направлением в работе ИБЦ МПСУ является формирование и использование электронных информационных ресурсов. Электронные ресурсы, формируемые библиотекой, условно можно разделить на три группы: ресурсы собственной генерации, удаленные ресурсы, используемые библиотекой на основании лицензии, и удаленные общедоступные ресурсы.

Ресурсы собственной генерации. Электронный каталог ИБЦ МПСУ.

Основным ресурсом собственной генерации является электронный каталог, обеспечивающий взаимодействие пользователя со всем спектром библиотечно-информационных услуг. С 2012 библиотека ведет работу по компьютеризации библиотечных процессов. С 2012 года в ИБЦ МПСУ ведется Электронный каталог. В настоящий момент электронный каталог включает библиографические описания различных видов документов.

Электронный каталог – технический инструмент поиска, который обеспечивает удобство работы, большую оперативность получения информации, созданный на базе АИБС «МегаПро» (Лицензионный договор №9/10-2012 на использование программы для ЭВМ: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»). Данный модуль предназначен для эффективной и удобной работы с электронным каталогом библиографических данных и цифровым информационным контентом ОАНО ВО «МПСУ». Модуль «Электронная библиотека» разработан на основе открытых стандартов.

Реализация системы выполнена на программных средствах платформы NET 4.0.

Подписные ресурсы:

Преподавателям и студентам предоставляется неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «IPRSMART» (договор № 9599/2211 от 20.09.2022) по системе логин-пароль, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературе. Доступ к полному тексту на сайте возможен после авторизации, получения пароля и личной регистрации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к образовательной платформе "Юрайт" (договор № 4449 от 22.01.2021, № 4996 от 11.01.2022, № 5643 от 10.01.2023).

«Юрайт» — это образовательная платформа и интернет-магазин печатных книг и электронных доступов к курсам и учебникам. На платформе представлены учебный контент и уникальные сервисы для создания курсов, проведения занятий и аттестации студентов в онлайн для высшего и среднего профессионального образования.

К внешним электронным ресурсам, доступным преподавателям и студентам, относятся электронные периодические издания на ресурсе «eLIBRARY.RU.», в частности «Бюллетень министерства образования», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика, статистика, информатика. Вестник УМО». Ресурс доступен всем пользователем после регистрации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам, помимо учебной литературы, фонд ИБЦ МПСУ включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронная информационно-образовательная среда МПСУ обеспечивает по системе логин-пароль:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации результатов освоения программы магистратуры;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

7.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемым и Университетом к реализации программы на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования–магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе магистратуры.

7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и(или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется

Возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Рабочая программа воспитания Описательная часть

Большое значение в воспитании личности имеет воспитательная система. Эффективное планирование воспитательной работы – главный фактор успешного решения воспитательных задач. Постоянное совершенствование учебного и трудового процесса, на основе научной организации труда, регулирует процесс обучения и воспитания с целью достижения действий воспитательного процесса в высшей школе, и его конечного результата – высокого уровня профессиональных и общих знаний, воспитанности обучающихся, их общекультурной и профессиональной подготовки, активной гражданской позиции и ценностного отношения к героическому прошлому Отечества.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности, определяющие базовые направления воспитательной работы:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Активная роль ценностей обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Программа воспитательной работы ОАНО ВО «МПСУ», для обучающихся направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предполагает формирование личностно значимых ценностей, таких

как индивидуальность, субъектность, научное критическое мышление, самоактуализация, осознанный выбор, творчество, успех, доверие, гуманизм, гражданское самосознание, патриотизм и пр.

8.2. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Модуль 1. Гражданское воспитание			
1.	Мероприятия Ассоциации патриотических студенческих клубов «Я горжусь!»	в течение года	председатель ИПК «Я горжусь!», проректор по ВДиМП
2.	Межвузовская спортивная эстафета «Молодежь против террора»	4 сентября	проректор по ВДиМП, Хусаинов В.Х., председатель ССК
3.	Встреча с ветеранами спецслужб РФ, участниками горячих конфликтов	сентябрь	проректор по ВДиМП, Дюкарев В.В.
4.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	октябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
5.	Мероприятие на площадке Правительства Москвы	8 ноября	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
6.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню преподавателя высшей школы	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
7.	Декада донорства крови в МПСУ	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
8.	Мероприятие на площадке Правительства Москвы	в течении года	Небродовская-Мазур Е.Ю.
9.	Участие в круглом столе. Московская Государственная Дума	ноябрь	Антипова Ж.В., Фалько С.Н., Саблева А.С..
10.	Посещение музея Главной Военной прокуратуры	декабрь	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
11.	Мероприятие, посвященное Дню конституции	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
12.	Участие в антикоррупционном диктанте	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
13.	Мероприятия, посвященные 23 февраля (в том числе с участниками боевых действий, офицерами спец. Подразделений, Соревнования по пулевой стрельбе, викторина военно-патриотической направленности)	февраль	Хусаинов В.Х., председатель ССК, проректор по ВДиМП
14.	Оформление тематического стенда «День воссоединения Крыма с Россией»	март	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
15.	День памяти и скорби. Экскурсия в парк Патриот	июнь	зав. кафедрой СГиЕНД, проректор по ВДиМП
Модуль 2. Патриотическое воспитание			
16.	Международная научно-практическая конференция «Россия в XXI веке: Великая Отечественная война и историческая память. Полное освобождение территории СССР от немецко-фашистских захватчиков» (секционное заседание)	30-31 октября	Небродовская-Мазур Е.Ю.
17.	Участие в большом этнографическом диктанте	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП

18.	Посещение Центрального музея Вооруженных сил Российской Федерации	февраль	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф., Небродовская-Мазур Е.Ю.
19.	Международная научно-практическая конференция «Россия в 21 веке: Великая отечественная война и историческая память»	март	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
20.	Диктант Победы в МПСУ	май	завкаф. СГиЕНД, проректор по ВДиМП
21.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	май	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
22.	Посещение Центрального военно-патриотического парка культуры и отдыха ВО РФ «ПАТРИОТ»	май	Саблева А.С., Саблева А.С., Сорокина И.А.
23.	Возложение цветов в память о героических событиях ВОВ	апрель	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
24.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России	июнь	председатель студенческого совета
Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание			
25.	Торжественная линейка «День знаний в МПСУ»	2 сентября	проректор по ВДиМП, Зейналова Л.М.
26.	Участие в праздничном концерте в день празднования Сретения Владимирской иконы Божьей матери, посвященной 785-летию заключения Союзного договора между Новгородским и Полоцким княжествами и 25-летию создания Союзного государства России и Белоруссии	8 сентября	Чистякова М.К., Небродовская-Мазур Е.Ю.
27.	Открытая лекция «Основы самовоспитания личности»	17 сентября	Небродовская-Мазур Е.Ю.
28.	Встреча с первокурсниками, проведения тренинга на групповую сплоченность, беседа на тему: «Сплоченность и толерантность в группе»	19 сентября	Анисимова О.А.
29.	Серия «Разговоры о важном» проведение мероприятий первого курса с куратором-наставником, с целью знакомства между собой первокурсников и установления контактов, выбор старосты, знакомство с распорядком и традициями, Уставом Вуза	18-19 сентября	Чистякова М.К., Иорданиди И.Ф., Лукьянец А.С., Собченко Н.В.
30.	Встреча с первокурсниками, проведения тренинга на сплоченность/адаптационный тренинг, беседа на тему: «Моя будущая профессия»	18-19 сентября	Саблева А.С., Дрокина О.В., Саблева А.С.
31.	Круглый стол «Пионерия, волонтерство, добротворчество как ценность и смысл жизни»	26 сентября	Небродовская-Мазур Е.Ю., Кузнецова Е.С.
32.	Социальная акция, посвященная дню пожилых людей	1-10 октября	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
33.	Киноклуб. Просмотр фильмов на дефектологическую тематику с последующим обсуждением.	октябрь	Саблева А.С., Саблева А.С.
34.	Проведение командного квеста для	октябрь	Анисимова О.А.

	первокурсников: «В царстве Психеи»		Кондратенко И.В.
35.	Посещение XII Международного благотворительного танцевального фестиваля INCLUSIVE DANCE	25-31 октября	Антипова Ж.В., Фалько С.Н., Скоробогатова Н.Е.
36.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
37.	Акция «Книги ищут новый дом»	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
38.	День добровольца МПСУ	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
39.	Выезд в «Сергиево-Посадский дом-интернат слепоглухих для детей и молодых инвалидов»	декабрь	Саблева А.С., Саблева А.С., Покровская Ю.А.
40.	Участие в благотворительной новогодней Ёлке	декабрь	Саблева А.С., Скоробогатова Н.Е.
41.	Киноклуб. Просмотр фильмов на дефектологическую тематику с последующим обсуждением.	январь	Саблева А.С., Саблева А.С.
42.	Серия: Мастер-класс: «Занимательная психология»	март	Анисимова О.А., Баловнева Е.С.
43.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	апрель	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
44.	Киноклуб. Просмотр фильмов на дефектологическую тематику с последующим обсуждением.	июнь	Саблева А.С., Саблева А.С.

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

45.	Фотоконкурс «Моя золотая осень»	сентябрь-октябрь	председатель студенческого совета
46.	Всероссийская неделя родительской компетентности, семинар для родителей «Как сохранить здоровье школьнику? Рекомендации врача»	22 сентября	Османбекова З.З., Саблева А.С..
47.	Адаптационные тренинги с первокурсниками	сентябрь	Институт психологии
48.	Мероприятия Росмолодежи	сентябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
49.	Посвящение первокурсников в студенты	октябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
50.	«Здоровому – все здорово» онлайн-викторина по ЗОЖ	октябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
51.	Турнир по боулингу «Кубок МПСУ»	октябрь	председатель студенческого совета
52.	Фотоконкурс макияжа к Хеллоуину	октябрь	председатель студенческого совета
53.	Фотоконкурс «Моя золотая осень»	октябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
54.	Участие в Большом географическом диктанте	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
55.	Участие в изобразительном диктанте	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
56.	Концерт, посвященный празднику «День экономиста»	11 ноября	Чистякова М.К., Иорданиди И.Ф., Лукьянец А.С., Собченко Н.В.

57.	Участие в правовом диктанте	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
58.	Участие во всеобщем диктанте по общественному здоровью	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
59.	Фотоконкурс «Лучшая новогодняя елка»	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
60.	Участие в конституционном диктанте	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
61.	Серия тренингов: «Технология саногенного мышления на службе психического здоровья и благополучия». Устойчивость к факторам эмоционального выгорания	декабрь	Кузнецова Е.С.
62.	Серия тренингов: «Технология саногенного мышления на службе психического здоровья и благополучия». Работа со стыдом	январь	Кузнецова Е.С.
63.	Участие в русском диктанте	январь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
64.	Участие в городских праздничных мероприятиях	январь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
65.	Открытая лекция «Навязчивые привычки: о вреде и пользе»	14 января	Кузнецова Е.С.
66.	Серия тренингов: «Технология саногенного мышления на службе психического здоровья и благополучия». Устойчивость к факторам эмоционального выгорания	январь	Кузнецова Е.С.
67.	Праздничное мероприятие «День студента»	январь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
68.	Вебинар «Вредные привычки»	февраль	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
69.	Посещение выставки «Первозданная Россия»	февраль	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
70.	День науки	февраль	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
71.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	март	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
72.	Вебинар «Правила оказания медицинской помощи»	март	проректор по ВДиМП
73.	Мероприятие, посвященное 8 марта	март	проректор по ВДиМП
74.	Вебинар «Шахматы игра королей»	март	Хусаинов В.Х., председатель ССК
75.	Участие в выездном мероприятии Школы инклюзивного творчества "Танцующий дом"	март	Саблева А.С., Медведева О.В., Османбекова З.З.
76.	Флэш-моб "Все мы разные", приуроченный к Всемирному дню людей с синдромом Дауна	21 марта	Саблева А.С., Саблева А.С.
77.	Игра «Что, где, когда?»	март	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП

78.	Посещение Музея-диорамы «Царь-макет»	апрель	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
79.	Концерт "Голос как искусство", приуроченный к Всемирному Дню Голоса	16 апреля	Саблева А.С., Скоробогатова Н.Е.
80.	Встреча с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АС	апрель	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
81.	Участие в социальных акциях ЮАО	май	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
82.	Посещение музея Победы на Поклонной горе	май	Чистякова М.К., Лукьянец А.С.,
83.	Посещение музея декоративно-прикладного и народного искусства	июнь	Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф., Небродовская-Мазур Е.Ю.
84.	День Донора МПСУ	июнь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
85.	День настольных игр	июнь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
86.	Праздничное мероприятие, посвященные Дню молодежи	июнь	председатель студенческого совета
Модуль 5. Научно-образовательное воспитание			
87.	Вебинар «Полиграф: теория и практика инструментальной диагностики»	19 сентября	проректор по ВДиМП, Небродовская-Мазур Е.Ю.
88.	Открытая лекция-дискуссия "Социальная и природная грамотность современного человека"	18 октября	Тимофеева Л.Л., Третьяков А.Л.
89.	Международная научно-практическая конференция «Россия в XXI веке: Великая Отечественная война и историческая память. Полное освобождение территории СССР от немецко-фашистских захватчиков» (секционное заседание)	30-31 октября	Небродовская-Мазур Е.Ю.
90.	Посещение Музея Мозга	октябрь	Османбекова З.З., Сорокина И.А.
91.	I Ежегодный научно-исследовательский семинар по воспитанию и развитию личности	октябрь	Лях Ю.А.; Третьяков А.Л.
92.	XIV Межрегиональная научно-практическая конференция студентов и аспирантов экономических специальностей «Цифровое общество: образование, экономика и управление»	октябрь	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
93.	Проведение серии мастер-классов, приуроченных к профессиональным праздникам "День логопеда" и "День дефектолога"	14-19 ноября	Саблева А.С..
94.	Круглый стол в рамках заседания Советов факультета на тему: «Актуальные вопросы реализации образовательных программ по экономическим направлениям подготовки»	25 ноября	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Иорданиди И.Ф.
95.	Круглый стол в рамках Дня психолога в России и года Семьи «Ступени семейного счастья»	25 ноября 2024 года	Небродовская-Мазур Е.Ю.
96.	Посещение Музея психологии, дефектологии и логопедии	ноябрь	Саблева А.С., Дрокина О.В., Сорокина И.А.
97.	Серия: Мастер-класс в рамках Дня	ноябрь	Анисимова О.А., Абаканцев Т.А.

	психолога в России: «Час с психологом»		
98.	III Ежегодная Международная научно-практическая конференция «Современное образовательное пространство в контексте ведущих социально-экономических вызовов» Секция «Образовательные системы в современном мире»	27 ноября	Лях Ю.А., Третьяков А.Л.
99.	Серия тренингов: «Технология саногенного мышления на службе психического здоровья и благополучия». Работа с обидой	ноябрь	Кузнецова Е.С.
100.	Посещение Музея Психологии	декабрь	Анисимова О.А., Третьяков А.Л.
101.	Круглый стол "Путь к профессии (логопед/дефектолог): от науки к практике"	декабрь	Антипова Ж.В., Саблева А.С., Саблева А.С..
102.	Практический вебинар «Инструменты оптимизации авторского профиля в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) научной электронной библиотеки Elibrary»	20 декабря	Лях Ю.А., Третьяков А.Л.
103.	Участие в Общероссийском образовательном форуме «Россия студенческая» (уроки истории)	декабрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
104.	Серия: Мастер-класс «Стрессоустойчивость»	январь	Анисимова О. А., Егорычева И.Д.
105.	Межвузовский конкурс студентов «Экономика, управление, финансы»	12 февраля	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Собченко Н.В.,
106.	Межвузовский конкурс студентов «Экономика, управление, финансы»	февраль	Межвузовский конкурс студентов «Экономика, управление, финансы»
107.	II Всероссийский семинар-практикум «Практические методы повышения учебной мотивации обучающихся»	февраль	Лях Ю.А., Третьяков А.Л.
108.	Международная научно-практическая конференция по Финансам и экономике «Современное образовательное пространство в контексте ведущих социально-экономических вызовов»	март	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
109.	Серия тренингов: «Технология саногенного мышления на службе психического здоровья и благополучия». Устойчивость к факторам эмоционального выгорания	март	Кузнецова Е.С.
110.	Всероссийский конкурс по психологии «Юный психолог»	1 апреля	Небродовская-Мазур Е.Ю., Кузнецова Е.С., Дроздова И.А.
111.	Серия: Мастер-класс «Арт-терапия. Теория и психология цвета»	апрель	Анисимова О.А.
112.	3-я Международная научно-практическая конференция «Психологическая наука и практика на пересечении технологий»	18-20 апреля	Небродовская-Мазур Е.Ю., Кузнецова Е.С.
113.	VII Международная научно-практическая конференция	апрель	Лях Ю.А.; Третьяков А.Л.

	«Экологическое образование и воспитание детей младшего возраста: проблемы, опыт, перспективы развития»		
114.	Серия тренингов: «Технология саногенного мышления на службе психического здоровья и благополучия». Тренинг личной эффективности	май	Кузнецова Е.С.
115.	II Ежегодный научно-исследовательский семинар по воспитанию и развитию личности	май	Лях Ю.А., Третьяков А.Л.
116.	Круглый стол: "Советские психологи в годы Великой Отечественной войны"	май	Анисимова О.А., Третьяков А.Л.
Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание			
117.	Всероссийская неделя родительской компетентности, Школа мам и пап "Ребенок с ОВЗ как поддержать в течение учебного года"	16 сентября	Саблева А.С., Лобачева Е.К.
118.	Всероссийская неделя родительской компетентности, Школа мам и пап "Чтение с увлечением. Как ребенку стать читателем"	18 сентября	Антипова Ж.В., Саблева А.С..
119.	Участие в Олимпиаде по русскому языку и языкознанию для логопедов, коррекционных педагогов и психологов, в рамках проведения VI недели информированности о дислексии	21 сентября	Саблева А.С., Саблева А.С., Покровская Ю.А.
120.	Встреча с успешными представителями профессии (производственниками). Серия «Живые диалоги»	25 сентября	Чистякова М.К.
121.	Встреча с выпускниками факультета, тема: "Как я открыла логопедический центр и успешно помогаю детям с речевой патологией"	25 сентября	Саблева А.С., Саблева А.С.
122.	Проведение Экскурсии в АО «Россельхозбанк»	26 сентября	Чистякова М.К., Иорданиди И.Ф., Лукьянец А.С., Собченко Н.В.
123.	Открытая лекция «Игры и игрушки в жизни современных детей»	8 октября	Кузнецова Е.С.
124.	Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	15 октября	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
125.	Серия тренингов: «Технология саногенного мышления на службе психического здоровья и благополучия». Стартовый тренинг.	октябрь	Кузнецова Е.С.
126.	Мастер-класс: «Методики успешных практик по финансовой грамотности»	22 октября	Чистякова М.К., Лукьянец А.С.,
127.	Российская государственная библиотека. Логопедический диктант	24 октября	Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
128.	Участие в проекте «Грамотный инвестор» совместно с Банком России	12 ноября	Чистякова М.К., Лукьянец А.С.,
129.	Посещение музея Главной Военной прокуратуры	декабрь	Небродовская-Мазур Е.Ю.

130.	Открытая лекция «Мир, в котором я живу» (о детях и гаджетах)	январь	Кузнецова Е.С.
131.	Посещение Центрального музея Вооруженных сил Российской Федерации	январь	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф., Небродовская-Мазур Е.Ю.
132.	Проведение Экскурсии в Центробанк	23 января	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
133.	Встреча с успешными выпускниками кафедры	февраль	Анисимова О.А., Корчагин В.В.
134.	Встреча с успешными выпускниками факультета	февраль	Саблева А.С., Саблева А.С.
135.	День карьеры	март	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
136.	Круглый стол, приуроченный к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма	2 апреля	Саблева А.С., Саблева А.С.
137.	Интервью «Встреча без галстуков»	10 апреля	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
138.	Олимпиада для школьников по проектной деятельности в области экономики «ИНТЕГРАЦИЯ»	29 апреля	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
139.	Заседание школы экономиста	15 мая	Чистякова М.К., Лукьянец А.С., Сидоренко О.В.Иорданиди И.Ф.
140.	Серия открытых занятий в "Логопедической мастерской"	май	Саблева А.С., Саблева А.С., Медведева О.В.

Модуль 7. Экологическое воспитание

141.	Участие в экологическом диктанте «ЭкоТолк»	10-17 сентября	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
142.	Экскурсия в Ботанический сад	30 сентября	Чистякова М.К., куратор первого курса
143.	Акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь-апрель	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
144.	Сбор материалов для рециклинга	в течение года	председатель студенческого совета
145.	Участие в экологическом диктанте	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
146.	Участие во всероссийском субботнике	апрель	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
147.	Мастер-класс (ропись шопперов) (приуроченный к Дню Земли)	апрель	проректор по ВДиМП

Модуль 8. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ

148.	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	сентябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
149.	Участие в Студзачете АССК России в рамках Всероссийского проекта «Вокруг спорта»	сентябрь-октябрь	Хусаинов В.Х., председатель ССК
150.	Осенний кросс на Кубок ректора	11 сентября	Хусаинов В.Х., председатель ССК
151.	Мероприятия Ассоциации спортивных студенческих клубов	в течение года	председатель ССК, проректор по ВДиМП, Хусаинов В.Х.
152.	Участие во Всероссийской акции	25	Хусаинов В.Х., председатель

	«СтудЗабеги» (Легкоатлетический марафон АССК)	сентябрь	ССК
153.	Спартакиада: турнир по мини-футболу	октябрь	Хусаинов В.Х., председатель ССК
154.	Спартакиада: турнир по настольному теннису	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
155.	Флешмоб «БерегиЗдоровье»	ноябрь	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
156.	Спартакиада: турнир по дартсу	декабрь	Хусаинов В.Х., председатель ССК
157.	Спартакиада: турнир по шахматам	декабрь	Хусаинов В.Х., председатель ССК
158.	Конкурс студенческих социальных плакатов и социальных роликов антинаркотической направленности «Я выбираю жизнь»	февраль	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
159.	Спартакиада: пулевая стрельба	февраль	Хусаинов В.Х., председатель ССК
160.	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	февраль	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
161.	Спартакиада: лыжные гонки	февраль	Хусаинов В.Х., председатель ССК
162.	Турнир по волейболу, посвященный Дню космонавтики «Поехали!»	апрель	Хусаинов В.Х., председатель ССК
163.	Спартакиада: турнир по волейболу	апрель	Хусаинов В.Х., председатель ССК
164.	Вебинар «Особенности подготовки к марафону и полумарафону»	апрель	Хусаинов В.Х.
165.	Спартакиада: турнир по стритболу	май	Хусаинов В.Х., председатель ССК
166.	Акция «Обменяй сигарету на конфету»	май	председатель студенческого совета, проректор по ВДиМП
167.	Закрытие Спартакиады	май	Хусаинов В.Х., председатель ССК

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет

возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения. В частности, используются такие технические средства, как:

- Microsoft Windows7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- Экранная лупа OneLoupe;
- Речевой синтезатор «Голос».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется по всем видам практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Таблица 7

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 г. №514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2018, регистрационный N 52115)
2	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136)
3	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020, регистрационный N 59295)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Таблица № 8

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Код и наименование профессиональной компетенции
	код	наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений»	А	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	7	Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	А/03.7	7	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	7	ПК-2. Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации

08.041 <i>Специалист в сфере управления проектами государственно- частного партнерства</i>	В	<i>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства</i>	7	<i>Обеспечение общеорганизационно й подготовки проекта государственно- частного партнерства</i>	В/01. 7	7	ПК-3. Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства, контроль и мониторинг его реализации.
	С	<i>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства</i>		<i>Контроль и мониторинг реализации проекта государственно- частного партнерства</i>	С/03.7	7	