

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)  
Дата подписания: 26.09.2024 15:01:06  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ  
Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

## **Экономический факультет**

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

## **Налоги и налогообложение**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Васильева И.А.,  
ст. преподаватель кафедры «Финансы и кредит»

Москва 2024

## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № от «19» февраля 2024г.

И.о. зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» .....	14
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	17
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	29
10.2. Электронно-библиотечная система.....	29
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	29
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений.....	31

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1016.

Предметом дисциплины «Налоги и налогообложение» является совокупность организационных и финансовых отношений, складывающихся в процессе формирования, функционирования налоговой системы государства, закономерности и тенденции развития налоговой системы государства, методы налогового планирования доходов и расходов бюджетов страны и организаций.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре – на заочной и очно-заочной форме обучения, форма контроля - зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у бакалавров целостного представления о сущности налогообложения как инструмента реализации социально-экономической направленности Конституции России, умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

### **Задачи:**

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения Налоговой системы РФ;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-1.1** - Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении

**ПК-1.2** - Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 - Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.2 - Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

#### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	26	12
Аудиторная работа (всего):	54	26	12
в том числе:			
Лекции	18	8	4
семинары, практические занятия	36	18	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	82	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет			4

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Экономическая сущность и функции налогов	6	8	1		2	5			Опрос
2	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	6	8	1		2	5			Опрос
3	Основные элементы налога.	6	10	2		4	4			Коллоквиум
4	Налоговая политика и налоговая система государства. Роль	6	10	2		4	4			

	налогов в формировании бюджетов различных уровней									
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
5	Правовое регулирование налоговых отношений в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков, гарантии их обеспечения	6	10	2		4		4		Коллоквиум
6	Формы и методы налогового контроля	6	10	2		4		4		Коллоквиум
7	Федеральные налоги и сборы	6	14	2		4		8		Коллоквиум
8	Региональные налоги и сборы	6	12	2		4		6		
9	Местные налоги и сборы	6	12	2		4		6		Коллоквиум
10	Специальные налоговые режимы	6	14	2		4		8		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		108	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>		<b>Зачет</b>

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Экономическая сущность и функции налогов	7	8				8			Опрос
2	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	7	8				8			Опрос

3	Основные элементы налога.	7	10	1		2		7			Коллоквиум
4	Налоговая политика и налоговая система государства. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней		10	1		2		7			
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>										<b>Тестирование</b>
5	Правовое регулирование налоговых отношений в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков, гарантии их обеспечения	7	10	1		2		7			Коллоквиум
6	Формы и методы налогового контроля	7	10	1		2		7			Коллоквиум
7	Федеральные налоги и сборы	7	14	1		2		11			Коллоквиум
8	Региональные налоги и сборы	7	12	1		2		9			Коллоквиум
9	Местные налоги и сборы	7	12	1		2		9			Коллоквиум
10	Специальные налоговые режимы		14	1		4		9			
	<b>ИТОГО</b>		108	<b>8</b>		<b>18</b>		<b>82</b>			<b>Зачет</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### *Тема 1. Экономическая сущность и функции налогов*

#### *Содержание лекционного курса*

Налог как экономическая категория, ее объективные и субъективные начала.

Основные признаки налога как экономической категории: объективная необходимость отчуждения части индивидуальной и корпоративной собственности для общественных нужд; смена форм собственности; всеобщность и индивидуальная безвозмездность налогов.

Фискальная, контрольная и регулирующие функции налогов и их взаимосвязанность. Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны. Примеры целенаправленного использования налоговой политики для воздействия на развитие экономики страны.

#### *Содержание практических занятий*

1. Место налогов в системе распределительных отношений.
2. Сборы в системе налогообложения и их отличие от налогов
3. Бюджетная гипотеза Лаффера.
4. Социальная функция налогов.
5. Кривые Лоренца и коэффициенты Джини.



## ***Тема 2. Основные концепции, принципы и методы налогообложения***

### *Содержание лекционных занятий:*

Понятие концепций налогообложения. Соотношение налогообложения юридических и физических лиц. Соотношение налогообложения доходов и потребления. Концепции ресурсного и имущественного налогообложения. Соотношение прямых и косвенных налогов.

### *Содержание практических занятий*

1. Классические принципы налогообложения А. Смита: всеобщность, определенность, справедливость, удобство для плательщика
2. Методы налогообложения

## ***Тема 3. Основные элементы налога. Классификация налогов.***

### *Содержание лекционных занятий:*

Субъекты налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. Объекты налогообложения. Предмет налогообложения. Налоговая база. Масштаб и единица налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Классификация налоговых ставок по принципу установления (адвалорные, специфические, кратные), по изменчивости (основные, повышенные, пониженные), по отношению к изменению налоговой базы (равные, пропорциональные, прогрессивные, регрессивные), по содержанию (маргинальные, фактические, экономические). Классификация налогов по основным классификационным признакам: субъектам налогообложения, способам взимания (прямые и косвенные налоги), принадлежности к уровням государственной власти и управления, налоговым ставкам и т.п.

### *Содержание практических занятий*

Налоговые льготы и их классификация: изъятия, скидки, налоговый кредит.

Способы уплаты налогов.

## ***Тема 4. Налоговая политика и налоговая система государства. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней***

### *Содержание лекционных занятий:*

Налоговая политика, ее содержание. Налоговая политика как составная часть экономической политики. Роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики. Налоговый кодекс. Понятие налогового механизма, его структура. Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Соотношение отдельных видов налогов в формировании доходов государства. Налоговое регулирование. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.

Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней. Структура доходной части бюджетов.

### *Содержание практических занятий*

1. Налоговое регулирование.
2. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.
3. Распределение налогов по уровням государственного управления. Порядок их установления и введения в действие.
4. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.

## ***Тема 5. Правовое регулирование налоговых отношений в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков, гарантии их обеспечения***

### *Содержание лекционного курса*

Участники налоговых отношений. Представительство в налоговых отношениях.

Законные и уполномоченные представители. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Порядок введения в действие актов законодательства о налогах и сборах. Действие актов о налогах и сборах во времени.

Перечень обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов. Обязанность по уплате налогов и сборов. Определение моментов возникновения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пени за несвоевременную уплату налогов и сборов. Меры по обеспечению принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Обязанность по постановке на учет в налоговых органах. Порядок постановки на учет. Присвоение идентификационного номера налогоплательщика.

*Содержание практических занятий*

1. Порядок установления и введения налогов в действие. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.
2. Ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН). Предоставление налоговыми органами сведений из ЕГРН. Налоговая тайна.

### ***Тема 6. Формы и методы налогового контроля***

*Содержание лекционного курса*

Налоговый контроль и его формы: учет налогоплательщиков и проведение налоговых проверок. Методы налогового контроля: проверка данных учета и отчетности; истребование необходимых документов; получение объяснений налогоплательщиков; привлечение специалистов и экспертов; вызов свидетелей; осмотр помещений и территорий, используемых для получения дохода и содержания объектов налогообложения

*Содержание практических занятий*

1. Общие принципы организации налогового контроля.
2. Контроль соответствия расходов физических лиц их доходам.

### ***Тема 7. Федеральные налоги и сборы***

*Содержание лекционного курса*

Прямые федеральные налоги:  
налог на прибыль организаций;  
налог на доходы физических лиц;  
налог на добычу полезных ископаемых;  
водный налог.

Косвенные федеральные налоги: налог на добавленную стоимость; акцизы.

*Содержание практических занятий*

Федеральные сборы, пошлины и платежи.

Поступление налогов от специальных режимов налогообложения

### ***Тема 8. Региональные налоги и сборы***

*Содержание лекционного курса*

Транспортный налог.

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

*Содержание практических занятий*

Региональные сборы и платежи.

### ***Тема 9. Местные налоги и сборы***

*Содержание лекционного курса*

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

**Тема 10. Специальные налоговые режимы**

*Содержание лекционного курса*

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Специальный налоговый режим при выполнении соглашений о разделе продукции.

*Содержание практических занятий*

Налогообложение самозанятых

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Налоги и налогообложение» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Экономическая сущность и функции налогов	Признаки налога как экономической категории.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Основные концепции, принципы и методы налогообложения		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 3. Основные элементы налога. Классификация налогов.	Зависимость выбора концепции налогообложения от бюджетной и экономической политики государства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 4. Налоговая политика и налоговая система государства. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	Налоговая политика РФ на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику. Распределение налоговых поступлений по видам налогов и его изменение в течение последних лет. Бюджетный федерализм	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Правовое регулирование налоговых отношений в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков, гарантии их обеспечения	Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Порядок их издания и ограничения на содержание. Обязанности по представлению в налоговые органы налоговой и бухгалтерской отчетности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 6. Формы и методы налогового контроля	Налоговое администрирование: цели, методы Налоговые проверки как основная форма налогового контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7. Федеральные налоги и сборы	Таможенные пошлины и сборы как вид акцизных доходов федерального бюджета	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 8. Региональные налоги и сборы	Полномочия законодательных органов власти субъектов РФ в установлении элементов налога Структура налоговых поступлений в бюджет субъекта РФ	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Местные налоги и сборы	Полномочия органов местного самоуправления	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Коллоквиум, доклад

	в установлении элементов налога Структура налоговых поступлений в местный бюджет	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет-источниками	
Тема 10. Специальные налоговые режимы	Специальные налоговые режимы как поддержка малого предпринимательства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает	ПК-1.1 ПК-1.2

			логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1 ПК-1.2

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	ПК-1.1 ПК-1.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров,	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие

		аналогий; Культура ответа.	системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Налоги и налогообложение», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	<b>Тестирование (на зачете) –</b> ПК-1.1 ПК-1.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Опрос по темам «Налоговая политика и налоговая система государства» и «Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней»**

1. Налоги как связующее звено между публичными и корпоративными финансами.
2. Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны.
3. Зависимость выбора концепции налогообложения от бюджетной и экономической политики государства.
4. Налоговая политика как составная часть экономической политики.
5. Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе.
6. Налоговое регулирование.
7. Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта.
8. Проблемы оптимизации налоговой системы России и перспективы ее развития.

#### **6.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий**

1. Сущность налога – это:



изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;  
изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;  
изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;  
изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

2. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между: хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;  
организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;  
хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;  
хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

3. Налог – это:  
обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;  
обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;  
обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;  
обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

4. Сбор – это:  
обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;  
обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;  
обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;  
обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:  
только юридические лица;  
организации и физические лица;  
юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;  
организации и индивидуальные предприниматели.

6. Субъект налогообложения – это:  
организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;  
индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;  
организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие

налоги и сборы;  
организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

7. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:  
календарной датой;  
истечением периода времени, но не более года;  
календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;  
календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

8. Источник выплаты доходов налогоплательщику:  
организация или физическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;  
юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;  
организация, физическое лицо или иной источник, от которого налогоплательщик получает доход;  
государственное учреждение, выплачивающее доход налогоплательщику.

9. Объектами налогообложения могут являться:  
любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;  
любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;  
любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), за исключением имущественных прав;  
только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

10. Налоговая ставка – это:  
размер налога на единицу налогообложения;  
размер налога на налогооблагаемую базу;  
размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;  
размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

11. Налоговый период – это:  
календарный год, квартал, месяц, декада;  
календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;  
любой период времени применительно к отдельным налогам;  
год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

12. Налоговая база – это:  
стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;  
только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;  
стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;  
стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения,

находящегося на территории Российской Федерации.

13. Какое из следующих положений является одним из принципов построения налоговой системы, установленных НК РФ:

порядок предоставления налоговых кредитов;  
уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;  
формы налогового контроля;  
научный подход при установлении элементов налога.

14. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

принцип справедливости;  
принцип срочности;  
принцип эластичности;  
принцип достаточности.

15. Каким налогом является НДС

Федеральным  
региональным  
местным

16. Какие предприятия освобождены от обязанностей плательщиков НДС

предприятия, реализующие продукцию на экспорт  
предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения  
предприятия, производящие подакцизную продукцию

17. Как определяется налоговая база при ввозе товаров на таможенную территорию РФ

как таможенная стоимость товаров  
как таможенная стоимость товаров, увеличенная на сумму акцизов  
как сумма таможенной стоимости товаров, акцизов и таможенной пошлины

18. Каким налогом является акциз

прямым  
косвенным

19. Кто является плательщиком акцизов

организации – юридические лица  
организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие налогообложению акцизами  
организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт

20. Что является объектом налогообложения акцизами

реализация подакцизных товаров  
реализация подакцизных товаров на территории РФ  
объект налогообложения определяется в соответствии с видом подакцизных товаров

21. К какой группе налогов относится НДФЛ

федеральные  
региональные  
местные

22. В какой бюджет поступает НДФЛ

федеральный и региональный  
региональный

местный  
региональный и местный

23. Может ли представляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет  
нет  
да  
да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения

24. Имеет ли налогоплательщик – индивидуальный предприниматель право на профессиональный налоговый вычет, если он не может документально подтвердить свои расходы  
имеет в размере заявленных расходов  
имеет в размере 20% дохода  
не имеет

25. Что является объектом налогообложения налогом на прибыль организации  
доходы организаций  
материальная выгода  
прибыль налогоплательщика  
валовая прибыль

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме зачета.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету**

1. Предпосылки возникновения налогов, их сущность и экономическое содержание.
2. Понятие налога и сбора.
3. Виды налоговых платежей.
4. Принципы налогообложения и функции налогов.
5. Элементы и способы взимания налогов.
6. Классификация налогов.
7. Федеральные налоги и сборы.
8. Региональные налоги.
9. Местные налоги и сборы.
10. Законодательство о налогах и сборах.
11. Участники налоговых отношений.
12. Налоговые органы РФ, их права и обязанности.
13. Налоговая декларация.
14. Реализация товаров, работ или услуг как объект налогообложения.
15. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
16. Принципы определения доходов для целей налогообложения.
17. Налоговый контроль и налоговые проверки.
18. Возникновение, изменение и прекращение уплаты налога
19. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
20. Понятие НДС. Плательщики налога.
21. Объект налогообложения. Льготы по НДС.

22. Налоговая база и ставки НДС.
23. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.
24. Акциз как косвенный налог.
25. Налоговый вычет и сроки уплаты акциза.
26. Особенности акцизного налогообложения нефтепродуктов.
27. Налог на прибыль организаций. Субъекты и объект налогообложения.
28. Ставка налога на прибыль организаций, порядок исчисления.
29. НДСЛ и его плательщики.
30. Налоговая база и налоговые ставки по НДСЛ.
31. Порядок исчисления НДСЛ. Налоговый период.
32. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
33. Плательщики и объект обложения НДПИ.
34. Налоговая база по НДПИ. Методы определения стоимости полезных ископаемых.
35. Налоговые ставки по НДПИ. Порядок и сроки уплаты налога.
36. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
37. Налог на имущество организаций. Элементы налога и порядок уплаты.
38. Транспортный налог, его основные элементы.
39. Порядок расчета транспортного налога. Налоговый период и сроки уплаты.
40. Налог на игорный бизнес, его содержание.
41. Порядок регистрации и уплаты налога на игорный бизнес.
42. Налог на имущество физических лиц, его содержание.
43. Основные элементы и порядок исчисления налога на имущество физических лиц.
44. Земельный налог, его содержание.
45. Порядок определения налоговой базы по земельному налогу.
46. Ставки по земельному налогу. Налоговые льготы.
47. Водный налог, его налогоплательщики.
48. Объекты обложения водным налогом. Налоговая база.
49. Налоговые ставки по обложению водным налогом, налоговый период.
50. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты налога.
51. Государственная пошлина, ее плательщики.
52. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
53. Упрощенная система налогообложения, ее налогоплательщики.
54. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
55. Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
56. Единый сельскохозяйственный налог и его элементы.
57. Налогообложение при соглашении о разделе продукции.
58. Налогообложение самозанятых
59. Патентная система налогообложения
60. Двойное налогообложение

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля

осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре – на заочной и очно-заочной форме обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535665>
2. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536143>
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19354-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556340>

### б) дополнительная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535881>
2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19394-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556407> .

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачету. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачету.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</li> <li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № ЗАЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования

электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании  
Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			