

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Андрей Александрович  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.12.2024 14:06:30  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Е.Г. Замолоцких

«30» сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Современные проблемы менеджмента**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**

Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,  
учреждениях

**Квалификация (степень) выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

очная

Составитель программы:

Байгулов Р.М., д.э.н., профессор  
кафедры Социальных технологий  
и государственной службы

Москва

2025

## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы менеджмента» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 2 от «25» сентября 2024г.

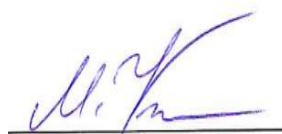
Зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.1. Активные формы обучения	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
«Россия в глобальном финансовом мире»	
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал	10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
7.1. Рекомендуемая литература	14
7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
10.1 Лицензионное программное обеспечение	19
10.2. Электронно-библиотечная система	19
10.3. Современные профессиональные базы данных	19
10.4. Информационные справочные системы	20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
12. Лист регистрации изменений	21

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000 направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Россия в глобальном финансовом мире». Дисциплина дает целостное представление о месте и роле России в глобальном финансовом мире.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» (Б1.В.01) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Дисциплина изучается в 1 семестре. Форма контроля – экзамен.

### Цель и задачи изучения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Современные проблемы менеджмента» является формирование системы знаний у магистрантов и углубленного понимания существующих тенденций развития менеджмента в условиях глобализации экономики, овладения инструментарием решения практических проблем управления современными социально-экономическими системами в различных сферах деятельности.
1.2.	Задачи изучения дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. формирование у студентов углубленных знаний о развитии теории менеджмента в глобальной экономике, современных концепций менеджмента;</li><li>2. систематизация современных знаний в области специфических направлений менеджмента;</li><li>3. создание понимания системности поведения организации и его связи со стратегией организационного развития, изучение студентами теоретико-методологических подходов к исследованию моделей, технологий и инструментария современного управления;</li><li>4. приобретение навыков решения управленческих задач в разрезе системного понимания организации как объекта управления, развитие навыков исследовательской деятельности;</li><li>5. освоение основных приемов анализа организационного развития, поиск путей решения возникающих проблем;</li><li>6. формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией мотивации и развитие потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы. всесторонний анализ основных тенденций развития и наиболее актуальных проблем теории и практики менеджмента.</li></ol>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях».

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------	--

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p> <p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1.нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>2. критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>3. выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>4. разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.грамотного, логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценки</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1.современные психологические концепции управления, лидерства, командного взаимодействия, закономерности общения и развития личности;</p> <p>2. различные приемы и способы координации деятельности соисполнителей, командного взаимодействия;</p> <p>3. принципы и закономерности командной работы, особенности функционирования профессионального коллектива;</p> <p>4. роль корпоративных норм и стандартов, закономерности корпоративной культуры и условия ее развития.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. анализировать процессы управления, общения и развития с позиции знания психологических закономерностей;</p> <p>2. выстраивать эффективные коммуникации с окружающими людьми, коллегами, организовывать командную работу;</p> <p>3. работать в команде, результативно выполняя руководящие и исполнительские функции;</p> <p>4.организовать и координировать работу команды;</p> <p>5. проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов;</p> <p>2. участия в командной работе, социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</p> <p>3. совместной работы и взаимодействия с работниками организации в ситуациях неопределенности;</p> <p>4.организации работы коллектива в условиях профессиональной деятельности;</p> <p>5.внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями.</p>

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними</p> <p>УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития человечества;</li> <li>2. способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду;</li> <li>3. способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</li> <li>2. обосновывать актуальность использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>3. преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</li> </ol>
ПК-2	Осуществляет операционное управление персоналом и подразделением организации	<p>ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. теорию управления организацией, политику и стратегию управления персоналом, структуру организации;</li> <li>2. методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения;</li> <li>3. трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проводить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</li> <li>2. формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</li> <li>3. вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определения зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения;</li> <li>2. формирования и проведения социальной политики и социальных программ</li> <li>3. контроля и корректировки исполнения поручений и задач</li> </ol>

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы / номер семестра в УП	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
--	--------------------------------------	---------

Номер семестра		1
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа	18	18
в том числе: семинары		
практические занятия	18	18
практикумы		
лабораторные работы		
коллоквиумы		
иные аналогичные занятия		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации	2	2
индивидуальная работа с преподавателем		
иная контактная внеаудиторная работа		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
индивидуальные задания (ИЗ)		
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)		
другие виды самостоятельной работы		
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовой проект, курсовая работа)	Экзамен 36	Экзамен 36

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа, (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел I. Эволюция теории менеджмента и современные проблемы менеджмента.					УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2
1.1	Тема 1. Управление и менеджмент: понятие и эволюция.	2	2		8	
1.2	Тема 2. Современная система взглядов на управление.	2	2		8	
1.3	Тема 3. Функции современного менеджмента.	2	2		8	
2	Раздел II. Методологические особенности исследования современных проблем менеджмента					УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2
2.1	Тема 4. Системный подход в определении современных проблем менеджмента.	2	2		6	
2.2	Тема 5. Современные организации: проблемы развития и управления.	2	2		8	
2.3	Тема 6. Проблемы управления организационными изменениями.	2	2		8	
2.4	Тема 7. Проблемы управления человеческими ресурсами в трудовой деятельности.	2	2		8	
3	Раздел III. Человек в решении современных проблем менеджмента.					УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2
3.1	Тема 8. Мотивация деятельности персонала.	2	2		8	
3.2	Тема 9. Руководство и лидерство в	2	2		8	

	системе современного менеджмента.				
	<b>Итого в семестр:</b>	18	18	70	
	<b>Всего:</b>	18	18	70	

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел I. Эволюция теории менеджмента и современные проблемы менеджмента	
1.1	Тема 1. Управление и менеджмент: понятие и эволюция.	Подходы к определению сущности менеджмента: как к искусству, науке, функции, процессу, аппарату управления, людям - управляющим организациями. Методологические основы менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др. Развитие управления в России. Уровни менеджмента в организации. Специфика решаемых задач менеджерами разных уровней. Управленческие решения как результат труда менеджеров. Роли менеджера в организации. Классификация управленческих ролей, предложенная Г. Минцбергом. Группы требований к профессиональной компетенции менеджеров: знания и умения, связанные с выполнением работы по управлению; самоменеджмент руководителя. Личность менеджера. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Формы организации системы менеджмента.
1.2	Тема 2. Современная система взглядов на управление	Новая и старая парадигма управления. Принципы управления. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное. Старая и новая управленческая парадигма в РФ. Факторы эффективности менеджмента в современных экономических условиях. Теории социальной ответственности бизнеса. Виды компаний по отношению к социальной ответственности. Механизмы выполнения социальных обязательств. Социальные факторы и этика менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Стратегический инновационный, креативный подходы в управлении современными организациями
1.3	Тема 3. Функции современного менеджмента	Природа и состав функций менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента. Подходы к выделению видов специфических управленческих действий разными учеными. Функции менеджмента в составе управленческого процесса. Схема взаимосвязи общих функций менеджмента. Процессы управления: целеполагание, моделирование ситуаций и разработка решений. Характеристики планирования как функции менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Задачи функции организующие (организации) в деятельности по управлению предприятием. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Координация как функция менеджмента. Современные подходы и возможности в реализации деятельности по координации управления организациями. Система информационного обеспечения управления.
2	Раздел II. Методологические особенности исследования современных проблем менеджмента	
2.1	Тема 4. Системный подход в определении современных проблем менеджмента.	Сущность системного подхода. Системный анализ: общая характеристика метода. Применение системного подхода к анализу процессов менеджмента. Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента. Эффективность систем управления и определяющие ее факторы. Основные тенденции развития управляемых систем. Сущность и содержание процесса управления: управленческие ситуации и проблемы, дерево проблем.
2.2	Тема 5. Современные организации: проблемы развития и управления	Корпоративное управление Современные направления теоретических разработок и перспективы развития организаций. Современные типы организаций. (Организации с «внутренними рынками». Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Круговые организации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации). Корпоративные организации и корпоративное управление. Модели корпоративного управления и контроля. Особенности корпоративного управления. Корпоративное управление в России
2.3	Тема 6. Проблемы управления организационными изменениями.	Организационные изменения: понятие, модели, подходы к анализу. Проблемы перемен. Модели организационного развития. Необходимость изменений и определяющие эту необходимость факторы. Точки зрения на преобразования. Концепция организационного развития. Концепция управления изменениями. Содержание и основные виды организационных изменений. Управление изменениями. Общие подходы. Этапы управления организационными изменениями.



		Вероятность успешного проведения преобразований. Сопротивление преобразованиям.
2.4	Тема 7. Проблемы управления человеческими ресурсами в трудовой деятельности.	Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом организации. Технология управления персоналом организации. Оценка результатов деятельности персонала организации.
3	Раздел III. Человек в решении современных проблем менеджмента.	
3.1	Тема 8. Мотивация деятельности персонала.	Понятие потребности, мотива, мотивации, мотивирования, стимулирования в менеджменте. Связи между потребностями, их проявлением у работников и средствами удовлетворения, используемых менеджментом в организации. Типы мотивирования. Виды стимулов. Схема мотивационного процесса. Общая характеристика и особенности различных содержательных теорий мотивации: Иерархии потребностей А.Маслоу, двухфакторной теории Ф.Герцберга, теории потребностей Д.МакКлелланда, теории справедливости (равенства) С.Адамса, теория ожиданий В.Врума, модель Л.Портера-Э.Лоулера. Опыт современных компаний в решении вопросов мотивации персонала. Технология управления развитием персонала. Типы сотрудников и приемы их эффективной мотивации.
3.2	Тема 9. Руководство и лидерство в системе современного менеджмента.	Руководитель и лидер: определение, общие и различные характеристики. Руководство: власть и партнерство. Влияние и власть в управлении. Основные формы власти. Средства влияния. Формула уровня власти. Схема баланса власти руководителей и подчиненных. Лидерство и стиль управления. Управление человеком и управление группой. Управление поведением персонала организации. Формальное и неформальное управление. Модель влияния на подчиненных. Конфликтность в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Характеристика теорий лидерства, основанных на традиционном подходе (с позиции личных качеств руководителя). Концепции лидерского поведения: три стиля лидерства К.Левина, «Управленческая сетка (управленческая решетка) Блейка-Моутона» и другие. Ситуационный подход к объяснению причин эффективности лидерского поведения: «Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшарда», теория «Х» и теория «Y» Д.МакГрегора, концепция «заменителей» лидерства Керра и Джермийера и другие. Современные теории лидерства и власти

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине «Финансы структур национального хозяйства»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены	УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2

			принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 80%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.	УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2

### 5.1 Активные формы обучения

Суть интерактивного обучения состоит в такой организации учебного процесса, при которой практически все ученики оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают.

Основными составляющими интерактивных занятий являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются учащимися. Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что выполняя их, ученики не только и не столько закрепляют уже изученный материал, сколько изучают новый.

При изучении курса рекомендуется использовать следующие формы работы, повышающие уровень активности обучения:

Использование нетрадиционных форм учебных занятий (интегрированные занятия, объединенные единой темой, проблемой; комбинированные, проектные занятия, творческие мастерские и др.);

Использование игровых форм;

Диалогическое взаимодействие;

Проблемно-задачный подход (проблемные вопросы, проблемные ситуации и др.)

Использование различных форм работы (групповые, бригадные, парные, индивидуальные, фронтальные и др.);

Интерактивные методы обучения (репродуктивный, частично-поисковый, творческий и др.);

Использование дидактических средств (тесты, терминологические кроссворды и др.);

Внедрение развивающих дидактических приемов (речевых оборотов типа — Хочу спросить..., — Для меня сегодняшнее занятие..., — Я бы сделал так... и т.д.; художественное изображение с помощью схем, символов, и др.);

Использование всех методов мотивации (эмоциональных, познавательных, социальных и др.);

Различные виды домашней работы (групповые, творческие, дифференцированные, для соседа и др.);

Деятельностный подход в обучении.

### 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
-------	-----------------	----------------------	-------------------------------

	коды оцениваемых компетенций		
1.	<p>Экзамен</p> <p>УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p>Тестирование</p> <p>УК-1 УК-3 УК-5 ПК-2</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала.</p> <p>Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов <math>\geq 90\%</math>;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов <math>\geq 70\%</math>;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов <math>\geq 50\%</math>;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов <math>&lt; 50\%</math>.</p>

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце

лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Рекомендуемая литература

№п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
<b>7.1.1. Основная литература</b>			
1	Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное	<a href="https://urait.ru/bcode/514274">https://urait.ru/bcode/514274</a>	

	пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/514274">https://urait.ru/bcode/514274</a>		
2	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>	
3	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/510549">https://urait.ru/bcode/510549</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/510549">https://urait.ru/bcode/510549</a>	
4	Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/516503">https://urait.ru/bcode/516503</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/516503">https://urait.ru/bcode/516503</a>	
<b>2. Дополнительная литература</b>			
5	Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — Текст : электронный // Юрайт : образовательная платформа : [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/468785">https://urait.ru/bcode/468785</a> .	<a href="https://urait.ru/bcode/468785">https://urait.ru/bcode/468785</a>	
6	Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/512932">https://urait.ru/bcode/512932</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/512932">https://urait.ru/bcode/512932</a>	
7	Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/512931">https://urait.ru/bcode/512931</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/512931">https://urait.ru/bcode/512931</a>	
8	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/490341">https://urait.ru/bcode/490341</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/490341">https://urait.ru/bcode/490341</a>	

## 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Научная библиотека Научная библиотека МПСУ : [сайт]. — Москва, 2024 — . — URL: <a href="http://lib.mpsu.ru; biblioteka.sibsau.ru">http://lib.mpsu.ru; biblioteka.sibsau.ru</a> (дата обращения: 01.02.2023). — Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 — . — Режим доступа: лок. сеть вуза. — Обновляется ежекварт. — Текст : электронный.
3	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. — Москва, 2024 — . — URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. — Москва, 2024 — . — URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
5	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс : [сайт] . — Москва, 2024 — . — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> . — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
6	Сервер электронно-дистанционного обучения МПСУ : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. — URL: <a href="https://dl.mpsu.ru">https://dl.mpsu.ru</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
7	Электронная библиотечная система Консорциума вузов России : [сайт]. — Уфа ; Санкт-Петербург, 2014 — . — URL: <a href="http://elsau.ru">http://elsau.ru</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
8	Паллада. Подсистема Образование. ЭОР-УМК : электрон. образоват. МПСУ. — Москва, 2024 — . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам

	<p>работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своим умением излагать материал;</li> <li>• своим умением вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

<p>Современные проблемы менеджмента</p>	<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 306)  Оснащение:  Экран большого размера – 1 шт.  Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.  Меловая доска – 1 шт.  Рельсовая система (картотека) – 1 шт.  Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 6 шт.  Стол ученический – 18 шт.  Стул ученический – 42 шт.</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рошинский проезд, д. 9А, 3-ий этаж, учебный кабинет №306, 49.1 м<sup>2</sup>, помещение №63</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 308э)  Оснащение:  Стол ученический – 5 шт.  Стул ученический – 5 шт.  Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 2 шт.  Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 4 шт.  Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт.</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рошинский проезд, д. 9А, 3-ий этаж, учебный кабинет № 308э, 13.2 м<sup>2</sup>, помещение №656</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система WinPro\_10\_SNGL: Сублицензионный договор № 2/11/2016-1546;
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source
4. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
6. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security № лицензии: 13С8-231115-082509-853-500 от 15.11.2023;
8. Свободный пакет офисных приложений OpenOffice

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные ресурсы и базы данных:**

1. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
2. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <http://www.rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
4. <http://www.rsl.ru> - Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
5. <http://webofscience.com> - Web of Science Core Collection — политематическая реферативно- библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
6. <https://minfin.gov.ru/> Сайт Министерства финансов РФ
7. <https://rosstat.gov.ru/> Сайт Федеральной службы государственной статистики.
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
9. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
10. <https://www.fedsfm.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (РОСФИНМОНИТОРИНГ)
11. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
12. <http://ecsn.ru/> Научный журнал «Экономические науки»
13. <http://www.mos.ru> Информационный портал Правительства Москвы

### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - договор б/н от 14.07.2023
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. Информационно-правовая система Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7,

Центр специальных возможностей, Экранный клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» сентября 2024 г. протокол № 1

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Реквизиты документа об утверждении изменения</b>	<b>Дата введения изменения</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			