

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026 12:23:02

Уникальный идентификатор документа:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «PR-технологии»**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) – Управление бизнесом**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Москва

2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954 по дисциплине «PR-технологии».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 7 от «24» февраля 2025г.

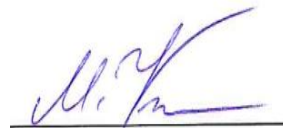
Зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1**

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК – 1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ПК – 1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Инструкция</b>
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

### **СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Указания по оцениванию</b>	<b>Результат оценивания</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной**

**образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

Содержание вопроса	Код и наименование индикатора достижения	Уровень освоения
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>*1. PR в государственном управлении – это:**</p> <p>a) Пропаганда деятельности власти.  b) Система планируемых и целенаправленных коммуникаций между органами власти и обществом.  c) Только распространение информации через СМИ.  d) Только взаимодействие с бизнесом.</p> <p>**2. Основная цель PR в государственном управлении:**</p> <p>a) Повышение рейтинга чиновников.  b) Установление доверительных отношений между властью и обществом.  c) Только информирование общественности.  d) Только проведение пропагандистских кампаний.</p> <p>**3. Основные принципы PR в государственном управлении:**</p> <p>a) Отсутствуют принципы.  b) Открытость, прозрачность, ответственность, доверие, законность.  c) Только открытость.  d) Только прозрачность.</p> <p>**4. Инструменты PR в государственном управлении:**</p> <p>a) Отсутствуют инструменты.  b) Пресс-релизы, брифинги, пресс-конференции, сайт, социальные сети, публичные мероприятия.  c) Только пресс-релизы.  d) Только сайт.</p> <p>**5. Что такое пресс-релиз в контексте государственного PR?***</p> <p>a) Не имеет значения.  b) Краткое сообщение для СМИ о деятельности органов власти.  c) Длинная статья в газете.  d) Не имеет значения.</p> <p>**6. Что такое брифинг в контексте государственного PR?***</p>	<p>УК-10.1  Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2  Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Базовый  1-3  минуты</b></p> <p><b>Повышен  ный  3-5 минут</b></p>

<p>a) Не имеет значения.  b) Краткая устная информация для СМИ от представителя власти.  c) Длинная лекция.  d) Не имеет значения.</p> <p><b>**7. Что такое пресс-конференция в контексте государственного PR?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Встреча представителей органов власти с журналистами для обмена информацией.  c) Только для ответов на вопросы.  d) Не имеет значения.</p> <p><b>**8. Роль сайта в PR органов власти:*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Предоставление информации гражданам, прозрачность деятельности.  c) Только для чиновников.  d) Не имеет значения.</p> <p><b>**9. Роль социальных сетей в PR органов власти:*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Взаимодействие с гражданами, распространение информации, мониторинг общественного мнения.  c) Только для рекламы.  d) Не имеет значения.</p> <p><b>**10. Что такое кризисный PR в государственном управлении?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Управление коммуникациями в кризисной ситуации для минимизации негативных последствий.  c) Игнорирование кризиса.  d) Не имеет значения.</p>		
<p><b><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></b></p> <p><b>**11. Основные этапы кризисного PR:*</b></p> <p>a) Отсутствуют этапы.  b) Мониторинг, анализ, планирование, реализация, оценка.  c) Только реализация.  d) Только оценка.</p>	<p>ПК – 1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p><b>**12. Что такое мониторинг общественного мнения в государственном PR?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Отслеживание мнения общественности по отношению к деятельности органов власти.  c) Только опросы.  d) Не имеет значения.</p> <p><b>**13. Методы мониторинга общественного мнения:*</b></p> <p>a) Отсутствуют методы.  b) Опросы, анкетирование, фокус-группы, анализ СМИ, социальных сетей.  c) Только опросы.  d) Только анкетирование.</p> <p><b>**14. Что такое обратная связь в государственном PR?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Информация от граждан о деятельности органов власти.  c) Только жалобы.  d) Не имеет значения.</p>		
--	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Код и наименование индикатора достижения	Уровень освоения
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p><b>*15. Что такое лоббирование в контексте государственного PR?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Законное влияние на процесс принятия государственных решений.  c) Только незаконное влияние.  d) Не имеет значения.</p> <p><b>**16. Что такое адвокация в контексте государственного PR?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.  b) Защита интересов государства или его органов.</p>	<p>УК-10.1  Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2  Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p>	<p><b>Базовый  1-3  минуты</b></p> <p><b>Повышен  ный  3-5 минут</b></p>

<p>c) Только в суде. d) Не имеет значения.</p> <p><b>**17. Что такое планирование PR-кампании в государственном управлении?*</b></p> <p>a) Не имеет значения. b) Разработка целей, задач, стратегии и тактики PR-кампании.</p> <p>c) Только сроки. d) Не имеет значения.</p> <p><b>**18. Что такое оценка эффективности PR-кампании?*</b></p> <p>a) Не имеет значения. b) Анализ результатов PR-кампании в достижении запланированных целей.</p> <p>c) Только количественная оценка. d) Не имеет значения.</p> <p><b>**19. Что такое медиапланирование в государственном PR?*</b></p> <p>a) Не имеет значения. b) Планирование размещения информации в СМИ.</p> <p>c) Только в печатных СМИ. d) Не имеет значения.</p>	<p>использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	
--	---	--

<p><b>**20. Что такое репутационный менеджмент в государственном управлении?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Управление имиджем органов власти.</p> <p>c) Только положительный имидж.</p> <p>d) Не имеет значения.</p>		
<p><b><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></b></p> <p><b>21. Что такое целевая аудитория в государственном PR?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Группа людей, на которую направлены коммуникации.</p> <p>c) Всё население.</p> <p>d) Не имеет значения.</p> <p><b>**22. Что такое информационная политика государства?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Совокупность мер по информированию граждан и взаимодействию с общественностью.</p> <p>c) Только законы.</p> <p>d) Не имеет значения.</p> <p><b>**23. Что такое внутренние коммуникации в органах власти?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Коммуникации между сотрудниками органов власти.</p> <p>c) Не важны.</p> <p>d) Не имеет значения.</p> <p><b>**24. Что такое внешние коммуникации в органах власти?*</b></p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Коммуникации органов власти с общественностью.</p> <p>c) Не важны.</p>	<p>ПК – 1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

d) Не имеет значения.

**\*\*25. Что такое контент-маркетинг в государственном PR?\***

- a) Не имеет значения.
- b) Создание и распространение ценного и полезного контента для привлечения и удержания аудитории.
- c) Только реклама.
- d) Не имеет значения.

**\*\*26. Что такое социально-ответственная деятельность в контексте государственного PR?\***

- a) Не имеет значения.
- b) Деятельность органов власти, направленная на решение социальных проблем.
- c) Только благотворительность.
- d) Не имеет значения.

**\*\*27. Как проводить эффективные коммуникации с СМИ?\***

- a) Отсутствует методика.
- b) Понимание потребностей СМИ, своевременное предоставление информации, построение доверительных отношений.
- c) Только пресс-релизы.
- d) Игнорирование СМИ.

**\*\*28. Что такое дезинформация в контексте государственного PR?\***

- a) Не имеет значения.
- b) Намеренное распространение ложной информации.
- c) Не имеет значения.
- d) Не имеет значения.

**\*\*29. Как противодействовать дезинформации?\***

- a) Игнорировать.
- b) Проверять информацию из различных источников, своевременно предоставлять достоверную информацию.
- c) Распространять свою дезинформацию.
- d) Не имеет значения.

<p><b>**30. Что такое digital-PR в государственном управлении?*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Не имеет значения.</li><li>b) Использование цифровых технологий для взаимодействия с общественностью.</li><li>c) Не нужно.</li><li>d) Не имеет значения.</li></ul>		
---	--	--

**3.3. Вопросы к зачету с оценкой (промежуточная аттестация), формирование компетенций  
УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1**

1. Что такое Public relations (PR) или связи с общественностью?
2. Перечислите достоинства и недостатки PR.
3. Каково назначение мероприятий Public relations?
4. Назовите особенности разработки и проведения PR-кампаний.
5. Назовите этапы разработки PR-кампаний.
6. Назовите сходства и различия рекламы и Public relations по следующим критериям: «характер решаемых задач», «цель», «наиболее типовые средства».
7. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью.
8. Какие профессиональные инструменты, используются при разработке имиджа компании.
9. Какова процедура формирования имиджа.
10. Что такое корпоративный имидж организации?
11. Назовите элементы корпоративного имиджа.
12. Приведите известные Вам способы выявления стереотипов.
13. Что такое стереотип.
14. Поясните, чем отличаются положительные и отрицательные стереотипы, а также особенности управления ими.
15. Назовите и дайте краткую характеристику качественным уровням PR.
16. Приведите примеры PR-акций соответствующие каждому качественному уровню PR.
17. Что такое композиция акций PR?
18. Какие типовые композиции PR-акций Вы знаете?
19. Какие особенности взаимодействия PR-отделов организаций со средствами массовой информации Вы знаете?
20. Что такое инерция мышления?
21. Назовите креативные техники генерации идей.
22. Роль и место PR в маркетинговой деятельности предприятия.
23. Назовите этапы разработки общей PR -стратегии организации.
24. Перечислите основные инструменты PR
25. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, на которую должен ориентироваться PR-специалист в своей деятельности.
26. Поясните основное содержание «Закона о рекламе».
27. Какие базовые PR-документы Вы знаете. Каково их основное содержание?
28. Назовите основные качества PR-специалиста.
29. Какие креативные технологии, применяемый в связях с общественностью Вы знаете?
30. Чем деятельность PR-специалиста отличается от деятельности лоббиста?
31. Перечислите типовые работы для службы PR с клиентами.
32. Перечислите типовые работы для службы PR с партнерами.
33. Назовите типовые задачи PR.
34. Поясните, что понимается под PR -коммуникациями.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
-------	----------------------	----------------------	-------------------------------

	оцениваемых компетенций		
1.	Зачет с оценкой <b>УК-10.1;</b> <b>УК-10.2;</b> <b>ПК-1.1</b>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>

2.	<b>Тестирование</b> <b>УК-10.1;</b> <b>УК-10.2;</b> <b>ПК-1.1</b>	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<b>«отлично»</b> - процент правильных ответов => 90%; <b>«хорошо»</b> - процент правильных ответов => 70%; <b>«удовлетворительно»</b> - процент правильных ответов => 50%; <b>«неудовлетворительно»</b> - процент правильных ответов < 50%.
----	--	---	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической

	<p>картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках</p>

	<p>поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качестве лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul>

	<p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: «PR-технологии»**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) – **Управление бизнесом**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва  
2024 год набора

## ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. b
2. b
3. b
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b