

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90П01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)
Дата подписания: 20.06.2024 12:04:59
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90П01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Е.Г. Замолоцких
« 26 » февраля 2024 г.

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная, заочная

Составитель программы:
Васильева И.А. ст. преподаватель
кафедры «Финансы и кредит»

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	11
6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	38
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	38
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	38
10.4. Информационные справочные системы.....	38
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
12. Лист регистрации изменений	40

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Налоги и налогообложение». Дисциплина дает целостное представление об основных принципах налогообложения деятельности организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, «Дисциплины по выбору» учебных планов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) и является элективной.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для всех форм обучения, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины:

формирование базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, понимания взаимосвязи и взаимовлияния налогов и других финансово-экономических категорий, формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- формирование системы знаний в области общей теории налогов;
- уяснение экономической природы, сущности и назначения налогов в РФ, изучение основных элементов налога, видов налога;
- изучение теоретических основ налогообложения;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ; – выработка у студентов умений и навыков по применению порядка исчисления налогов, обеспечения их уплаты, взыскания и возврата;
- выработка и развитие у студентов умений и навыков проведения расчетов налогов, а также оформления налоговой декларации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 - Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
		УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ПК-4	Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления	ПК-4.1 Осуществляет организацию всех видов контроля профессиональной деятельности с применением информационно коммуникационных технологий в ВЭД	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-4.2 Определяет правильность представленных таможенных документов, их оформления	
		ПК-4.3 Демонстрирует понимание контроля за правильностью взимания и исчисления таможенных платежей	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	8
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
Лекции	10	2
семинары, практические занятия	26	6
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	96
Контроль		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная курсовая	
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ:занятия /семинары			
1	Экономическая сущность налогов	7	6,5	0,5		2	4		Опрос
2	Функции налогов и их взаимосвязь	7	6,5	0,5		2	4		Коллоквиум
3	Основные элементы налога. Классификация налогов	7	9	1		2	6		Защита реферативного обзора

4	Налоговая политика и налоговая система государствам	7	7	1		2	4			Защита эссе
5	Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	7	9	1		2	6			Опрос
6	Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения	7	6,5	0,5		2	4			Коллоквиум
7	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	7	6,5	0,5		2	4			опрос
8	Структура и состав налоговых органов РФ	7	6,5	0,5		2	4			Опрос
9	Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом	7	8,5	0,5		2	6			Защита эссе
10	Федеральные налоги и сборы	7	11	1		2	8			Тестирование
11	Региональные налоги и сборы	7	9	1		2	6			Опрос
12	Местные налоги и сборы	7	9	1		2	6			Опрос
13	Специальные налоговые режимы	7	11	1		2	8			Защита эссе
	ИТОГО		108	10		26	72			(зачет)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практич. занятия /семинары					
1	Экономическая сущность налогов		8					8			Опрос
2	Функции налогов и их взаимосвязь		8					8			Коллоквиум
3	Основные элементы налога. Классификация налогов		10	2				8			Защита реферативного обзора

4	Налоговая политика и налоговая система государствам		8				8			Защита эссе
5	Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней		8				8			Опрос
6	Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения		8				8			Коллоквиум
7	Ответственность за совершение налоговых правонарушений		8				8			опрос
8	Структура и состав налоговых органов РФ		8				8			Опрос
9	Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом		8				8			Защита эссе
10	Федеральные налоги и сборы		8				8			Тестирование
11	Региональные налоги и сборы		10		2		8			Опрос
12	Местные налоги и сборы		6		2		4			Опрос
13	Специальные налоговые режимы		6		2		4			Защита эссе
14	контроль		4							
	ИТОГО		108	2		6	96			(зачет)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Экономическая сущность налогов

Содержание лекционного курса

Налог как экономическая категория, ее объективные и субъективные начала. Основные признаки налога как экономической категории: объективная необходимость отчуждения части индивидуальной и корпоративной собственности для общественных нужд; смена форм собственности; всеобщность и индивидуальная безвозмездность налогов. Отличие налогов и сборов..

Содержание практических занятий

1. Основные признаки налога как экономической категории.

Тема 2. Функции налогов и их взаимосвязь

Содержание лекционного курса

Налоги как связующее звено между публичными и корпоративными финансами.

Фискальная, контрольная и регулирующие функции налогов и их взаимосвязанность. Бюджетная гипотеза Лаффера. Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны. Примеры целенаправленного использования налоговой политики для воздействия на развитие экономики страны. Налоговая политика в области внешнеэкономических отношений. Социальная функция налогов. Кривые Лоренца и коэффициенты Джини.

Содержание практических занятий

1. Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны.
2. Социальная функция налогов.

Тема 3. Основные элементы налога. Классификация налогов

Содержание лекционного курса

Субъекты налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. Объекты налогообложения. Предмет налогообложения. Налоговая база. Масштаб и единица налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Классификация налоговых ставок по принципу установления (адвалорные, специфические, кратные), по изменяемости (основные, повышенные, пониженные), по отношению к изменению налоговой базы (равные, пропорциональные, прогрессивные, регрессивные), по содержанию (маргинальные, фактические, экономические). Налоговые льготы и их классификация: изъятия, скидки, налоговый кредит. Способы уплаты налогов. Классификация налогов по основным классификационным признакам: субъектам налогообложения, способам взимания (прямые и косвенные налоги), принадлежности к уровням государственной власти и управления, налоговым ставкам и т.п.

Содержание практических занятий

1. Налоговые резиденты и нерезиденты.
2. Налоговые льготы и их классификация.

Тема 4. Налоговая политика и налоговая система государства

Содержание лекционного курса

Налоговая политика, ее содержание. Налоговая политика как составная часть экономической политики. Роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики. Налоговая политика РФ на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику. Налоговая политика и Налоговый кодекс. Понятие налогового механизма, его структура. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Соотношение отдельных видов налогов в формировании доходов государства. Налоговое регулирование. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.

Содержание практических занятий

1. Налоговая политика РФ на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику.
2. Соотношение отдельных видов налогов в формировании доходов государства.

Тема 5. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней

Содержание лекционного курса

Понятие налоговой базы, ее формирование и учет. Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней. Структура доходной части бюджетов. Распределение налоговых поступлений по видам налогов и его изменение в течение последних лет. Проблемы собираемости налогов. Проблемы бюджетного федерализма.

Содержание практических занятий

1. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.

Тема 6. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения

Содержание лекционного курса

Перечень обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов. Обязанность по уплате налогов и сборов. Определение моментов возникновения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пени за несвоевременную уплату налогов и сборов. Меры по обеспечению принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Бесспорный порядок списания недоимки по налогам и сборам и пеням с организаций. Обращение взыскания на имущество организаций. Обязанность по постановке на учет в налоговых органах. Место постановки на учет. Порядок постановки на учет. Присвоение идентификационного номера налогоплательщика. Сведения, представляемые налогоплательщиками в налоговые органы по месту постановки на учет. Сведения о налогоплательщиках, представляемые в налоговые органы государственными регистрирующими органами.

Содержание практических занятий

1. Меры по обеспечению принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Бесспорный порядок списания недоимки по налогам и сборам и пеням с организаций.
3. Сведения о налогоплательщиках, представляемые в налоговые органы государственными регистрирующими органами.
4. Налоговая тайна.

Тема 7. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Содержание лекционного курса

Налоговая ответственность. Налоговые правонарушения и их виды. Порядок производства дел по налоговым правонарушениям. Обстоятельства, исключаящие ответственность за совершенное правонарушение, смягчающие или отягчающие вину. Порядок взыскания штрафных санкций за налоговые правонарушения. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Порядок производства дел по административным правонарушениям. Понятие налогового преступления. Уголовная ответственность за налоговые преступления. Особенности применения уголовной ответственности за налоговые преступления.

Содержание практических занятий

1. Налоговые правонарушения и их виды.
2. Уголовная ответственность за налоговые преступления.

Тема 8. Структура и состав налоговых органов РФ

Содержание лекционного курса

Закон РФ «О налоговых органах РФ». Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные органы. Структура Министерства и территориальных органов и организация их работы. Межрегиональная государственная налоговая инспекция по оперативному контролю за проблемными налогоплательщиками. Основные задачи и права Межрегиональной инспекции. Центральная комиссия по налоговому консультированию МНС РФ и создание сети консультационных пунктов. *Содержание практических занятий*

1. Функции налоговых органов в сфере налоговых отношений. Права и обязанности налоговых органов по отношению к налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам.
2. Основные показатели деятельности налоговых органов на современном этапе.

Тема 9. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом

Содержание лекционного курса

Налоговый контроль и его формы: учет налогоплательщиков и проведение налоговых проверок. Методы налогового контроля: проверка данных учета и отчетности; истребование необходимых документов; получение объяснений налогоплательщиков; привлечение специалистов и экспертов; вызов свидетелей; осмотр помещений и территорий, используемых для получения дохода и содержания объектов налогообложения. Общие принципы организации налогового контроля. Контроль соответствия расходов физических лиц их доходам. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Виды налоговых проверок.

Содержание практических занятий

1. Методы налогового контроля.

Тема 10. Федеральные налоги и сборы

Содержание лекционного курса

Прямые федеральные налоги: налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц; налог на добычу полезных ископаемых. Косвенные федеральные налоги: налог на добавленную стоимость; акцизы. Прочие федеральные налоги. Федеральные сборы, пошлины и платежи.

Содержание практических занятий

1. Косвенные федеральные налоги: налог на добавленную стоимость; акцизы. Решение задач.

Тема 11. Региональные налоги и сборы

Содержание лекционного курса

Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Региональные сборы и платежи.

Содержание практических занятий

1. Региональные сборы и платежи. Решение задач.

Тема 12. Местные налоги и сборы

Содержание лекционного курса

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Местные сборы.

Содержание практических занятий

1. Местные сборы. Решение задач.

Тема 13. Специальные налоговые режимы

Содержание лекционного курса

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Специальный налоговый режим при выполнении соглашений о разделе продукции. Профессиональный налог на самозанятых

Содержание практических занятий

1. Упрощенная система налогообложения. Решение задач.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Налоги и налогообложение» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Экономическая сущность налогов	Место налогов в системе распределительных отношений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Функции налогов и их взаимосвязь	Налоговая политика в области внешне-экономических отношений. Социальная функция налогов. Кривые Лоренца и коэффициент Джини.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 3. Основные элементы налога. Классификация налогов	Декларация о доходах граждан, ее значение.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора
Тема 4. Налоговая политика и налоговая система государства	Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 5. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	Проблемы оптимизации налоговой системы России и перспективы ее развития.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Обязанности налогоплательщиков	Единый государственный	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Коллоквиум

и налоговых агентов и порядок их исполнения	реестр налогоплательщика (ЕГРН). Налоговая тайна. Основные нормативные документы по порядку ведения бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерский и налоговый учет, их взаимосвязь и отличие. Обязанности по представлению в налоговые органы налоговой и бухгалтерской отчетности.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	
Тема 7. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Понятие налогового преступления. Уголовная ответственность за налоговые преступления. Особенности применения уголовной ответственности за налоговые преступления. Антикоррупционная политика	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора
Тема 8. Структура и состав налоговых органов РФ	Налоговое администрирование: цели, методы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 9. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом	Иерархическая структура системы налогового контроля	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 10. Федеральные налоги и сборы	Особенности государственных налогов в зарубежных странах	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора
Тема 11. Региональные налоги и сборы	Самостоятельность региональных органов власти во введении региональных налогов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 12. Местные	Особенности	Работа в	Литература к	Защита

налоги и сборы	местных налогов в зарубежных странах	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет источниками	реферативного обзора
Тема 13. Специальные налоговые режимы	Налогообложение в специальных экономических зонах	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.1.1. Примерная тематика эссе

1. Налог как экономическая категория, ее объективные и субъективные начала.
2. Место налогов в системе распределительных отношений.
3. Основные признаки налога как экономической категории.
4. Фискальная, контрольная и регулирующие функции налогов и их взаимосвязанность.
5. Кривые Лоренца и коэффициенты Джини.
6. Понятие концепций налогообложения.
7. Классические принципы налогообложения А. Смита: всеобщность, определенность, справедливость, удобство для плательщика.
8. Субъекты и объекты налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты.
9. Классификация налогов по основным классификационным признакам: субъектам налогообложения, способам взимания (прямые и косвенные налоги), принадлежности к уровням государственной власти и управления, налоговым ставкам и т.п.
10. Налоговая политика как составная часть экономической политики.
11. Налоговая политика РФ на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику.
12. Основные тенденции, проблемы реформирования и перспективы развития.
13. Распределение налогов по уровням государственного управления.
14. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.
15. Налоговая тайна.
16. Налоговая ответственность.
17. Налоговые правонарушения и их виды.
18. Закон РФ «О налоговых органах РФ».
19. Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные органы.
20. Налоговый контроль и его формы.
21. Камеральные налоговые проверки.
22. Выездные налоговые проверки.
23. Специальные налоговые режимы.

6.1.2. Примерная тематика реферативных обзоров

- 1 Налоги как связующее звено между публичными и корпоративными финансами.
- 2 Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны.
- 3 Понятие концепций налогообложения.
- 4 Объекты налогообложения.
- 5 Налоговые льготы и их классификация: изъятия, скидки, налоговый кредит.
- 6 Налоговая политика как составная часть экономической политики.
- 7 Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе.
- 8 Налоговое регулирование.
- 9 Участники налоговых отношений.
- 10 Законодательство о налогах и сборах.
- 11 Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.
- 12 Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта.
- 13 Проблемы оптимизации налоговой системы России и перспективы ее развития.
- 14 Меры по обеспечению принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 15 Обязанность по постановке на учет в налоговых органах.
- 16 Налоговая тайна.
- 17 Бухгалтерский и налоговый учет, их взаимосвязь и отличие.
- 18 Объем предоставляемой налоговыми органами информации и ограничения на ее предоставление.
- 19 Органы, уполномоченные принимать решения о переносе сроков налоговых платежей.
- 20 Право на обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
- 21 Налоговые правонарушения и их виды.
- 22 Виды административных правонарушений.
- 23 Особенности применения уголовной ответственности за налоговые преступления.
- 24 Налоговое администрирование: цели, методы.
- 25 Функции налоговых органов в сфере налоговых отношений.
- 26 Налоговый контроль и его формы: учет налогоплательщиков и проведение налоговых проверок.
- 27 Цели и методы камеральных проверок.
- 28 Цели и методы выездных проверок.
- 29 Прямые федеральные налоги: налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц; налог на добычу полезных ископаемых.
- 30 Федеральные сборы, пошлины и платежи.
- 31 Региональные сборы и платежи.
- 32 Упрощенная система налогообложения.

6.1.3. Примерные практические задания

Задача 1

Определите, какие организационные принципы построения налоговой системы функционируют в российской системе налогообложения. Охарактеризуйте в законодательном аспекте.

1. Принцип единства налоговой системы.
2. Принцип подвижности (эластичности).
3. Принцип стабильности.
4. Принцип исчерпывающего перечня региональных и местных налогов.

Ответ

Согласно статье 3 НК РФ «Основные начала законодательства о налогах и сборах» в России действует принцип единства налоговой системы: «Не допускается устанавливать налоги и сборы, нарушающие единое экономическое пространство РФ и, в частности, прямо или косвенно ограничивающие свободное перемещение в пределах территории РФ товаров (работ, услуг) или финансовых средств, либо иначе ограничивать или создавать препятствия не запрещенной законом экономической деятельности физических лиц или организаций».

Задача 2

Гражданин Великобритании находился на территории России в командировке и работал в качестве консультанта в одной из российских фирм. Период его пребывания на территории РФ с 1 января 2019 года по 31 июля 2019 года. По результатам работы в совокупности ему были начислены следующие вознаграждения:

за работу в российской компании- 100 тыс. рублей.

за работу в Великобритании- 212 тыс. рублей.

Определите налоговый статус гражданина Великобритании в России и приведите обоснование ответа.

Ответ

Согласно ст. 207 Налогового кодекса РФ «Налогоплательщики» НДФЛ налоговый статус гражданина Великобритании в России – резидент, т.к. данное физическое лицо фактически находилось в РФ более 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев, поэтому гражданин Великобритании должен уплачивать НДФЛ:

по ставке 13% - с доходов, полученных на территории РФ (за работу в российской компании);

не облагается доход, полученный за работу в Великобритании.

Задача 3

Мирошников А.В. решил заняться предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Он обратился за консультацией в налоговые органы, чтобы узнать, какие налоги и в каком размере он должен будет уплачивать. Обязаны ли налоговые органы представлять ему такую информацию?

Ответ

Согласно статье 32 НК РФ «Обязанности налоговых органов», налоговые органы обязаны бесплатно информировать (в том числе, в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлять формы налоговых деклараций (расчетов) и разъяснять порядок их заполнения.

Задача 4

Предприниматель Воротников С.Г. обратился в управление ФНС РФ по Астраханской области с письменным заявлением, в котором спрашивал: обязан ли он присутствовать при проведении выездной налоговой проверки, которая будет проводиться у него 20 марта 2010 г. Он задал такой вопрос, потому что 20 марта 2010 г. должен ехать в другой город на день рождения матери. Дайте ответ Воротникову С.Г.

Ответ

В соответствии со ст. 21 Налогового кодекса РФ «Права налогоплательщиков» налогоплательщик имеет право (п. 6) представлять свои интересы в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, лично либо через своего представителя. В соответствии с главой 4 «Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах», а именно ст. 26 НК РФ «Право на представительство

в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах» предприниматель Воротников С.Г, не обязан присутствовать при проведении выездной налоговой проверки, т.к. он (налогоплательщик) может участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, через законного или уполномоченного представителя. Полномочия представителя должны быть документально подтверждены. Согласно ст. 29 НК РФ «Уполномоченный представитель налогоплательщика» уполномоченным представителем налогоплательщика признается физическое или юридическое лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами (таможенными органами, органами государственных внебюджетных фондов), иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Уполномоченный представитель налогоплательщика-организации осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Задача 5

Предприниматель Часов Л.Р. не уплатил взнос в Пенсионный фонд РФ. Налоговые органы в бесспорном порядке взыскали данный платеж со счета предпринимателя. Правильно ли поступили налоговые органы? Обоснуйте.

Ответ

В соответствии со ст. 46 НК РФ «Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (плательщика сборов) организации, ИП или налогового агента – организации, ИП в банках» налоговые органы поступили правомерно, т.к. в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок налогоплательщиком обязанность по уплате налога исполняется в принудительном порядке путем обращения взыскания на денежные средства на счетах налогоплательщика – организации или ИП в банках. Взыскание налога производится по решению налогового органа, путем направления в банк, в котором открыты счета налогоплательщика – организации или ИП, поручения налогового органа на списание и перечисление в бюджетную систему РФ необходимых денежных средств со счетов налогоплательщика – организации или ИП. Решение о взыскании принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее 2 месяцев после истечения указанного срока. (Тогда в суд). Поручение налогового органа на перечисление сумм налога в бюджетную систему РФ направляется в банк, в котором открыты счета налогоплательщика – организации или ИП, в течение одного месяца со дня принятия решения о взыскании и подлежит безусловному исполнению банком в очередности, установленной ГК РФ. Решение о взыскании доводится до сведения налогоплательщика – организации или ИП в течение 6 дней после вынесения указанного решения.

Задача 6

Юридической фирмой направлен в налоговую инспекцию запрос о предоставлении сведений о юридическом адресе налогоплательщика. Данный запрос оставлен налоговой инспекцией без удовлетворения. Правомерны ли действия налоговой инспекции?

Ответ

Согласно ст. 32 НК РФ «Обязанности налоговых органов» действия налоговых органов правомерны, т.к. налоговые органы обязаны соблюдать налоговую тайну и обеспечивать ее сохранение. А в соответствии со ст. 102 НК РФ «Налоговая тайна» налоговую тайну составляют любые полученные налоговым органом, ОВД, органами гос. внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений:

1. разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
2. об ИНН;
3. о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти правонарушения;

4. предоставляемых налоговым (таможенным) или правоохранительными органами других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), одной из сторон которых является РФ, о взаимном сотрудничестве между налоговыми (таможенными) или правоохранительными органами (в части сведений, предоставленных этим органам);
5. предоставляемых избирательным комиссиям в соответствии с законодательством о выборах по результатам проверок налоговым органом сведений о размере и об источниках доходов кандидата и его супруга, а также об имуществе, принадлежащем кандидату и его супругу на праве собственности.

Юридический адрес налогоплательщика является налоговой тайной.

Задача 7

При проведении камеральной проверки налоговый орган потребовал предоставить первичные документы. Организация отказалась их предоставить, руководствуясь положениями статей 54 и 88 Налогового кодекса РФ. В результате налоговым органом было вынесено решение о привлечении организации к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения предусмотренного п.1 ст.126 НК РФ. Правомерны ли действия налогового органа?

Ответ

В соответствии со ст. 88 НК РФ «Камеральная налоговая проверка» действия налоговых органов не правомерны, т.к. если камеральной налоговой проверкой выявлены ошибки, то об этом сообщается налогоплательщику с требованием предоставить в течение 5 дней необходимые пояснения или внести соответствующие исправления. Налогоплательщик вправе предоставить в налоговый орган выписки из регистров налогового и (или) бухгалтерского учета и (или) иные документы, подтверждающие достоверность данных, также в праве их не предоставлять. Налоговые органы вправе истребовать у налогоплательщиков, использующих налоговые льготы, документы, подтверждающие право этих налогоплательщиков на эти налоговые льготы, а также бухгалтерскую отчетность (баланс) и налоговую декларацию.

Задача 8

Налоговые инспекторы предъявили руководителю ООО «Факел» письменное решение о проведении выездной проверки. В решении указано, что в состав проверяющей группы входят налоговые инспекторы Иванов и Петров. Однако на проверку вместо инспектора Иванова пришел Меньшов, предъявивший свое служебное удостоверение. Замена налогового инспектора Иванова была объяснена его болезнью. После проведения проверки руководитель не согласился с ее результатами и обратился в арбитражный суд. Каковы действия судебных органов?

Ответ

В соответствии со ст. 89 НК РФ «Выездная налоговая проверка» результаты выездной налоговой проверки считаются недействительными (неправомерными), т.к. во время проверки был заменен налоговый инспектор. В данном случае налоговые органы обязаны были направить налогоплательщику повторное решение о проведении выездной налоговой проверки с указанием о замене лиц, участвующих в ходе выездной налоговой проверки, где должен быть указан новый инспектор Меньшов.

Задача 9

В ходе налоговой проверки организации, налоговые инспекторы потребовали от банка документы, подтверждающие исполнение платежных поручений. Правомерны ли действия налоговых инспекторов?

Ответ

В соответствии со ст. 31 НК РФ «Права налоговых органов» (п. 10) действия налоговых органов правомерны, т.к. налоговые органы в праве требовать от банков документы, подтверждающие факт списания со счетов налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента и с корреспондентских счетов банков сумм налогов, сборов, пеней и штрафов и перечисления этих сумм в бюджетную систему РФ.

Задача 10

Юридическое лицо подало заявление в налоговый орган о предоставлении ему отсрочки по уплате налога, т.к. при единовременной уплате налога ему грозит банкротство. Какие существуют основания для предоставления отсрочки или рассрочки?

Ответ

В соответствии со ст. 64 НК РФ «Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора» отсрочка или рассрочка по уплате налога представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных статьей 64 НК РФ, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению Правительства Российской Федерации. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

причинения этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

задержки этому лицу финансирования из бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, утверждается Правительством Российской Федерации;

при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, установленных Таможенным кодексом.

Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам. Законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований могут быть установлены дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты, соответственно, региональных и местных налогов.

Задача 11

Организация подала заявление на предоставление ей инвестиционного налогового кредита, т.к. организацией производится техническое перевооружение собственного производства направленное на создание новых рабочих мест. Имеет ли организация право на получение инвестиционного налогового кредита? Перечислите основания на получение инвестиционного налогового кредита.

Ответ

В соответствии со ст. 67 НК РФ организация имеет право на предоставление инвестиционного налогового кредита, но только при отсутствии обстоятельств, установленных ст. 62 НК РФ «Обстоятельства, исключющие изменение срока уплаты

налога». Срок уплаты налога не может быть изменен, если в отношении лица, претендующего на такое изменение:

возбуждено уголовное дело по признакам преступления, связанного с нарушением законодательства о налогах и сборах;

осуществляется производство по делу о налоговом правонарушении либо по делу об административном правонарушении в области налогов и сборов, таможенного дела в части налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ;

имеются достаточные основания полагать, что это лицо воспользуется таким изменением для сокрытия своих денежных средств или иного имущества, подлежащего налогообложению, либо это лицо собирается выехать за пределы РФ на постоянное жительство.

Ответ

В соответствии со ст. 66 НК РФ «Инвестиционный налоговый кредит» данный кредит представляет собой изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 67 НК РФ, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен по налогу на прибыль организации, а также по региональным и местным налогам. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного года до пяти лет. Согласно ст. 67 НК РФ «Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита» этот кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

проведение этой организацией НИОКР либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнений промышленными отходами;

осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона или предоставление ею особо важных услуг населению.

Законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами, принятыми представительными органами местного самоуправления по региональным и местным налогам, соответственно, могут быть установлены иные основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита, включая сроки действия инвестиционного налогового кредита и ставки процентов на сумму кредита.

Задача 12

Гражданину нужно уплатить соответствующий налог, но по месту его жительства, в сельском районе, отсутствует какая-либо кредитная организация. Что может выступать местом уплаты налога в сельских районах?

Ответ

В соответствии со ст. 45 НК РФ «Исполнение обязанности по уплате налога или сбора» местом уплаты налогов может выступить кредитная организация (банк), касса местной администрации, организация федеральной почтовой связи.

Задача 13

Иностранной организацией был уплачен налог в иностранной валюте, в ходе проверки выяснилось, что организация уплатила излишнюю сумму. В какой валюте должен производиться зачет или возврат сумм излишне уплаченного налога?

Ответ

В соответствии со ст. 78 НК РФ «Зачет и возврат сумм излишне уплаченных или излишне взысканных сумм» (п. 13) зачет или возврат суммы излишне уплаченного налога и уплата начисленных процентов производятся в валюте РФ.

Тестовые задания

1. Налог — это:

- обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц
- обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц
- обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов

2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

- налоговая база
- налоговая ставка
- налоговые льготы

Налоговая ставка — это:

- процентная величина от объекта налогообложения
- величина налоговых начислений на единицу налоговой базы
- фиксированная величина от объекта налогообложения

4. Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:

- у источника выплаты;
- по декларации
- когда налог исчисляется налоговым органом

5. Прогрессивное налогообложение — это:

- уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы
- увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы
- когда налоговая ставка не изменяется

6. Когда плательщик и носитель налога — одно лицо:

- при косвенном налогообложении
- при прямом налогообложении
- никогда не могут быть одним лицом

7. Налоговая база — это:

- предмет, подлежащий налогообложению
- стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения
- период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог

8. Обязанность уплатить налог возникает если:

- установлены налоговая ставка и налоговый период
- установлены объекты налогообложения и налоговые льготы
- установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения

9. Основой функционирования налоговой системы РФ является:

- бюджетный кодекс РФ
 - таможенный кодекс РФ
 - налоговый кодекс РФ
10. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:
- возврат излишне уплаченных налогов
 - постановка на учет налогоплательщиков
 - контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней
11. Сколько принципов налогообложения разработал Адам Смит:
- 7
 - 4
 - 10
12. Какие принципы налогообложения отражают интересы государства:
- определенности
 - удобства
 - подвижности налогообложения
13. В чем заключается принцип универсализации налогообложения:
- платить налоги должно быть удобно
 - все граждане должны платить налоги соразмерно своим доходам
 - не должно существовать дифференциации налогов по территориальному, национальному и другим признакам
14. В чем заключается принцип гласности налогообложения:
- один и тот же объект должен облагаться налогом только одного вида и только один раз за установленный законодательством период
 - все налоговые законы должны быть официально опубликованы
 - налоговые ставки должны стимулировать предпринимательскую активность
15. В чем заключается принцип приоритетности налогообложения:
- налоговые законы должны иметь преимущество перед другими законами, регулирующими налоговые отношения
 - налогов должно быть достаточно для покрытия государственных расходов
 - налогоплательщикам должно быть удобно платить налоги
16. В чем заключается принцип соразмерности налогообложения:
- налоги должны служить источником покрытия государственных расходов и одновременно стимулировать экономический рост
 - расходы по сбору налогов не должны превышать налоговые поступления
 - после уплаты налогов у налогоплательщика должно оставаться достаточно средств для существования
17. В чем заключается принцип законодательной формы установления налога:
- государство должно иметь право отменять старые и вводить новые налоги
 - время, место и способ уплаты налога должны быть заранее известны налогоплательщику
 - требование уплаты налога должно следовать из закона
18. В чем заключается принцип достаточности налогообложения:

- все граждане должны уплачивать налоги соразмерно получаемым доходам
 - налогов должно быть достаточно для покрытия расходов государства
 - после уплаты налогов у граждан должно оставаться достаточно средств для существования
19. Какой из принципов гласит, что затраты по сбору налогов не должны быть больше налоговых поступлений:
- принцип равенства и справедливости
 - принцип эластичности
 - принцип экономности
20. Реализация принципа справедливости в большей степени достигается за счет:
- прогрессивного налогообложения
 - пропорционального налогообложения
 - регрессивного налогообложения

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

6.2.1. Типовые вопросы к зачёту

1. Предпосылки возникновения налогов, их сущность и экономическое содержание.
2. Понятие налога и сбора.
3. Виды налоговых платежей.
4. Принципы налогообложения и функции налогов.
5. Элементы и способы взимания налогов.
6. Классификация налогов.
7. Федеральные налоги и сборы.
8. Региональные налоги.
9. Местные налоги и сборы.
10. Законодательство о налогах и сборах.
11. Участники налоговых отношений.
12. Налоговые органы РФ, их права и обязанности.
13. Налоговая декларация.
14. Реализация товаров, работ или услуг как объект налогообложения.
15. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
16. Принципы определения доходов для целей налогообложения.
17. Налоговый контроль и налоговые проверки.
18. Возникновение, изменение и прекращение уплаты налога
19. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
20. Понятие НДС. Плательщики налога.
21. Объект налогообложения. Льготы по НДС.
22. Налоговая база и ставки НДС.
23. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.
24. Акциз как косвенный налог.
25. Налоговый вычет и сроки уплаты акциза.
26. Особенности акцизного налогообложения нефтепродуктов.
27. Налог на прибыль организаций. Субъекты и объект налогообложения.
28. Ставка налога на прибыль организаций, порядок исчисления.
29. НДФЛ и его плательщики.
30. Налоговая база и налоговые ставки по НДФЛ.

31. Порядок исчисления НДФЛ. Налоговый период.
32. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
33. Плательщики и объект обложения НДПИ.
34. Налоговая база по НДПИ. Методы определения стоимости полезных ископаемых.
35. Налоговые ставки по НДПИ. Порядок и сроки уплаты налога.
36. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
37. Налог на имущество организаций. Элементы налога и порядок уплаты.
38. Транспортный налог, его основные элементы.
39. Порядок расчета транспортного налога. Налоговый период и сроки уплаты.
40. Налог на игорный бизнес, его содержание.
41. Порядок регистрации и уплаты налога на игорный бизнес.
42. Налог на имущество физических лиц, его содержание.
43. Основные элементы и порядок исчисления налога на имущество физических лиц.
44. Земельный налог, его содержание.
45. Порядок определения налоговой базы по земельному налогу.
46. Ставки по земельному налогу. Налоговые льготы.
47. Водный налог, его налогоплательщики.
48. Объекты обложения водным налогом. Налоговая база.
49. Налоговые ставки по обложению водным налогом, налоговый период.
50. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты налога.
51. Государственная пошлина, ее плательщики.
52. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
53. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности (ЕНВД) и его налогоплательщики.
54. Объект налогообложения и налоговая база по ЕНВД.
55. Налоговая ставка и налоговый период по ЕНВД. Порядок и сроки уплаты налога.
56. Упрощенная система налогообложения, ее налогоплательщики.
57. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
58. Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
59. Единый сельскохозяйственный налог и его элементы.
60. Налогообложение при соглашении о разделе продукции.

Итоговый тест

1. Налогоплательщиками в РФ признаются:
 - только организации
 - только физические лица
 - организации и физические лица
2. Имеют ли право налогоплательщики отстаивать свои интересы в налоговых отношениях через своего представителя:
 - да
 - нет
3. Информирование налоговых органов об открытии расчетных счетов в банках является:
 - правом налогоплательщика
 - обязанностью налогоплательщика
4. Налоговые агенты — это:

- лица, осуществляющие внешнеэкономические операции и уплачивающие с них налоги
 - лица, представляющие интересы налогоплательщика на основании доверенности в налоговых правоотношениях
 - лица, обязанные удерживать из средств, выплачиваемых налогоплательщику, сумму налога и перечислять ее в соответствующий бюджет
5. Право уполномоченному представителю физического лица представлять интересы последнего в налоговых правоотношениях дает:
- нотариально заверенная доверенность
 - расписка
 - доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством
6. Налоговый представитель — это:
- лицо, имеющее на руках доверенность и представляющее интересы налогоплательщика в налоговых отношениях
 - лицо, удерживающее из средств налогоплательщика налоги и перечисляющее их в соответствующие бюджеты
 - лицо, осуществляющее контроль за финансовой деятельностью налогоплательщика
7. Требование об уплате налога — это:
- письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок
 - письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, произведенных расходах и рассчитанной сумме налога
 - устное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок
8. Недоимка по налогам с индивидуальных предпринимателей взимается в следующем порядке:
- бесспорном
 - судебном
 - судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа
9. Недоимка с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, взимается в следующем порядке:
- бесспорном
 - судебном
 - судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа
10. Арест имущества возможен в отношении имущества:
- только физического лица
 - только юридического лица
 - как физического, так и юридического лица
11. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:
- к местному
 - к федеральному
 - к региональному
12. К какому налогу следует отнести налог на прибыль в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:

- к закрепленному налогу
 - к регулирующему налогу
 - к налогу с процентной (пропорциональной) ставкой налога
13. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования:
- федеральные, региональные и местные
 - общие и специальные
 - прямые и косвенные
14. Налог на имущество физических лиц в зависимости от ставок налогообложения относится:
- к налогу с твердой ставкой
 - к налогу с процентной прогрессивной ставкой
 - к налогу с процентной пропорциональной ставкой
15. Земельный налог:
- полностью зачисляется в местный бюджет
 - распределяется между местным и федеральным бюджетом
 - распределяется между федеральным и региональным бюджетом
16. Налог на добавленную стоимость взимается:
- с юридических лиц
 - с физических лиц
 - с юридических и физических лиц
17. К специальным налогам относятся:
- налог на прибыль и налог на имущество организаций
 - налог на доходы и имущество физических лиц
 - транспортный налог
18. Налоговый кодекс РФ состоит:
- из одной части
 - из двух частей
 - из трех частей

6.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение»

6.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные,	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

			<p>аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
4	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
5	Эссе	Форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения	«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна;	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

			<p>«хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами;</p> <p>«неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>	
6	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.</p>

6.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<p>Зачет</p> <p>УК-9.1 – УК-9.8, УК-10.1 – УК-10.9, ПК-3.1 - ПК-3.9</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
1.	Тестирование (на	Полнота знаний	«отлично» - процент правильных ответов 80-

	зачете) УК-9.1 – УК-9.8, УК-10.1 – УК-10.9, ПК-3.1 – К-3.9	теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
--	---	---	---

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными

нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для всех форм обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02623-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81728.html> (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности : учебно-методическое пособие /ЮНИТИ- ДАНА/ 2022. -208 С
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489541> (дата обращения: 28.11.2022).

б) дополнительная учебная литература:

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Цветова Г.В., Макарова Е.П. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.
3. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: Практикум. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

	<p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его</p>

	<p>содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения

	<ul style="list-style-type: none"> семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Реферативный обзор	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> • обобщение материалов специализированных периодических изданий; • формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; • четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); • полное название статьи или материала; • структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); • проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; • какое решение проблемы предлагает автор; • прогнозируемые автором результаты; • выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). • отношение студента к предложению автора. <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Эссе	<p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства). Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает</p>

	<p>возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:</p> <p>в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</p> <p>в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей); обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</p> <p>написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</p> <p>в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);</p> <p>в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами.</p> <p>Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полупетельный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом</p>

	необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы финансового менеджмента» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в ворпосах (тестах) зачета. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы финансового менеджмента» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skripin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. № 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 25.09.2023 г. Протокол № 2	01.09.2023