

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.04.2026 16:34:50

Уникальный программный код:

a5da3d9896c9d578380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Менеджмент профессиональной траектории»**

**Уровень высшего образования
магистратура**

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики

Форма обучения

очная

Москва
2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики по дисциплине «Менеджмент профессиональной траектории».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры социально гуманитарных и естественнонаучных дисциплин протокол №4 от 22.12.2025 г.

Заведующий кафедрой



Ю.А. Лях

Согласовано:

И.о. декана педагогического образования,
к. и.н. доцент



Н.Н. Лисицина

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
		УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
ПК-3	Умеет использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-3.1 – Способен участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2 - Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
-------------------------------	---

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно

Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 1. Что означает понятие «профессиональная траектория»? А) Последовательность случайных работ Б) Индивидуальный путь профессионального развития и карьерного роста В) Смена мест работы Г) Образовательный курс Ответ: Б 2. Что является основой построения профессиональной траектории? А) Возраст и образование Б) Профессиональные интересы, ценности, цели В) Случайные предложения Г) Финансовые возможности Ответ: Б 3. Что такое карьерное планирование? А) Выбор места жительства Б) Процесс постановки профессиональных целей и путей их достижения В) Финансовый анализ Г) Анализ конкурентов Ответ: Б 4. Какой инструмент помогает в осознании собственных сильных и слабых сторон? А) SWOT-анализ Б) Таблица Excel	УК-1.1 – Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ПК-3.1 – Способен участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью ПК-3.2 - Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Базовый 1-3 минуты

В) Бухгалтерская отчётность
Г) GPS
Ответ: А

5. Что такое soft skills в контексте профессионального роста?

- А) Технические навыки
 - Б) Гибкие навыки общения, командной работы, саморегуляции
 - В) Физическая выносливость
 - Г) Компьютерные программы
- Ответ: Б

6. Какой фактор НЕ относится к внутренним факторам профессиональной траектории?

- А) Ценности
 - Б) Уровень образования
 - В) Рыночная конъюнктура
 - Г) Личностные особенности
- Ответ: В

7. Что такое профессиональное самоопределение?

- А) Выбор одежды для работы
 - Б) Осознанный выбор профессии с учётом личных особенностей и возможностей
 - В) Получение диплома
 - Г) Назначение на должность
- Ответ: Б

8. Что из нижеперечисленного является примером внешнего фактора влияния на траекторию?

- А) Мотивация
 - Б) Уровень амбиций
 - В) Состояние рынка труда
 - Г) Уверенность в себе
- Ответ: В

9. Что такое профессиональное выгорание?

- А) Потеря квалификации
 - Б) Состояние эмоционального и физического истощения, связанное с работой
 - В) Окончание трудового договора
 - Г) Перегрев на рабочем месте
- Ответ: Б

10. Что способствует успешному развитию карьеры?

- А) Постоянное обучение, целеполагание, адаптивность
 - Б) Смена профессии каждый год
 - В) Работа без перерывов
 - Г) Отказ от обратной связи
- Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 11. Какой этап не входит в цикл управления карьерой? А) Планирование Б) Анализ В) Отдых Г) Оценка Ответ: В 12. Что такое карьерная карта? А) Схема метро Б) Инструмент визуализации карьерных целей и шагов к их достижению В) Табель рабочего времени Г) Резюме Ответ: Б 13. Как называется способность адаптироваться к новым условиям труда? А) Уверенность Б) Гибкость В) Харизма Г) Конкуренция Ответ: Б 14. Что из перечисленного способствует осознанному построению карьеры? А) Родительские установки Б) Саморефлексия и целеполагание В) Случайные решения Г) Избегание изменений Ответ: Б 15. Что такое mentoring в контексте карьеры? А) Участие в тендере Б) Сопровождение развития молодого специалиста опытным наставником В) Финансовая помощь Г) Онлайн-курс	УК-1.1 – Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ПК-3.1 – Способен участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью ПК-3.2 - Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодёжи	Повышенный 3-5 минут

Ответ: Б

16. Что такое карьерные ориентиры?

А) Маркеры на карте

Б) Ценности и предпочтения, влияющие на выбор пути развития

В) Пункты резюме

Г) Указатели на стене

Ответ: Б

17. Что означает понятие «жизненный цикл карьеры»?

А) Срок трудового договора

Б) Последовательность этапов профессионального развития

В) Ротация кадров

Г) Стажировка

Ответ: Б

18. Что включает в себя понятие lifelong learning (обучение в течение всей жизни)?

А) Образование до 25 лет

Б) Непрерывное развитие и освоение новых знаний и навыков

В) Только высшее образование

Г) Ежедневные тренировки

Ответ: Б

19. Какой метод используется для определения профессиональных интересов?

А) Проективный тест

Б) Тест Дж. Голланда

В) Рисование

Г) Массаж

Ответ: Б

20. Какова роль обратной связи в построении профессиональной траектории?

А) Демотивация

Б) Инструмент оценки и развития

В) Критика

Г) Отказ от карьеры

Ответ: Б

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Кейс 1. Студент 3-го курса не уверен в выборе профессии. Разработайте пошаговый алгоритм профессионального самоопределения для него. Кейс 2. Молодой специалист, работающий 2 года, чувствует профессиональное выгорание. Предложите рекомендации по коррекции профессиональной траектории. Кейс 3. Участник карьерного форума хочет перейти из инженерной сферы в ИТ. Какие шаги и инструменты карьерного перехода вы предложите? Кейс 4. В крупной компании сотрудник хочет развиваться вертикально, но не знает, как обосновать своё продвижение. Разработайте стратегию карьерного роста внутри организации. Кейс 5. Школьник выбирает между колледжем и вузом. Какие факторы и методы диагностики помогут ему сделать осознанный выбор?	УК-1.1 – Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ПК-3.1 – Способен участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью ПК-3.2 - Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодёжи	Высокий 5-10 минут
--	--	--------------------------------------

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
--------------------	-------------	------------------

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 21. Что является примером вертикального карьерного роста? А) Перевод в другой отдел Б) Повышение в должности В) Уход в отпуск Г) Снижение зарплаты Ответ: Б 22. Что такое профессиональное портфолио? А) Бухгалтерский документ Б) Сборник достижений, навыков, проектов и квалификаций В) Список покупок Г) Кредитная карта Ответ: Б 23. Какая компетенция относится к метапредметным? А) Вождение Б) Умение обучаться В) Укладка плитки Г) Бухучёт Ответ: Б 24. Что такое карьерный консалтинг? А) Трудоустройство Б) Консультации по вопросам построения и развития карьеры В) Услуги бухгалтерии Г) Продажа резюме Ответ: Б 25. Что входит в индивидуальный план развития? А) Режим дня Б) Цели, мероприятия, сроки и оценки прогресса В) Меню питания Г) Маршрут до офиса Ответ: Б 26. Какая модель карьеры считается традиционной? А) Линейная (с продвижением по вертикали) Б) Портфельная В) Гибкая Г) Мозаичная Ответ: А 27. Что из нижеперечисленного является барьером в построении карьеры? А) Поддержка коллег Б) Отсутствие мотивации В) Обратная связь	УК-1.1 – Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ПК-3.1 – Способен участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью ПК-3.2 - Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Базовый 1-3 минуты
--	--	--

Г) Обучение

Ответ: Б

28. Как называется совокупность умений и знаний, необходимых для выполнения профессиональных задач?

А) Хобби

Б) Компетенции

В) Интерес

Г) Отдых

Ответ: Б

29. Что помогает человеку принимать осознанные решения о карьере?

А) Интуиция

Б) Самоанализ, диагностика и консультирование

В) Жребий

Г) Реклама

Ответ: Б

30. Что означает термин «карьерная устойчивость»?

А) Готовность оставаться в одной профессии

Б) Способность адаптироваться к изменениям и сохранять профессиональное развитие

В) Привычка к стабильности

Г) Трудоголизм

Ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 21. Часть строгой хрии, представляющая собой 31. Что включает профессиональная идентичность? А) Паспортные данные Б) Осознание себя как представителя определённой профессии В) Вид на жительство Г) Инстаграм Ответ: Б 32. Какой тип карьеры характерен для фрилансеров и самозанятых? А) Линейная Б) Портфельная В) Бюрократическая Г) Военная Ответ: Б 33. Что характеризует эффективного руководителя своей профессиональной траекторией? А) Подчинённость чужим решениям Б) Активная жизненная позиция, целеполагание и самоуправление В) Ожидание предложений Г) Избегание изменений Ответ: Б 34. Что такое карьерный коучинг? А) Услуга найма Б) Индивидуальная работа по развитию профессионального потенциала В) Продажа резюме Г) Конкурс Ответ: Б 35. Что обозначает термин «гибкая карьера»? А) Частая смена профессий Б) Возможность выбора и изменения направлений карьеры в течение жизни В) Работа по графику Г) Пассивный доход Ответ: Б 36. Что такое профнавигация? А) Выставка профессий Б) Система помощи в выборе профессии и построении карьеры В) Вождение Г) Программа колледжа Ответ: Б 37. Что относится к профессиональным рискам?	УК-1.1 – Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ПК-3.1 – Способен участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью ПК-3.2 - Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Повышен ный 3-5 минут
---	--	---

А) Саморазвитие Б) Потеря актуальности навыков В) Повышение квалификации Г) Нетворкинг Ответ: Б 38. Как влияет цифровизация на карьеру? А) Снижает активность Б) Открывает новые профессии и трансформирует компетенции В) Упрощает все Г) Ликвидирует рынок Ответ: Б 39. Что такое индивидуальный стиль карьерного поведения? А) Манера одеваться Б) Характерная стратегия построения и реализации карьерных целей В) Общение в офисе Г) Место работы Ответ: Б 40. Что включает стратегия управления профессиональной траекторией? А) Случайный выбор Б) Осознанное целеполагание, анализ, планирование, контроль В) Смена адреса Г) Работа на одной должности Ответ: Б		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Кейс 6. Работник с 15-летним стажем решил сменить профессию. Как организовать процесс перепрофилирования с минимальными рисками? Кейс 7. Студент хочет составить карьерную карту на 5 лет. Помогите сформировать её структуру и ключевые этапы. Кейс 8.	УК-1.1 – Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор ПК-3.1 – Способен участвовать в развитии инновационных	Высокий 5-10 минут

Компания внедряет систему наставничества. Как организовать эффективную модель mentoring в организации? Кейс 9. Молодой специалист прошёл тренинг по soft skills, но не знает, как применить их в карьере. Предложите способы интеграции новых навыков. Кейс 10. В университете хотят внедрить модуль по управлению профессиональной траекторией. Предложите структуру учебного курса.	технологий в практике работы с молодежью ПК-3.2 - Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодёжи	
--	---	--

3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

1. Понятие и структура профессиональной траектории
2. Этапы карьерного планирования
3. Методы самооценки и профессиональной диагностики
4. SWOT-анализ в карьерном менеджменте
5. Роль soft skills в профессиональном развитии
6. Влияние внешней среды на построение карьеры
7. Виды профессиональной карьеры: линейная, гибкая, мозаичная
8. Инструменты построения индивидуального плана развития
9. Профессиональное самоопределение: понятие и стадии
10. Роль мотивации в профессиональной траектории
11. Понятие профессиональной идентичности
12. Карьерный рост: горизонтальный и вертикальный
13. Профессиональное выгорание: признаки и профилактика
14. Lifelong learning как основа успешной карьеры
15. Карьерное консультирование и коучинг
16. Менторство и наставничество в развитии профессиональных компетенций
17. Цифровизация и её влияние на карьеру
18. Тренды современного рынка труда

19. Карьерная устойчивость и адаптивность
20. Роль саморефлексии в управлении карьерой
21. Методы профориентации
22. Профессиональные риски и способы их снижения
23. Компетентностный подход к формированию профессиональной траектории
24. Нетворкинг как ресурс карьерного развития
25. Модель карьерной карты
26. Роль обратной связи и самооценки в профессиональном развитии
27. Индивидуальный стиль карьерного поведения
28. Стратегия построения карьеры в условиях неопределённости
29. Этапы проектирования и реализации карьерной стратегии
30. Инструменты повышения конкурентоспособности специалиста на рынке труда

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Профессиональная траектория как объект управления
2. Карьерное планирование в условиях цифровой экономики
3. Роль soft skills в построении успешной карьеры
4. Методы профориентации молодежи
5. Карьерный рост: механизмы, риски и ресурсы
6. Профилактика профессионального выгорания
7. Наставничество как форма поддержки профессионального развития
8. Lifelong learning как стратегия карьерного роста
9. Карьерный коучинг: особенности и эффективность
10. Профессиональное самоопределение студентов вузов
11. Компетентностный подход в менеджменте профессиональной траектории
12. Адаптация выпускников к рынку труда
13. Стратегии построения карьеры в условиях нестабильности
14. SWOT-анализ как инструмент саморазвития
15. Цифровые инструменты в карьерном консультировании
16. Роль самооценки и рефлексии в управлении карьерой
17. Психология выбора профессии
18. Особенности формирования профессиональной идентичности
19. Модель индивидуального плана развития специалиста
20. Карьерный путь в государственных и частных структурах
21. Роль обратной связи в профессиональном становлении

22. Понятие и типы карьерного поведения
23. Формирование карьерных стратегий у молодёжи
24. Сравнительный анализ моделей карьеры в разных странах
25. Гибкая карьера: плюсы и минусы
26. Профессии будущего: вызовы и перспективы
27. Сетевое взаимодействие в построении карьеры
28. Фриланс как форма карьерной реализации
29. Роль HR-службы в управлении карьерой персонала
30. Влияние личных ценностей на профессиональную траекторию

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« отлично » - процент правильных ответов = > 90%; « хорошо » - процент правильных ответов = > 70%; « удовлетворительно » - процент правильных ответов = > 50%; « неудовлетворительно » - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений

и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит

	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта.

	Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине: «Менеджмент профессиональной траектории»

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики

Форма обучения

очная

Составитель программы:

Кондратенко И.В. , канд. психол. наук, доцент

Москва
2026 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. Б
2. Б
3. Б
4. А
5. Б
6. В
7. Б
8. В
9. Б
10. А
11. В
12. Б
13. Б
14. Б
15. Б
16. Б
17. Б
18. Б
19. Б
20. Б
21. Б
22. Б
23. Б
24. Б
25. Б
26. А
27. Б
28. Б
29. Б
30. Б
31. Б
32. Б
33. Б
34. Б
35. Б
36. Б
37. Б
38. Б
39. Б
40. Б

КЕЙСЫ

Каждый кейс описывает ситуацию, с которой сталкивается человек, стремящийся к самореализации в сфере менеджмент профессиональной траектории. Задача – проанализировать ситуацию и предложить пути решения, используя принципы менеджмента, целеполагания, психологии и других технологий развития профессиональных компетенций.

Кейс 1.

Студент 3-го курса не уверен в выборе профессии. Разработайте пошаговый алгоритм профессионального самоопределения для него.

Кейс 2.

Молодой специалист, работающий 2 года, чувствует профессиональное выгорание. Предложите рекомендации по коррекции профессиональной траектории.

Кейс 3.

Участник карьерного форума хочет перейти из инженерной сферы в IT. Какие шаги и инструменты карьерного перехода вы предложите?

Кейс 4.

В крупной компании сотрудник хочет развиваться вертикально, но не знает, как обосновать своё продвижение. Разработайте стратегию карьерного роста внутри организации.

Кейс 5.

Школьник выбирает между колледжем и вузом. Какие факторы и методы диагностики помогут ему сделать осознанный выбор?

Кейс 6.

Работник с 15-летним стажем решил сменить профессию. Как организовать процесс перепрофилирования с минимальными рисками?

Кейс 7.

Студент хочет составить карьерную карту на 5 лет. Помогите сформировать её структуру и ключевые этапы.

Кейс 8.

Компания внедряет систему наставничества. Как организовать эффективную модель mentoring в организации?

Кейс 9.

Молодой специалист прошёл тренинг по soft skills, но не знает, как применить их в карьере. Предложите способы интеграции новых навыков.

Кейс 10.

В университете хотят внедрить модуль по управлению профессиональной траекторией. Предложите структуру учебного курса.