

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 10:40:15

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Исключение из государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

от «29» января 2024г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Панарин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация (степень)

Специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Москва

2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий кафедрой таможенного права и организации таможенного дела

Кандидат юридических наук, доцент

В.В. Дюкарев

РЕДАКЦИЯ ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры таможенного права и организации таможенного дела

16.01.2024, протокол № 5

Заведующий кафедрой

В.В. Дюкарев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Е.Г. Замолоцких

Начальник учебно-методического управления

С.С. Морозова

Декан факультета юридического факультета

Л.М. Зейналова

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования, печать

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (программы специалитета).....	3
2. Нормативные документы для разработки программы специалитета.....	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов.....	5
3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	5
4. Общая характеристика программы специалитета, реализуемая в рамках направления подготовки...7	
4.1. Направленность (профиль) программы специалитета в рамках направления подготовки.....	8
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы специалитета	8
4.3. Объем программы специалитета	8
4.4. Формы обучения.....	8
4.5. Срок получения образования.....	8
5. Требования к структуре и содержанию программы специалитета.....	8
5.1. Структура и объем программы специалитета.....	8
5.2. Типы практик.....	8
5.3. Учебный план.....	9
5.4. Календарный учебный график.....	9
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	9
5.6. Рабочие программы практик.....	11
5.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	12
6. Требования к результатам освоения программы специалитета.....	12
6.1. Требования к результатам освоения программы специалитета.....	12
6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
7. Требования к условиям реализации программы специалитета	23
7.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.....	23
7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование).....	23
7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	23
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы специалитета	24
7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	24
7.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	25
7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.....	26
7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета	26
7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.....	27
7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе специалитета.....	27
7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе специалитета.....	27
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.....	28
8.1. Рабочая программа воспитания.....	28
8.2. Календарный план воспитательной работы.....	28
9. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
Приложения.....	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ОПОП ВО), РЕАЛИЗУЕМОЙ МОСКОВСКИМ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», СПЕЦИАЛИЗАЦИИ «ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ»

1.1. ФГОС по направлению подготовки по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование» и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – Программа специалитета составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по 25 ноября 2020 №1453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 № 61682).

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов (рабочих программ практик), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Актуальность основной профессиональной образовательной программы определяется необходимостью подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере таможенного дела для решения сложных задач, обусловленных глобализацией и инициативами в области содействия торговле на международном уровне, переходом к модели инновационной экономики, актуализацией проблематики цифровой экономики, в том числе и цифровизации таможенного дела, возросшим спросом со стороны работодателей на привлечение выпускников, способных выстраивать индивидуальную траекторию профессионального развития, проявлять созидательно-творческую индивидуальность и понимание границы между этикой, правом и профессиональной культурой таможенной деятельности.

Цель основной профессиональной образовательной программы:

- подготовить специалистов, ориентированных преимущественно на управленческую, аналитическую работу в сфере таможенной и внешнеэкономической деятельности с целью развития хозяйствующих субъектов с учетом современных конъюнктурных требований и трендов;
- развить у студентов личностные качества, а также сформировать общекультурные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Таможенное дело;
- создать условия для реализации проектов обучающихся с использованием различных форм поддержки;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в практической деятельности в сфере управления персоналом в реальном секторе экономики, а также способствовать профессиональной карьере выпускников программы.

Задачи основной профессиональной образовательной программы

- обеспечить обучающимся освоение теоретических курсов и модулей программы, используя весь арсенал достижений отечественной и зарубежной науки в области таможенного дела;
- формирование целостного представления о внутреннем и внешнем рынке как среде хозяйственной деятельности таможенных структур и организаций, ведущих ВЭД;
- развитие у студентов личностных качеств, и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по направлению их подготовки;
- сформировать мировоззрение будущих лидеров изменений, обладающих компетенциями эффективно применять цифровые технологии и решения в сфере управления персоналом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Для разработки ОПОП по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (профилю): Таможенные платежи и валютное регулирование использовались следующие нормативные правовые документы и локальные нормативные акты вуза:

□ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

□ Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

□ Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики» в рамках Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7);

□ Федеральный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» в рамках Национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16);

□ Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;

□ Ведомственные программы цифровой трансформации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»;

□ Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 г. № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;

□ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 №1453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специалист по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 № 61682);

□ Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";

□ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

□ Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

□ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ Приказ Минобрнауки России «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» от 30 октября 2015 г. № 1272;

□ Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

- Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 409н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности";
- Устав АНО Московского психолого-социального университета
- Локальные нормативные акты Университета.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» (СПЕЦИАЛИЗАЦИИ): ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.

3.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

Выпускник может осуществлять свою профессиональную деятельность в таможенных органах и организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность в сфере международных перевозок, находящихся под таможенным контролем, участвующих в перемещении через таможенную границу Таможенного союза ЕАЭС, в системе таможенных органов.

3.3. Задачи профессиональной деятельности

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- правоохранительный;

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлен в таблице 1.

Таблица 1. Основные задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
--	---	---	---

<p>08 Финансы и экономика</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<p>-применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;</p> <p>-прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;</p> <p>-информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;</p> <p>- анализ результатов деятельности таможенных органов;</p> <p>- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;</p> <p>- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;</p> <p>- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов, субъектов внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>Система таможенных органов, организации, ведущие внешнеэкономическую деятельность.</p>
-------------------------------	------------------------------------	---	---

	<p>Организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация совершения таможенных операций субъектами внешнеэкономической деятельности; - планирование деятельности таможенных организаций, субъектов внешнеэкономической деятельности; - совершение таможенных процедур; - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; - применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД); - определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; - определение и контроль таможенной стоимости товаров; - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза ЕАЭС 	<p>Система таможенных органов, организации, ведущие внешнеэкономическую деятельность</p>
--	--------------------------------------	---	--

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) приведен в Приложении 1.

3.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (профилю): Таможенные платежи и валютное регулирование, представлен в Приложении 2.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» (СПЕЦИАЛИЗАЦИИ): ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Программа специалитета 38.05.02 Таможенное дело предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности. Реализация программы специалитета ориентирована на удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах в области таможенного дела в таможенных органах, международных логистических компаниях и Российской Федерации в целом.

Целью программы специалитета является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области таможенного дела, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Задачами программы специалитета являются подготовка нового поколения выпускников в области таможенного дела:

владеющих навыками высокоэффективного использования методологии формирования и применения системы управления рисками в области профессиональной деятельности, использования информационных систем и информационного сопровождения в профессиональной деятельности, использования навыков электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;

готовых к применению современных методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов, к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования, к применению математических методов и методов системного анализа для решения задач профессиональной деятельности, к применению технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;

готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда;

способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности таможенных органов.

4.1. Направленность (профиль) программы специалитета в рамках направления подготовки

Специализация программы специалитета в рамках специальности 38.05.02 Таможенное дело – Таможенные платежи и валютное регулирование.

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы специалитета

Специалист таможенного дела.

4.3. Объем образовательной программы

300 зачетных единиц (далее - з.е.);

за один учебный год - не более 70 з.е.;

при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

4.4. Формы обучения

очная;
заочная.

4.5. Срок получения образования

по очной форме обучения – 5 лет.

по заочной форме обучения – 5,5 лет.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ – 5,5 лет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» (ПРОФИЛЮ): ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

5.1. Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Таблица 5. Структура и объем программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. по БУП
1 Блок	Дисциплины (модули)	не менее 220	258
2 Блок	Практика	не менее 27	33
3 Блок	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
Объем программы специалитета		300	300

Структура ОПОП ВО специалитета включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений:

Таблица 6

Структура программы специалитета		Обязательная часть, з.е	Часть, формируемую участниками образовательных отношений, з.е
1 Блок	Дисциплины (модули)	193	68
2 Блок	Практика	30	0
3 Блок	Государственная итоговая аттестация	9	0

Содержание и организация образовательного процесса по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специализации): Таможенные платежи и валютное регулирование заполнена: календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющими оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, в процессе формирования компетенций, рабочими программами практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы специалитета по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы и нерабочие праздничные дни. Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

5.3. Учебный план подготовки специалиста

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость в академических часах, в т.ч. в контактной форме.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.05.02 «Таможенное дело».

Программа специалитета обеспечивают реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках **Блока 1** "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме не менее 2 з.е. в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся, не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета отнесены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы специалитета. Учебный план представлен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа учебной дисциплины представляет собой содержание образования в определенной области знаний в процессе формирования компетенций, определение методического и технического обеспечения учебного процесса, организацию самостоятельной работы студентов, формы текущего и промежуточного контроля приобретаемых умений и знаний.

Рабочие программы дисциплин (аннотации) представлены на сайте Университета в разделе Основные образовательные программы и в Приложении 5.

5.5. Рабочие программы практик

Практики являются составной частью образовательной программы и отражают ее целостность и логическую завершенность по отношению к заданным образовательным результатам.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- *Обязательная часть:*
- а) учебная практика:
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- б) производственная практика:
- Научно-исследовательская работа.
- *Часть, формируемая участниками образовательных отношений:*

- б) производственная практика:
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Преддипломная практика.

Способы проведения практик:

- стационарная;

- выездная.

Реализация учебной и производственной практики может быть осуществлена в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация и проведение всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО (профильными организациями).

В соответствии с ФГОС ВО учебная и (или) производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 6.

5.6. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и осуществляется после освоения ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» в полном объеме.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению, путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ): ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.

6.1. В результате освоения программы специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специализация «Таможенные платежи и валютное регулирование») у выпускников будут сформированы компетенции, установленной программой.

6.1.1. Программа специалитета должна устанавливать следующие универсальные

компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 2

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Осуществляет управление проектами для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД УК-2.2 Демонстрирует понимание управления проектами всех процессов, таможенных операций, происходящих в ВЭД на всех этапах его жизненного цикла таможенных услуг
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет организацию и руководство работой команды в сфере профессиональной деятельности УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3 Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10.	УК-10.1

	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
--	--	---

6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа специалитета должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Таблица 3

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Использует знания в сфере экономики для выявления тенденции развития российской и мировой экономики ОПК-1.2 Анализирует потенциал российской и мировой экономик для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку информации с использованием современного инструментария для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества ОПК-2.2 Использует методы анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.3 Использует методы анализа данных для интерпретации результатов моделирования при осуществлении профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1 Критически сопоставляет альтернативные варианты управленческих решений, поставленных профессиональных задач ОПК-3.2 Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки ОПК-3.3 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Демонстрирует понимание правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Использует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при принятии решения в профессиональной сфере
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	ОПК-5.1 Осуществляет организацию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-5.2 Демонстрирует умение вести обмен информацией при внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях ОПК-5.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

Перечень профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения, являющиеся обязательными при освоении ОПОП ВО, представлен в таблице 4.

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
-организация совершения таможенных операций субъектами внешнеэкономической деятельности; -научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; -разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую	-совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного и иных видов государственного контроля (надзора); - взимания таможенных	Управление (организационно-управленческая)	ПК-1 Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций	ПК-1.1 Осуществляет организацию процессов для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД ПК-1.2 Определяет соответствие представленных	Профстандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 08.039

<p>деятельность таможенных органов, субъектов внешнеэкономической деятельности</p>	<p>платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию:</p>			<p>таможенных документов и правильность их оформления ПК-1.3 Демонстрирует понимание процессов, таможенных операций, происходящих во ВЭД</p>	
<p>-организация совершения таможенных операций субъектами внешнеэкономической деятельности; -планирование деятельности таможенных организаций, субъектов внешнеэкономической деятельности;</p>	<p>- совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного и иных видов государственного контроля (надзора);</p>	<p>Управление (организационно-управленческая)</p>	<p>ПК-2 Способен планировать деятельность таможенных организаций и осуществлять контроль за ее выполнением</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет планирование деятельности таможенных организаций ПК-2.2 Контролирует деятельность таможенных организаций</p>	
<p>-мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности; - применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; - прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа,</p>	<p>- ведения таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики</p>	<p>Аналитика (правоохранительная)</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует процессы, происходящие во внешнеэкономической деятельности ПК-3.2 Обеспечивает проведение аналитической деятельности в таможенной сфере</p>	<p>Профстандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 08.039</p>

<p>поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;</p> <p>-информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;</p> <p>- анализ результатов деятельности таможенных органов</p>					
<p>- совершение таможенных процедур;</p> <p>- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;</p> <p>- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);</p> <p>- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;</p> <p>- определение и контроль таможенной стоимости товаров;</p> <p>- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей,</p>	<p>-совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного и иных видов государственного контроля (надзора);</p> <p>-взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин</p> <p>контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата</p>	<p>Аналитика (правоохранительная)</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет организацию всех видов контроля профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий в ВЭД</p> <p>ПК-4.2 Определяет правильность представленных таможенных документов, их оформления</p> <p>ПК-4.3 Демонстрирует понимание контроля за правильностью взимания и исчисления таможенных платежей</p>	<p>Профстандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 08.039</p>

исчисление и взимание пени, процентов; - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза ЕАЭС.	(зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию:				
---	--	--	--	--	--

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» (СПЕЦИАЛИЗАЦИИ): ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

7.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО

7.2.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Университет располагает соответствующими действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Таблица 7. Перечень материально-технического обеспечения

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
-----	---	--

1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра, Мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки комплект, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> <p>Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:</p> <p>Стол специализированный, компьютерный джойстик, беспроводная мышь</p> <p>Для лиц с нарушением слуха и зрения</p> <p>Акустическая система (колонки – 1 комплект, микрофон переносной)</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <hr/> <p>Лицензионное программного обеспечение, подключение к Интернет</p>
2	Лаборатории: «Компьютерные классы»	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра, Мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК преподавателя, ПК обучающихся, колонки, комплект, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> <p>Наглядные пособия (плакаты)</p> <p>Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата</p> <p>Стол специализированный, компьютерный джойстик, беспроводная мышь</p> <p>Для лиц с нарушением слуха и зрения</p> <p>Акустическая система (колонки – 1 комплект, микрофон переносной)</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключение к Интернет</p>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра, Мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК преподавателя, ПК обучающихся, колонки, комплект, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> <p>Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата</p> <p>Стол специализированный, компьютерный джойстик, беспроводная мышь</p> <p>Для лиц с нарушением слуха и зрения</p> <p>Акустическая система (колонки – 1 комплект, микрофон переносной)</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Лицензионное программного обеспечение, подключение к Интернет</p>
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Стол, стулья; стеллаж, ПК; ноутбуки; ММК, расходные материалы для обслуживания оборудования, наушники, микрофоны, минигарнитуры</p>

5	Библиотека, в т.ч. читальный зал библиотеки	Столы обучающихся; стулья; ПК обучающихся, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) <i>с помощью ассистента для инвалидов и лиц с ОВЗ</i> Программное обеспечение, доступ к сети Интернет, Справочная система Консультант плюс
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Столы обучающихся; стулья; ПК обучающихся, Электронная библиотечная система, Программное обеспечение, доступ к сети Интернет, Справочная система Консультант плюс
7	Спортивный зал	Преподавательский стол; стул, кушетки. Шведские стенки, навесные турники, скакалки, гири, стойка для гантелей (от 1 до 10 кг), станок для развития икроножных мышц, гимнастическая скамья, скамья для развития мышц брюшного пресса, стол теннисный, штанги, станок для верхних групп мышц, универсальная стойка, велотренажеры, гимнастические маты, гимнастические коврики, гимнастические мячи, ступеньки для степа. Инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется помощь ассистента

7.2.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем реализуемым учебным дисциплинам и элементам программы.

Каждый обучающийся и научно-педагогический работник обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru));
- Коллекция «Легендарные книги» ЭБС Юрайт (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>).

Полнотекстовая научная библиотека «e-Library» (заключено лицензионное соглашение об использовании ресурсов со свободным доступом с компьютеров университетской сети <http://www.eLIBRARY.ru/>).

«Образование и наука в РФ и за рубежом» - отраслевой раздел базы данных Polpred.com. База данных polpred.com - это мониторинг СМИ на различные темы РФ и зарубежья с рубрикатором: по стране / отрасли / источнику / федеральному округу РФ / дате, имеется поиск с настройками. Русскоязычная часть портала www.polpred.com содержит новости и аналитику инноваций, а также отраслевые справочники портала. Бесплатно на сайте размещены адреса сайтов (с комментариями) тысяч вузов России и зарубежья, а также министерств, предоставляющих будущим студентам и уже дипломированным специалистам гранты и кредиты, работу и жилье. Обучающимся открыт доступ со всех компьютеров университетской сети. <http://education.polpred.com/>.

Зарубежные правовые ресурсы Интернет:

LexisNexis (<http://www.lexisnexis.com>). LexisNexis – крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека, поисковые возможности и информационные ресурсы которой способны решить самые сложные задачи, стоящие перед компаниями, организациями, вузами, правительственными учреждениями. Справочно-правовые системы: Гарант (<http://www.garant.ru>);

Кодекс <http://www.kodeks.net/>;

Консультант ПЛЮС <http://www.consultant.ru>;

Референт <http://www.referent.ru>

Университетом дополнительно обеспечена возможность для обучающихся пользования библиотечным фондом (печатными изданиями) и электронным читальным залом, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио- и видеоматериалами.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации <9>.

<9> Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2017, N 38, ст. 5636).

7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления воспитательной деятельности Университета, определяющие концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. В Университете существуют подразделения и общественные организации, созданные для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующие укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Внеучебная и воспитательная работа со студентами в Университете является важнейшей составляющей качества подготовки обучающихся и проводится с целью формирования у каждого

обучающегося сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях.

Организация внеучебной и воспитательной работы в Университете проводится в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией воспитательной работы Университета, Уставом Университета.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в Университете разрабатывается программа воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год.

Важной задачей воспитательной работы является формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей у обучающихся. Особое место отводится духовно-нравственному воспитанию: формированию и развитию системы духовно-нравственных знаний и ценностей; знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Приоритетами в воспитательной работе в Университете являются: патриотическое воспитание, формирование здорового образа жизни, ориентация обучающихся на успех, на лидерство, развитие других качеств социально-активной личности, а также привитие навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и лично значимых дел.

В Университете сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих кружков, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на университетском уровне, так и на городском, региональном, всероссийском и международном. Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, научные статьи как результаты своего участия студенты выкладывают в и формируют Портфолио в Электронной образовательной среде вуза

В Университете действует Совет обучающихся, это команда активных, креативных и ярких студентов Московского психолого-социального университета. Благодаря позиции ректората и администрации нашего университета, созданы все условия для того, чтобы Совет обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» поистине являлся органом студенческого самоуправления. Совет был создан в 1998 году, прежде всего для решения внеучебных вопросов, таких, как: организация досуга студентов и внутривузовских мероприятий. Но в настоящее время сфера его влияния значительно расширилась. С 2019 года в составе Совета обучающихся появились сектора, которые занимаются не только организацией внеучебной деятельности, но и прямо вовлечены в учебный процесс.

Плана воспитательной работы представлен в Приложении 8.

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора от «01» сентября 2017 года № 81-5.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в университете оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в институт лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся используется, имеющееся в институте специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов

освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющими ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (профилю): Таможенные платежи и валютное регулирование

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.039	Специалист по внешнеэкономической деятельности

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (профилю): Таможенные платежи и валютный контроль

Код и наименование профессионально го стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.03 Специалист по внешнеэкономической деятельности	С	Руководство внешнеэкономической деятельностью организации	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	С/01.7	7
				Разработка плана внешнеэкономической деятельности и контроль за его выполнением	С/02.7	7

<i>Наименование</i>	Руководство внешнеэкономической деятельностью организации	<i>Код</i>	F/01.7	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>	7
Трудовые действия					

-Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации
 -Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов
 -Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта
 -Проведение окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта
 -Осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта -
 Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах
 -Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте -Подготовка

	<p>предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации -Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>-Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>-Подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>- Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения</p>
Необходимые умения	<p>-Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>-Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>-Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации -Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p> <p>-Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p>-Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности -</p> <p>Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте</p> <p>-Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации -</p> <p>Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации -</p> <p>Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации -</p> <p>Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>- Контроль совершения таможенных операций</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p>

	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык</p> <p>Основы БЖД</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Вести деловую переписку с иностранными партнерами</p> <p>Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</p>