

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2024 10:05:07
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

Принято на заседании Ученого совета
ОАНО ВО «Московский психолого-
социальный университет»
Протокол заседания Ученого совета

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ОАНО ВО «Московский психолого-
социальный университет»
А.А. Панарин

от «01» апреля 2024 г. № 8

«01» апреля 2024 г.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам

Группа научных специальностей	5.8. Педагогика
Научная специальность	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная

Москва

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам подготовлены в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам. Москва, 2024. 11 с.

Составитель: Хачатурова Карине Робертовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры общей и специальной педагогики

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы.....	4
3. Рекомендации по подготовке творческих работ.....	5
Лист регистрации изменений.....	11

1. Общие положения

Методические указания по освоению дисциплин по программе подготовки кадров в аспирантуре адресованы студентам очной формы обучения.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

2. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа может быть организована в следующих организационных формах:

проработка материала по конспекту лекций перед практическими занятиями, защитой курсовых работ, зачётами, экзаменами;

проработка материала по учебнику и составление конспекта по заданию преподавателя;

решение задач и выполнение заданий вне аудитории с последующей проверкой преподавателем;

самостоятельное решение задач в аудитории с параллельной проверкой преподавателем;

ответы в устной или письменной форме на вопросы для самоконтроля при подготовке к практическому занятию;

самостоятельная проработка дополнительных вопросов из рекомендованной литературы, конспектирование на практическое занятие;

подготовка творческой работы на практическое занятие;

поиск источников в информационно-библиотечных системах, в том числе электронных.

При организации самостоятельной работы следует уделить основным и дополнительным источникам, предусмотренным для освоения учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Самостоятельная работа. Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета.

3. Рекомендации по подготовке творческих работ

3.1. Общие положения

В качестве творческих работ обучающимся могут быть представлены реферат, эссе, доклад, устное сообщение.

Устное сообщение представляет устное изложение автора о содержании представляемой (защищаемой) творческой работы. В процессе сообщения аудитория может информироваться о сути работы, аргументируются основные положения для дальнейшей дискуссии по сути представляемой творческой работы.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Доклад – это документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной ситуации. Доклад также может представляться в виде материала с расширенным обобщением, полученным на основе анализа совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

Реферат – творческая работа по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников, т.е. в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Эссе – сочинение, ориентированное на информирование, убеждение читателя, самовыражение автора или комбинация одной или нескольких целей. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету, явлению, ситуации.

3.2. Особенности подготовки к защите выполненной творческой работы

Процесс (алгоритм) выполнения творческих работ состоит из следующих этапов:
определение темы с учетом указанной её направленности,
анализ и описание сущности и актуальности представляемого материала и его содержательной части (творческой составляющей),
выработка позиций, выносимых на обсуждение, защиту: идеи, особенности, значимости, социального эффекта и др.,
выработать рекомендации по реализации творческих предложений и определить основные выводы.

Целесообразно основное содержание отразить, используя средства визуализации информации (проекторные устройства, плакаты и иные наглядные пособия).

3.3. Требования к оформлению творческой работы

Творческая работа, представляемая в виде реферата, эссе, доклада, устного сообщения должна быть оформлена с соблюдением требований, предъявляемых к документам, материалам научно-технического характера:

титульная страница: содержит принадлежность к организации, наименование вида работы (реферат, эссе и т.д.), автор, год разработки;

содержание: содержание приводится в случае, если творческая работа имеет несколько разделов, при этом нумерация разделов, их название в содержании должны точно повторять наименование; в содержании указывается (с правой стороны) номер начальной страницы, на которой размещено наименование раздела;

текст: формат листа - А4; кегль (размер шрифта) – 14 пт (пунктов); шрифт Times New Roman; межстрочный интервал 1,0; нумерация страниц внизу по центру; все поля - 2,0 см; абзацный отступ 1 см;

иллюстрации: элементы (детали) рисунка должны быть сгруппированы, название рисунка размещается под рисунком по центру, а при наличии в работе нескольких рисунков, им присваиваются номера; диаграммы обозначаются как рисунки; фотографии должны иметь название и указание на его автора (фотографа) или источник заимствования, разрешение – не менее 600 точек на дюйм; все иллюстрации должны иметь ссылки в основном тексте работы;

таблицы: содержат название, размещенное над таблицей по центру страницы; если имеется несколько таблиц, над названием имеется надпись в виде, например, «Таблица 3», которая размещается с правой стороны страницы (таблицы)); в верхней строке должны иметь заголовок («шапку»), с обозначением содержания (названия) столбца таблицы; рекомендуется размещать на одной странице, при переходе таблицы на другую страницу заголовок должен повторяться или на другой странице указывается «продолжение таблицы 3» (прижимается к правой стороне).

Все иллюстрации, таблицы должны иметь ссылку в основной части.

3.4. Особенности подготовки рефератов

Реферат имеет определенную структуру:

введение - обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы;

основная часть - содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

вывод - делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;

имеет постоянные структуры.

Рефераты пишутся обычно языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «рассматриваемая проблема», «важное значение имеет», «в процессе анализа выявлено», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «анализ источников показал», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «изучение опыта работы в обобщенном виде представляет собой», «освещаемый вопрос», «как показали результаты исследования указанных ученых» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определённая объективность изложения материала.

Целью написания реферата является:

3.4.1. привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

3.4.2. привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторами своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

3.4.3. приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

3.4.4. выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и ВКР и дальнейших научных трудах.

Основные **задачи** студента при написании реферата:

3.4.5. с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

3.4.6. верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

3.4.7. уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

3.4.8. материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

3.4.9. необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

3.4.10. при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

3.4.11. реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и

заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -15 мм, нижнее

- 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

3.5. Особенности подготовки эссе

Процесс создания эссе в общем состоит из следующих этапов: понимание задания, определение темы, сбор информации, организация собранной информации, выработка главного утверждения, написание черновика. На этапе правки черновика улучшается его связность, добавляется существенный материал, опускается несущественный и обеспечивается плавный переход между отдельными частями эссе. Затем исправляется структура и содержание абзацев, шлифуются отдельные слова и предложения. После правки черновик вычитывается, и исправляются орфографические и пунктуационные ошибки.

3.6. Особенности работы с научной литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание реферата, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясногo изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

3.7. Особенности подготовки научного доклада

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно –

заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада;
4. Работа над текстом;
5. Оформление материалов выступления;
6. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например, «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно- практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Лист регистрации изменений

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета от «01» апреля 2024 г. протокол № 8

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены решением Ученого совета на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951	Протокол заседания Ученого совета от «01» апреля 2024 г. протокол № 8	01.09.2024