

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 10:51:51
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 489 от 18 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Замолоцких Е.Г.
«29» января 2024 г.

Факультет психологии

Кафедра организационной психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Психодиагностика и практикум по психодиагностике

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы

«Психология управления»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Небродовская-Мазур Е.Ю., зав. кафедрой организационной психологии и психологии труда

Москва 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Психология управления» являются: формирование у студентов комплекса знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с психологией управления, изучить принципы и закономерности управленческой деятельности; ознакомиться с принципами подбора и оценки персонала.

Задачи дисциплины: раскрыть природу и сущность управленческих процессов; раскрыть теоретические и конкретно-методические правила построения организационной структуры управления; дать представления об основных функциях управления; понять природу и сущность управленческого общения и его законы; раскрыть роль и значение стиля руководства в формировании благоприятного социально-психологического климата; показать значение личности руководителя и его роль в эффективности деятельности подчиненных; познакомить с основными правилами деловых служебных отношений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Психология управления относится к Б1, обязательные «Дисциплины (модули)» вариативной части, индекс дисциплины Б1.В.02.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и дисциплинами, изучающимися параллельно:

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Психология социальной работы

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знать: основные понятия и технологии социальной работы, роль психологических знаний в работе; психологические особенности различных групп населения, особенности психосоциальной работы с ними.

Уметь: оказывать психосоциальную помощь; проводить социальную диагностику.

Навыки: развивать профессиональное самосознание, духовные и нравственные основы личности.

2. Психология личности

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знать: основные психологические теории личности, объясняющие отклонения в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональные риски в различных видах деятельности.

Уметь: осуществлять стандартные базовые процедуры оказания помощи индивиду, группе, организации, организация психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий, построенных на основе психологических теорий личности. Анализировать основные особенности личности.

Навыки: оказания психологической помощи на основе психологических теорий личности; определения индивидуальных особенностей личности.

3. Социально-психологический тренинг общения

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знать: принципы составления, организации и проведения тренинга, нормы этикета и общения, а также нормы культуры речи.

Уметь: корректировать своё общение в зависимости от ситуации и участников общения; использовать технику и правила активного слушания; основные правила и приёмы эффективного поведения.

Навыки: формирования устойчивой положительной самооценки; использование приёмов установления контакта; регулирование баланса между идеологией и технологией тренинговой работы.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Психология труда, инженерная психология и эргономика

(наименование последующих дисциплин РУП)

Знать: классификации профессий и направления работы по решению вопросов; общие закономерности функционирования и развития систем «человек-машина-среда».

Уметь: профессионально мыслить, грамотно комплектовать диагностический инструментарий для решения вопросов психологии труда.

Навыки: на основе полученных знаний принимать оригинальные решения в профессиональной практике.

2. Психология профессий

(наименование последующих дисциплин РУП)

Знать: определения основных понятий и терминов психологии труда; общее представление о системе «человек-человек», «человек-машина», «человек-знак», «человек - художественный образ».

Уметь: анализировать трудовую деятельность; различать основные этапы становления субъекта труда и формирования профессионала; составлять различные профиограммы.

Навыки: владения критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик; ориентировки и выбора методов психологического изучения труда.

3. Психология управления персоналом

(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: особенностей проведения интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья в трудовых коллективах

Умения: реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья в трудовых коллективах.

Навыки: владения полученными знаниями и навыками в процессе реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья в трудовых коллективах

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные отличительные особенности, специфику различных этнокультурных и конфессиональных групп, понимать роль корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Уметь: грамотно выстраивать социальные взаимоотношения в коллективе с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно</p>

		воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
2	ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: избирать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности</p> <p>Владеть: способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования в социальной и профессиональной деятельности</p>
3	ПК-6 – способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Знать: основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</p> <p>Уметь: подобрать методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования, анализировать и обобщать психологическую информацию</p> <p>Владеть: умением аргументированно определять исследовательские задачи профессиональной деятельности психолога, научно-методологической основой постановки профессиональных задач психолога с учетом направления научного исследования</p>
4	ПК-9 - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	<p>Знать: базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p> <p>Уметь: реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, а также для людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p> <p>Владеть: эффективными способами реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, а также для людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 академических часов).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по	Семестры

	учебному	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)	80					80			
Аудиторные занятия (всего):	80					80			
В том числе:									
лекции (Л)	24					24			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	56					56			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)									
Контроль самостоятельно работы (КСР):									
Самостоятельная работа (всего):	64					64			
Экзамен (при наличии):	36					36			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180				180			
	Зач. ед.:	5				5			
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	TK1, TK2 (тестирование), К/Р					TK1, TK2 К/Р			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Э					Э			

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1. Общие положения психологии управления. Психология управления: объект, предмет и особенности её изучения в современных условиях. Методы управления: понятие и классификация. Современное состояние психологии управления.	4		8		8	20	
2	5	Тема 2. Руководитель как субъект управления Личность как объект управления. Организация и производственный коллектив как объекты управления. Психологическая совместимость как фактор эффективности управления. Понятия "руководитель" и "лидер", руководство как часть системы управления в менеджменте. Способы располагать к себе людей. Типы и стили руководства. Эффективности стилей управления. Основные требования к качествам руководителя. Практическое задание.	4		8		10	22	

3	5	<p>Тема 3. Управленческая деятельность и взаимодействие Руководитель в современных условиях. Основные функции руководителя Понятие должности и должностного лица. Руководство и лидерство. Теория лидерства. Объекты управления: инновации, производство, рынок, финансы, информацию, снабжение, кадры, управление финансами, инновациями и т. д. Практическое задание. Проверка подготовки курсовой работы.</p>	2	8	8	18	
4	5	<p>Тема 4. Коммуникация в управленческой деятельности Понятие коммуникации в организации, и ее основные характеристики. Управленческое общение. Манера общения и публичное выступление в деятельности руководителя. Коммуникационный процесс. Виды коммуникации. Препятствия на пути к эффективным коммуникациям. Коммуникации, информация, отправитель, кодирования, канал сообщения, получатель, декодирование, обратная связь шум, семантика, невербальные символы, вербальные символы. Практическое задание</p>	4	8	10	22	ТК 1
5	5	<p>Тема 5. Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей Психологическая проницательность руководителя. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов. Типы организаторских способностях: 1. Организационная проницательность, 2. Эмоционально-волевая результативность 3. Склонность к организаторской деятельности, Индивидуально профессиональные качества. Организаторские способности руководителя Навыки руководства, которые необходимы руководителю при формировании и управлении организацией. Функция организации. Организация эффективно работающего коллектива.</p>	4	8	8	20	
6	5	<p>Тема 6. Индивидуальный стиль руководства Стиль руководителя и лидера. Основные стили руководства Методы выявления стиля лидерства и руководства Основные качества для выработки делового стиля. Бюрократический стиль руководства. Эффективность демократического стиля управления. Важность формирования эффективного индивидуального стиля. Формы авторитета руководителя. Понятие ложного авторитета. Проверка подготовки курсовой работы.</p>	4	8	10	22	
7	5	<p>Тема 7. Психологическая культура и развитие организаций. Организация и культура. Понимание организационной культуры. Элементы организационной культуры.</p>	2	8	10	20	ТК -2, курсовая работа

	Функции организационной культуры Общественно прогрессивные нормы, правила и стандарты, принятые и поддерживаемые в области организационных отношений. Носители психологии организационной культуры. Влияние менеджмента на формирование и развитие организационной культуры организации.							
ВСЕГО:		24		56		64	144	Экзамен

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1. Общие положения психологии управления.	ПЗ 1 История становления психологии управления как науки История становления психологии управления как науки. Предмет психологии управления. Характеристика линейного типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации линейного типа <i>Анализ групповой дискуссии «Что важнее для эффективности организации знание руководителем психологии или экономики»</i>	8
2	5	Тема 2. Руководитель как субъект управления	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 Руководитель как субъект управления Сущность функции регулирования. Принципы руководства, обеспечивающие эффективное регулирование. Эффективный руководитель, его профессионально важные качества. Ситуационная задача. Проведение «круглого стола» «Организационное собрание по анализу бизнес -процесса на предприятии» Цель занятия. Разобрать основные понятия организационной психологии. Оснащение. Конспекты самостоятельной работы. Вводные замечания. Студенты готовятся к данному занятию, используя дополнительную литературу, которую они изучают в ходе самостоятельной работы. Порядок работы. Студенты отвечают на контрольные вопросы. Затем проводится «круглый стол» «Организационное собрание по анализу бизнес -процесса на предприятии»	8

3	5	Тема 3. Управленческая деятельность и взаимодействие	<p>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 Управленческая деятельность и взаимодействие Основные виды деятельности руководителя. Сущность функции регулирования. Принципы руководства, обеспечивающие эффективное регулирование. Ситуационная задача: «Деловые переговоры по системе стимулирования топ-менеджеров» Цель занятия. приобретение опыта совещаний в разных формах Оснащение. Конспекты самостоятельной работы. Вводные замечания. Студенты готовятся к данному занятию, используя дополнительную литературу, которую они изучают в ходе самостоятельной работы. Порядок работы. Студенты отвечают на контрольные вопросы, работа в группе. Проверка подготовки курсовой работы.</p>	8
4	5	Тема 4. Коммуникация в управленческой деятельности	<p>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 Коммуникация в управленческой деятельности - Сущность коммуникаций и их роль в процессе управления; - Модель процесса коммуникации и содержание каждого из его элементов и этапов; - Формы, преимущества и недостатки устной, письменной и невербальной коммуникаций; - Виды формальных и неформальных коммуникаций в системе управления; - Типы коммуникационных сетей в группах и механизм их выбора; - То, как совершенствуются коммуникационные процессы в организации Ситуационная задача «Планирование работ с персоналом организации» Цель занятия – научиться планировать работу с персоналом, осуществлять деятельность с персоналом Оснащение. Конспекты самостоятельной работы. Вводные замечания. Студенты готовятся к данному занятию, используя дополнительную литературу, которую они изучают в ходе самостоятельной работы. Порядок работы. Студенты в минигруппах составляют план работы с персоналом организации по решению проблем оплаты труда.</p>	8

5	5	Тема 5. Организаторские способности руководителя.	<p>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5 Основные методики организационной психологии руководителя Структура организаторских способностей Индивидуально профессиональные качества. Организаторские способности руководителя Организация эффективно работающего коллектива <i>Метод «инцидента»</i> Цель занятия - познакомиться с основными методами исследования Оснащение. Конспекты самостоятельной работы. Вводные замечания. поиска информации самими студентами по поставленным вопросам, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения. Порядок работы. Студенты находят основные методики, посредством которых можно исследовать основные организационные явления. Демонстрируют их, проводят на студенческой группе, делают анализ. Пишут заключение.</p>	8
6	5	Тема 6. Индивидуальный стиль руководства	<p>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6 Индивидуальный стиль руководства Стили управления и руководства Индивидуальный стиль руководства Цель занятия - познакомиться с основными видами совещаний и способами их программы Оснащение. Конспекты самостоятельной работы. Вводные замечания: поиска информации самими студентами по поставленным вопросам, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения. Порядок работы. Студенты находят основные методики, посредством которых можно исследовать основные организационные явления. Демонстрируют их, проводят на студенческой группе, делают анализ. Пишут заключения. Деловая игра «Совещание» Проверка подготовки курсовой работы.</p>	8

7	5	Тема 7. Психологическая культура и развитие организаций	<p align="center">ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 Психологическая культура и развитие организаций</p> <p align="center">Пути формирования психологической культуры у руководителя и взаимосвязь с развитием коллектива.</p> <p>Цель занятия - познакомиться с путями формирования психологической культуры руководителя.</p> <p>Оснащение. Конспекты самостоятельной работы.</p> <p>Вводные замечания: поиска информации самими студентами по поставленным вопросам, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.</p> <p>Порядок работы. Студенты находят основные методики, посредством которых можно исследовать основные организационные явления. Демонстрируют их, проводят на студенческой группе, делают анализ. Пишут заключения.</p> <p>Проведение имитационной игры: «Деловые переговоры»</p>	8
			ВСЕГО:	56

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ стилей руководства и подчинения в организации.
2. Социально-психологический климат в коллективе как фактор эффективности деятельности руководителя.
3. Взаимосвязь индивидуально-психологических особенностей руководителя с особенностями его управленческого стиля.
4. Взаимосвязь мотивации и лояльности сотрудников организации.
5. Анализ взаимосвязи организационного стресса и функциональных состояний сотрудников.
6. Особенности взаимосвязи психологического климата в рабочей группе со стилем руководства.
7. Взаимосвязь мотивации и удовлетворенности трудом.
8. Взаимосвязь темпераментальных характеристик и организаторских способностей у руководителей разного уровня.
9. Влияние имиджа руководителя на корпоративную культуру.
10. Влияние конфликтных установок личности на ее поведение в организации.
11. Взаимосвязь индивидуально-психологических особенностей с результативностью профессиональной деятельности менеджеров.
12. Взаимосвязь миссии организации и трудовой мотивации сотрудников.
13. Мотивационно-волевые особенности менеджера как детерминанты его профессиональной успешности.
14. Влияние выраженности профессиональных кризисов сотрудников на успешность их профессиональной деятельности.
15. Самооценка как фактор успешности профессиональной деятельности.
16. Гендерные особенности принятия решений.
17. Социально-психологический климата и эффективность труда – проблема взаимосвязи.

18. Стиль руководства менеджера как детерминанта социально-психологического климата в коллективе.
19. Стиль управления как фактор эффективности труда.
20. Роль управленческого консультирования в развитии организационной культуры.
21. Мотивационно-волевые качества руководителя: гендерный аспект.
22. Гендерный фактор в формировании мотивов профессиональной карьеры.
23. Специфика разрешения конфликтов руководителями разного пола.
24. Взаимосвязь агрессивности и мотивации достижения успеха у сотрудников организации.
25. Социально-психологические и организационные факторы формирования корпоративной культуры организации.
26. Мотивации достижения у менеджеров как детерминанта их профессиональной успешности.
27. Факторы формирования корпоративной культуры организации.
28. Изучение представлений сотрудников об организационной культуре.
29. Особенности трудовой мотивации специалистов-лидеров.
30. Взаимосвязь личностных особенностей и стиля поведения в конфликте менеджеров по продажам
31. Взаимосвязь индивидуальных свойств личности и успешности (эффективности) профессиональной деятельности менеджера.
32. Возможности коучинга как инструмента развития профессиональной компетенции руководителя.
33. Факторы развития профессиональной карьеры сотрудников
34. Методы профилактики и разрешение межличностных конфликтов в организации.
35. Факторы адаптации сотрудников в коммерческой организации.
36. Социально-психологические аспекты реализации института наставничества в организации.
37. Роль адаптации новых сотрудников в формировании и развитии организационной культуры.
38. Детерминанты формирования корпоративного имиджа организации.
39. Развитие корпоративной культуры фирмы средствами социально-психологического тренинга.
40. Факторы стрессов в организации и методы их профилактики.
41. Детерминанты эмоционального выгорания сотрудников организации и пути его коррекции и профилактики.
42. Психологические особенности адаптации, трудовой мотивации и успешности обучения персонала
43. Психологический портрет эффективного руководителя.
44. Взаимосвязь личностных особенностей руководителя и успешности его управленческой деятельности
45. Взаимосвязь социально-психологического климата коллектива и стиля поведения его членов в конфликтной ситуации
46. Стиль руководства как фактор эффективности взаимодействия менеджера с персоналом
47. Роль психологического тренинга в профессиональной подготовке менеджеров.
48. Гендерные различия в использовании стиля руководства в системе управления организацией
49. Организационная культура государственного учреждения
50. Конфликты в организации и методы их профилактики.
51. Конфликтная личность как объект управления.
52. Руководство и лидерство как формы проявления социальной власти в малой группе
53. Взаимосвязь стиля руководства и социально-психологического климата коллектива.

54. Проблемы социально-психологической адаптации к условиям профессиональной деятельности
55. Профилактика конфликтов в организации.
56. Влияние ограничений современного руководителя на эффективность его профессиональной деятельности
57. Факторы, детерминирующие удовлетворенность трудом персонала современной организации
58. Психологические особенности принятия управленческих решений
59. Психологические аспекты процедур отбора и подбора персонала в организации
60. Взаимосвязь модели поведения в конфликтной ситуации и стиля управления коллективом
61. Роль мотивации в повышении эффективности профессиональной деятельности сотрудников организации
62. Влияние профессиональной деятельности на личностные особенности
63. Взаимосвязь компонентов социального интеллекта и успешности деятельности менеджера современной организации
64. Источники и причины конфликтов в организации
65. Психологические особенности профессиональной деятельности женщин-руководителей
66. Психологические особенности взаимодействия руководителя с персоналом организации
67. Психологические особенности преодоления деструктивных тенденций в организации
68. Психологические особенности изучения и развития корпоративной культуры
69. Построение эффективной системы мотивации в компании
70. Психологические особенности формирования команды в условиях деятельности современной организации
71. Анализ эффективности стиля управления на различных этапах развития организации
72. Анализ профессионально-важных качеств современного управленца в условиях конкуренции на современном рынке труда
73. Психологические особенности формирования имиджа современного руководителя
74. Диагностика трудовой мотивации персонала современной организации
75. Исследование психологических особенностей современного успешного руководителя

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий (учебных форм):

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Творческое эссе - это самостоятельная учебная научно-методическая работа, основной целью которой является развитие у студентов, прежде всего, исследовательских навыков и умений - таких, как: корректность постановки цели проблемы, выделения объекта и предмета исследования, формулировки задач и гипотез работы; логика изложения работы, соотношение и взаимосвязь теоретического и эмпирического материала; грамотное изложение работы, соблюдение не только правил грамматики и орфографии, но и канонов стилистики научного текста; обоснование выбора методического обеспечения, его соответствие задачам исследования; использование современных методов обработки данных эмпирического исследования; корректность статистического и качественного анализа полученных данных; владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; корректность авторских обобщений, содержательность и обоснованность выводов

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению *дискуссии в учебное время*. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило, позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем практическом занятии, где студенты подводят общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности, как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Все го часов
1	2	3	4	5

1.	5	Тема 1. Общие положения психологии управления.	1. Изучение учебного материала и составления конспекта Подготовка к дискуссии «Что важнее для эффективности организации знание руководителем психологии или экономики» Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - ОЛ-1, ДЛ-2-3	8
2.	5	Тема 2. Руководитель как субъект управления	1. Составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций. Составление конспекта. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - ОЛ-1, ДЛ-2-3	10
3.	5	Тема 3. Управленческая деятельность и взаимодействие	Составление конспекта и подготовка к обсуждению следующих вопросов на практическом занятии: 1. Выявите характеристики руководителя в современных условиях. 2. Выявите функции лидера и руководителя. 3. Раскройте понятия должности и должностного лица. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - ОЛ-2, ДЛ-3-4. <u>Этапы написания курсовой работы:</u> -Выбор темы курсовой работы и ее утверждение на кафедре. -Выработка цели, задач, предмета, объекта и гипотезы курсовой работы - Определение выборки планируемого эмпирического исследования -проведение основного исследования - обобщение собранного материала, формулировка выводов -выработка рекомендаций по использованию результатов работы.	8
4.	5	Тема 4. Коммуникация в управленческой деятельности	1. Подготовка к текущему тестированию. 2. Изучения литературы: конспектирование, составление плана изучения темы по вопросам • Что такое коммуникация в организации? • Какие вы знаете характеристики управленческого общения? • Какие примеры публичных выступлений можно привести из современных примеров Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - ОЛ-1,2,3 ДЛ-1-2-3	10
5.	5	Тема 5. Организаторские способности руководителя.	Изучения литературы: конспектирование, составление плана изучения темы по вопросам 1. Что такое организаторские способности руководителя? 2. Какие свойства в структуре организаторских способностей? Составление ситуационных задач. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - ОЛ-1,2,3 ДЛ-1-2-3	8

6.	5	Тема 6. Индивидуальный стиль руководства	<p>1. Составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций</p> <p>2. Участие в разработке деловой игры «Совещание»</p> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - ОЛ-1,2 ДЛ-1-2-3.</p> <p><u>Этапы написания курсовой работы:</u></p> <p>-Выбор темы курсовой работы и ее утверждение на кафедре.</p> <p>-Выработка цели, задач, предмета, объекта и гипотезы курсовой работы</p> <p>- Определение выборки планируемого эмпирического исследования</p> <p>-проведение основного исследования</p> <p>- обобщение собранного материала, формулировка выводов</p> <p>-выработка рекомендаций по использованию результатов работы.</p>	10
7.	5	Тема 7. Психологическая культура и развитие организаций.	<p>Подготовка к сдаче курсовой работы.</p> <p>Подготовка к экзамену, составление конспекта по экзаменационным вопросам</p> <p>Составление плана имитационной игры: «Деловые переговоры»</p>	10
ВСЕГО:				64

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Королев Л.М.	М.: Дашков и К, 2017.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70835.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-7
2.	Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие	Трусь А.А.	Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 350 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48016.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-7
3.	Психология управления [Электронный ресурс]:	Мальцева Ю.А.	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68461.html .—	1-7

	учебное пособие/		ЭБС «IPRbooks»	
--	------------------	--	----------------	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Психология управления [Электронный ресурс]	Козлов В.В.	Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-7
2.	Социальная психология управления [Электронный ресурс]:	Шуванов В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 467 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71245.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-7
3.	Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Романова Е.В.	М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30786.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-7

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Вопросы психологии <http://www.voppsy.ru>
2. Психология.py <http://www.psychology.ru>.
3. Психологический журнал <http://hsycho1.ras.ru/08.shtml>
4. Психологический словарь <http://psi.webzone.ru>.
5. Электронно-библиотечная система <http://ibooks.ru>
6. HR-Portal. Сообщество и публикации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://hr-portal.ru/>
7. Энциклопедия экономиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com> – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение материала учебной дисциплины обучающимся происходит посредством аудиторной работы на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала.

Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Практическое занятие – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью практического занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения допуска к экзамену.

Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу практического занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом занятии надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения.

В ходе практического занятия надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал.

В процессе самостоятельной работы по дисциплине студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями.

Самостоятельная работа студентов весьма многообразна. Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине включают в себя:

- подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия;

- презентация результатов проектирования;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным и практическим занятиям, контрольным мероприятиям текущей и промежуточной аттестации;
- исследовательская работа. Исследовательская работа включает в себя: определение базы исследования, выборки исследования, подбор инструментария, проведение диагностики, интерпретация результатов, выводы. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности

Самым основным методом самостоятельной работы студента, на котором следует остановиться - это метод самостоятельного изучения литературы. Место, занимаемое им в процессе обучения, определяется теми особенностями, которые имеет чтение печатного текста по сравнению со слушанием устного изложения. При чтении нет принудительного темпа. Студент сам устанавливает его в зависимости от целей, характера литературного источника и своей подготовленности. Таким образом, при чтении создаются благоприятные условия для всестороннего осмысления и закрепления учебного материала.

Экзамен является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре. Начиная подготовку к экзамену надо распределить время так, чтобы отработать все ответы, на контрольные вопросы, выносимые на зачет и оставить день - два на окончательное повторение материала.

Получив билет на экзамене, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме поставленных в билете вопросов. Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя. Внимательно вдумавшись в сущность вопроса, необходимо определить план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним. Ответ должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией. В случае большого количества затруднений, при раскрытии предложенного на экзамене вопроса предлагается повторная подготовка и пересдача экзамена.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- все рассматриваемые на лекционных занятиях вопросы обязательно фиксировать в письменном или электронном виде и сохранять до окончания обучения в вузе;
- обязательно выполнять все самостоятельные практические задания;
- проявлять активность на лекционных занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации

образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При реализации данной программы могут использоваться следующие информационные технологии:

- ЭБС «IPRbooks».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории оборудованные в соответствии с ФГОС ВО для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедиа, столами, стульями, оснащенные доступом к сети Интернет и доступом к электронной библиотеке «IPRbooks».

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

