



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

Принято

На заседании Ученого совета

Протокол от 22.12.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ОАНО ВО «МПСУ»**

Москва

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и критерии замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет, МПСУ), порядок деятельности конкурсной комиссии, проведения конкурса на замещение указанных должностей и заключения трудовых договоров по его результатам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 332, 332.1);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») (в действующей редакции);
- Уставом Университета (в действующей редакции);

1.3. Положение распространяется на следующие должности ППС: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.4. Конкурс не проводится при:

- переводе педагогического работника с его согласия на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой, в том же структурном подразделении;
- переводе в другое структурное подразделение до окончания срока действия трудового договора;

- замещении временно отсутствующего работника (до выхода этого работника на работу).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о конкурсе

2.1.1. Не позднее чем за два месяца до даты проведения конкурса ректор Университета издаёт приказ об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей ППС. Конкурсная комиссия размещает объявление на официальном сайте Университета (<https://www.mpsu.ru>) в разделе «Конкурс на замещение должностей ППС» и при необходимости в иных информационных источниках.

2.1.2. В объявлении о конкурсе указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по каждой должности (в соответствии с ЕКС);
- срок приёма заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления);
- место, дата и форма проведения конкурса (очная или дистанционная);
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес для приёма заявлений (как правило, секретарь Комиссии).

2.1.3. Конкурс может быть отменён ректором не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Комиссии. Информация об отмене размещается на сайте Университета.

2.2. Приём документов и допуск к конкурсу

2.2.1. Для участия в конкурсе претендент (как работающий в Университете, так и внешний соискатель) подаёт заявление (Приложение 1) на имя ректора (через секретаря Комиссии) с приложением следующих документов:

1) для лиц, ранее не работающих в Университете:

- копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании (при наличии);
- копия трудовой книжки или выписка из неё (электронная трудовая книжка);

2) для лиц, как работающих в Университете, так и принимаемых впервые:

- оригиналы удостоверений о повышении квалификации (за последние три года) и профессиональной переподготовки;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия педагогической деятельностью (для впервые принимаемых);

- отчет о проделанной работе за период, предшествующий конкурсу.

2.2.2. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям по должности;

- непредставления документов, указанных в п. 2.2.1 (за исключением документов, которые претендент вправе не представлять по собственному желанию);

- нарушения установленного срока подачи заявления.

2.3. Рассмотрение кандидатур на кафедре / институте / факультете:

2.3.1. Кафедра / институт / факультет вправе заслушать отчет работающего претендента о научно-педагогической деятельности за период, прошедший после предыдущего избрания, а также предложить внешнему претенденту прочитать пробную лекцию или провести иное учебное занятие.

2.3.2. По итогам рассмотрения кафедра / институт / факультет принимает мотивированное решение (рекомендацию) открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава

педагогических работников кафедры / института / факультета. Решение носит рекомендательный характер.

2.3.4. Решение кафедры / института / факультета оформляется выпиской из протокола заседания (Приложение 2) и вместе с документами претендентов передаётся Ученому секретарю.

2.4. Заседание конкурсной комиссии

2.4.1. Конкурсная комиссия рассматривает документы претендентов, заключения кафедр, а также заслушивает (при необходимости) самих претендентов.

2.4.2. По итогам рассмотрения Комиссия принимает по каждому претенденту одно из следующих решений:

- рекомендовать к избранию на должность с указанием конкретного срока (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения);
- не рекомендовать к избранию (с мотивировкой).

2.4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протокол Комиссии вместе с полным пакетом документов передаётся в Ученый совет Университета не позднее чем за 7 дней до заседания Ученого совета.

2.5. Окончательное избрание на Ученом совете Университета

2.5.1. Окончательное решение об избрании по конкурсу принимает Ученый совет Университета. Заседание правомочно при наличии не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета.

2.5.2. По каждой кандидатуре проводится тайное голосование с использованием бюллетеней или электронной системы, обеспечивающей анонимность. Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия (не менее 3 человек) из числа членов Ученого совета.

2.5.3. Прошедшим избрание считается претендент, получивший более половины голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

2.5.4. Если по одной должности баллотируются два и более кандидатов и ни один не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При повторном отсутствии необходимого числа голосов конкурс по данной должности признаётся несостоявшимся.

2.5.5. Конкурс признаётся несостоявшимся также в случаях:

- отсутствия заявлений от претендентов;
- недопуска ни одного из претендентов к участию;
- если единственный претендент не набрал необходимого числа голосов;
- если Комиссия не рекомендовала ни одного кандидата.

2.5.6. Решение Ученого совета оформляется протоколом. Ученый секретарь в течение 5 рабочих дней передаёт выписки из протокола и документы претендентов в отдел кадров для заключения трудовых договоров.

2.5.7. Если по истечении срока трудового договора педагогический работник желает продолжить работу в Университете, он участвует в конкурсе на общих основаниях.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС создается Конкурсная комиссия Университета.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- ученый секретарь Университета (секретарь Комиссии);
- представители профессорско-преподавательского состава (не менее 2 человек);
- представитель отдела кадров;

3.3. Количественный состав Комиссии – не менее 5 человек. Все члены Комиссии обладают равными правами при голосовании.

3.4. Основные функции Комиссии:

- определение срока избрания по конкурсу на каждую должность (до объявления конкурса);
- размещение объявления о конкурсе на официальном сайте Университета;
- приём и регистрация заявлений и документов претендентов;
- проверка соответствия претендентов квалификационным требованиям (допуск к участию в конкурсе);
- организация рассмотрения документов на кафедрах (институтах / факультетах);
- подготовка мотивированного заключения по каждому претенденту;
- проведение заседания Комиссии для рекомендации кандидатов Ученому совету;
- оформление протоколов заседаний Комиссии;
- передача документов и рекомендаций в Ученый совет для окончательного избрания.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать этику и не допускать конфликта интересов. В случае наличия личной заинтересованности (родственные связи с претендентом и т.п.) член Комиссии обязан самоотвестись. Замена производится решением председателя Комиссии.

3.7. Деятельность Комиссии оформляется протоколами, которые хранятся в отделе ученого секретаря. Срок хранения протоколов – постоянно.

4. Квалификационные требования к должностям ППС

4.1. Квалификационные требования соответствуют современным нормативным документам и включают:

Должность	Требования	Публикационная активность за последние три года	Повышение квалификации за последние три года
Ассистент	Высшее профессиональное образование; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) – без предъявления требований к стажу работы, иначе – стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года	2 статьи в изданиях РИНЦ	1)Оказание первой помощи 2)Информационные технологии в образовании 3) Инклюзивное образование 4) Методика преподавания дисциплин в вузе
Преподаватель	Высшее профессиональное образование; стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, либо послевузовское профессиональное образование без требований к стажу	2 статьи в изданиях РИНЦ	1)Оказание первой помощи 2)Информационные технологии в образовании 3) Инклюзивное образование 4) Методика преподавания дисциплин в вузе

Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет; при наличии учёной степени кандидата наук – не менее 1 года	3 статьи в изданиях РИНЦ	1)Оказание первой помощи 2)Информационные технологии в образовании 3) Инклюзивное образование 4) Методика преподавания дисциплин в вузе
Доцент	Высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).	2 статьи в изданиях из перечня ВАК Минобрнауки РФ; 4 статьи в изданиях РИНЦ	1)Оказание первой помощи 2)Информационные технологии в образовании 3) Инклюзивное образование 4) Методика преподавания дисциплин в вузе
Профессор	Высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора	4 статьи в изданиях из перечня ВАК Минобрнауки РФ 6 статей в изданиях РИНЦ	1)Оказание первой помощи 2)Информационные технологии в образовании 3) Инклюзивное образование 4) Методика преподавания дисциплин в вузе

4.2. Установление дополнительных квалификационных требований допускается. Личные достижения (публикации, участие в конференциях, наличие почётных званий, повышение квалификации) могут быть включены в список требований для допуска к конкурсу.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Университета и подписания ректором.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета и утверждаются приказом ректора.

5.3. С момента введения настоящего Положения утрачивает силу «Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (утверждено 15.04.2023).

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на первого проректора и ученого секретаря Университета.

Приложение 1

Заявление на участие в конкурсе / выборах

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Заявление на участие в конкурсе/выборах

(должность, на замещение которой объявлен конкурс/выборы)		
(наименование кафедры)		
(наименование факультета/института)		
ФИО		
дата рождения		

Образование

№ п/п	год окончания	официальное наименование образовательной организации	специальность/ направление	квалификация
1				

Диссертации

тема	ученая степень	специальность	год защиты

Ученые звания

ученое звание	кафедра	год присвоения

Диссертации, защищенные под руководством ПР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	тема	ученая степень	специальность	год защиты
1					

Опыт работ

№ п/п	период работы (годы)	официальное наименование организации, структурное подразделение	должность
1			

**Повышение квалификации (за последние три года)
Профессиональная переподготовка (за все время)**

№ п/п	год прохождения	наименование программы и объем программы в часах	официальное наименование организация
1			

Преподаваемые дисциплины

наименования преподаваемых дисциплин	уровень образования

Инновационные образовательные технологии

№ п/п	наименование технологии и ее краткое описание	дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии
1		

Область научных интересов

ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты

№ п/п	наименование проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

Конгрессы, конференции, семинары (за последний год – для штата; за последние три года – для новых)

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	тема доклада	содокладчики
1			

Основные публикации

С _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ * _____ научных трудов и учебных изданий,

(*указываются публикации за весь период научно-педагогической деятельности)

в том числе за последние 3 года (для новых);

в том числе за последний год (для штатных)

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	№ ВАК журнала	год	объем в п. л.	соавторы
1							

вид работы	количество за указанный период
Научная монография или учебник (учебное пособие) за последние 5 лет	
Статьи в рецензируемых изданиях (ВАК) за последний год	
Статьи по направлению деятельности кафедры, опубликованные в изданиях, включенных в систему РИНЦ за последний год	
Статьи в журналах, включенных в базы данных Russian Science Citation Index, Web of Science и Scopus за последние 3 года	

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	период участия (годы)
1		

Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Вид	наименование организации, выдавшей грамоту, награду	год присвоения
1			

Достижения студентов под руководством ПР

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента(ов)	достижения (награды, полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	год получения
1			

Участие в программах дополнительного профессионального образования

№ п/п	наименование программы	наименование модуля	часы

Базы научного цитирования Скрин-шот с аффилиацией

RUSSIAN SCIENCE CITATION INDEX	По состоянию на (год)	Количество публикаций в Russian Science Citation Index	Цитирований в журналах индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index	h-индекс
WEB OF SCIENCE	По состоянию на (год)	Количество публикаций в Web of Science	Цитирований в журналах индексируемых в базе данных Web of Science	h-индекс
SCOPUS	По состоянию на (год)	Количество публикаций в SCOPUS	Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS	h-индекс
РИНЦ	По состоянию на (год)	Количество публикаций в РИНЦ	Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ	h-индекс

Владение иностранными языками

№ п/п	иностраный язык	уровень владения
1		

Педагогический работник

подпись

расшифровка