



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол от 30.03.2026 №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 02.04.26 г. № 45

ПРИНЯТО
на заседании Студенческого совета
протокол от 24.03.2026 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе «Лучший староста учебной группы
Московского психолого-социального университета»**

**Москва
2026**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший староста учебной группы Московского психолого-социального университета» (далее соответственно – Положение, конкурс) регламентирует порядок организации и проведения конкурса и присвоения звания «Лучший староста учебной группы Московского психолого-социального университета» (далее - звание) в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – университет).

1.2. Деятельность старост является необходимой частью организации учебного процесса, жизни и деятельности студентов в период обучения в университете. Обязанности старост в каждой учебной группе выполняют студенты, не имеющие академических задолженностей, добровольно изъявившие желание выполнять роль старосты и утвержденные решением соответствующего факультета.

1.3. Цели проведения конкурса в университете:

- совершенствование деятельности старост;
- поощрение наиболее активных и успешных студентов-старост учебных групп;
- выявление новых подходов в работе старост;
- распространение положительного опыта среди старост.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

1.5. Сроки проведения конкурса назначаются Приказом ректора. Объявление результатов конкурса – на торжественной линейке, посвященной 1 сентября, Дню знаний.

1.6. Организация и непосредственное руководство проведением конкурса возлагается на отдел социальных проектов и молодежной политики и Студенческого совета университета.

1.7. Приказом ректора утверждается состав конкурсной комиссии.

1.8. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте университета и социальных сетях.

2. Полномочия ответственных при проведении конкурса

2.1. При проведении конкурса за отделом социальных проектов и молодежной политики закрепляются следующие функции:

- осуществление информирования о начале конкурса и условиях участия старост;
- обеспечение рассылки Приказа о проведении конкурса и настоящего Положения в подразделения университета;
- прием комплектов документов участников конкурса в установленные приказом ректора сроки;
- оказание методической помощи в работе конкурсной комиссии;
- организация церемонии награждения победителя.

2.2. Ответственные за проведение конкурса на факультетах университета:

- осуществляют контроль достоверности предоставленных участниками конкурса данных;
- оказывают содействие в оформлении документов.

2.3. Студенческий совет при проведении конкурса:

- обеспечивает размещение информации о конкурсе на официальном сайте университета и в социальных сетях;
- организует взаимодействие участников конкурса и соответствующих подразделений университета.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс старост проводится в университете в несколько этапов:

- подготовительный (реализация старостами условий конкурса);

- конкурсный (прием индивидуальных заявок старост на участие в конкурсе);

- представление конкурсных материалов (оформление конкурсных материалов в соответствии с прилагаемыми формами и представление этих материалов в конкурсную комиссию);

- подведение итогов конкурса (работа конкурсной комиссии).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

3.3. В конкурсе по итогам учебного года принимают участие старосты студенческих групп, начиная с 1-го курса.

3.4. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом ректора.

3.5. В комплект документов на рассмотрение конкурсной комиссии должны быть представлены следующие материалы:

- заявка кандидата на участие в конкурсе (Приложение 1);

- выписка из группового журнала посещаемости группы;

- письменное представление декана с характеристикой конкурсанта, заверенное подписью.

- результаты оценки работы старосты на основании итогов обработки анкет студентов, заверенная подписью председателя Студенческого совета.

- критерии оценки участников конкурса (Приложение 2), заверенные подписью декана факультета.

3.6. При рассмотрении предоставленных участниками конкурса материалов, оцениваются критерии, перечисленные в Приложении 2.

3.7. Для оценки деятельности старост на заседание комиссии могут быть приглашены специалисты структурных подразделений, не входящие в состав университетской конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов конкурса и награждение

4.1. Конкурсная комиссия университета, в установленный приказом ректора о проведении конкурса, срок, рассматривает представленные документы.

4.3. На заседании члены конкурсной комиссии по результатам рассмотрения представленных материалов выставляют оценки согласно критериям, перечисленным в Приложении 2.

4.2. Старосте, получившему максимальное количество баллов, присуждается звание «Лучший староста учебной группы Московского психолого-социального университета».

4.3. Приказом ректора университета объявляется Победитель конкурса с присвоением звания «Лучший староста учебной группы Московского психолого-социального университета».

4.4. Победителю вручается грамота и поощрение. Фотография Победителя конкурса размещается на официальном сайте университета и в социальных сетях.

4.5. Всем старостам, принявшим участие в конкурсе, вручаются дипломы участников.

**Критерии оценки участников конкурса
«Лучший староста Московского психолого-социального
университета»**

| № | Критерии | Оценка в баллах (max) |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Процент посещения студентами учебных занятий за учебный год (не менее 90% от состава группы, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам) | 5 |
| 2. | Качество и полнота ведения «Группового журнала посещаемости занятий» | 5 |
| 3. | Процент посещения студентами внеучебных занятий за учебный год (не менее 90% от состава группы, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам) | 5 |
| 4. | Количество участия старосты во внеучебных мероприятиях, проводимых в университете (не менее 75% от проводимых мероприятий) | 5 |
| 5. | Количество участия старосты во внеуниверситетских внеучебных мероприятиях | по 1 баллу за каждое мероприятие |
| 6. | Подписка 100% студентов группы на социальные сети университета (ВК,ТГ) | по 5 за каждую соц. сеть |
| 7. | Оценка работы старосты студентами учебной группы | 5 |
| 8. | Участие старосты в органах студенческого самоуправления | 5 |