

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Принято

На заседании Ученого совета

Протокол от 22.12.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов
директора института, декана факультета и заведующего кафедрой
в ОАНО ВО «МПСУ»

Москва

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и критерии замещения должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет, МПСУ), порядок деятельности конкурсной комиссии, проведения выборов на замещение указанных должностей и заключения трудовых договоров по его результатам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 332, 332.1);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») (в действующей редакции);
- Уставом Университета (в действующей редакции);
- иными нормативными правовыми документами.

1.3. Положение распространяется на следующие должности: директор института, декан факультета и заведующий кафедрой.

1.4. Выборы не проводятся при:

- переводе работника с его согласия на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой, в том же структурном подразделении;
- переводе в другое структурное подразделение до окончания срока действия трудового договора;
- замещении временно отсутствующего работника (до выхода этого работника на работу).

2. Порядок проведения выборов

2.1. Объявление о выборах

2.1.1. Не позднее чем за два месяца до даты проведения выборов ректор Университета издаёт приказ об объявлении выборов на замещение вакантных должностей. Объявление размещается на официальном сайте Университета (<https://www.mpsu.ru>) в разделе «Конкурс и Выборы» и при необходимости в иных информационных источниках.

2.1.2. В объявлении о выборах указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по каждой должности (в соответствии с ЕКС);
- срок приёма заявлений для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления);
- место, дата и форма проведения выборов (очная или дистанционная);
- порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также их отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес для приёма заявлений.

2.1.3. Выборы могут быть отменены ректором не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Комиссии. Информация об отмене размещается на сайте Университета.

2.2. Приём документов и допуск к выборам

2.2.1. Для участия в выборах претендент (как работающий в Университете, так и внешний соискатель) подаёт заявление (Приложение 1) на имя ректора (через секретаря Комиссии) с приложением следующих документов:

- 1) для лиц, ранее не работающих в Университете:
 - копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании (при наличии);
 - копия трудовой книжки или выписка из неё (электронная трудовая книжка);

2) для лиц, как работающих в Университете, так и принимаемых впервые:

- оригиналы удостоверений о повышении квалификации (за последние три года) и профессиональной переподготовки;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия педагогической деятельностью (для впервые принимаемых);

- отчет о проделанной работе за период, предшествующий выборам.

2.2.2. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям по должности;

- непредставления документов, указанных в п. 2.2.1 (за исключением документов, которые претендент вправе не представлять по собственному желанию);

- нарушения установленного срока подачи заявления.

2.3. Рассмотрение кандидатур в институте / факультете:

2.3.1. Институт / факультет вправе заслушать отчёт работающего претендента о деятельности за период, прошедший после предыдущего избрания.

2.3.2. По итогам рассмотрения институт / факультет принимает мотивированное решение (рекомендацию) открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета института / факультета. Решение носит рекомендательный характер.

2.3.4. Решение института / факультета оформляется выпиской из протокола заседания (Приложение 2) и вместе с документами претендентов передаётся Ученому секретарю.

2.3.5. Рассмотрение представленных документов претендентами на должность директора института / декана факультета / заведующего кафедрой осуществляется Конкурсной комиссией.

2.4. Заседание Конкурсной комиссии

2.4.1. Конкурсная комиссия рассматривает документы претендентов, заключения института / факультета, а также заслушивает (при необходимости) самих претендентов.

2.4.2. По итогам рассмотрения Комиссия принимает по каждому претенденту одно из следующих решений:

- рекомендовать к избранию на должность (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения);

- не рекомендовать к избранию (с мотивировкой).

2.4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протокол Комиссии вместе с полным пакетом документов передаётся в Ученый совет Университета не позднее чем за 7 дней до заседания Ученого совета.

2.5. Окончательное избрание на Ученом совете Университета

2.5.1. Окончательное решение об избрании на выборах принимает Ученый совет Университета. Заседание правомочно при наличии не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета.

2.5.2. По каждой кандидатуре проводится тайное голосование с использованием бюллетеней или электронной системы, обеспечивающей анонимность. Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия (не менее 3 человек) из числа членов Ученого совета.

2.5.3. Прошедшим избрание считается претендент, получивший более половины голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

2.5.4. Если по одной должности баллотируются два и более кандидатов и ни один не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При повторном

отсутствии необходимого числа голосов выборы по данной должности не состоялись.

2.5.5. Выборы признаются несостоявшимся также в случаях:

- отсутствия заявлений от претендентов;
- недопуска ни одного из претендентов к участию;
- если единственный претендент не набрал необходимого числа голосов;
- если Комиссия не рекомендовала ни одного кандидата.

2.5.6. Решение Ученого совета оформляется протоколом. Ученый секретарь в течение 5 рабочих дней передаёт выписки из протокола и документы претендентов в отдел кадров для заключения трудовых договоров.

2.5.7. Если по истечении срока трудового договора работник желает продолжить работу в Университете, он участвует в выборах на общих основаниях.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и проведения выборов создается Конкурсная комиссия Университета.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- ученый секретарь Университета (секретарь Комиссии);
- представители профессорско-преподавательского состава (не менее 2 человек);
- представитель отдела кадров;

3.3. Количественный состав Комиссии – не менее 5 человек. Все члены Комиссии обладают равными правами при голосовании.

3.4. Основные функции Комиссии:

- определение срока избрания на каждую должность;

- размещение объявления о выборах на официальном сайте Университета;

- приём и регистрация заявлений и документов претендентов;
- проверка соответствия претендентов квалификационным требованиям (допуск к участию в выборах);

- организация рассмотрения документов в институтах / факультетах;
- подготовка мотивированного заключения по каждому претенденту;
- проведение заседания Комиссии для рекомендации кандидатов Ученому совету;

- оформление протоколов заседаний Комиссии;
- передача документов и рекомендаций в Ученый совет для окончательного избрания.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать этику и не допускать конфликта интересов. В случае наличия личной заинтересованности (родственные связи с претендентом и т.п.) член Комиссии обязан самоотвестись. Замена производится решением председателя Комиссии.

3.7. Деятельность Комиссии оформляется протоколами, которые хранятся в отделе ученого секретаря. Срок хранения протоколов – постоянно.

4. Квалификационные требования к должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой

4.1. Квалификационные требования соответствуют современным нормативным документам и включают:

Должность	Требования	Научно-исследовательская активность за последние три года	Повышение квалификации за последние три года
Директор института / Декан факультета	Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания	Не менее 4 статей в изданиях из Перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых РИНЦ – с обязательной аффилиацией к МПСУ Наличие монографии / учебника / учебного пособия / учебно-методического пособия – с обязательной аффилиацией к МПСУ Участие с докладом и аффилиацией к МПСУ – минимум в двух международных научно-практических конференций,	1) Оказание первой помощи 2) Информационные технологии в образовании 3) Инклюзивное образование 4) Методика преподавания дисциплин в вузе

		проводимых не на базе МПСУ	
Заведующий кафедрой	Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет	Не менее 2 статей в изданиях из Перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых РИНЦ – с обязательной аффилиацией к МПСУ Наличие монографии / учебника / учебного пособия / учебно-методического пособия – с обязательной аффилиацией к МПСУ Участие с докладом и аффилиацией к МПСУ – минимум в одной международной научно-практической конференции, проводимой не на базе МПСУ	1) Оказание первой помощи 2) Информационные технологии в образовании 3) Инклюзивное образование 4) Методика преподавания дисциплин в вузе

4.2. Установление дополнительных квалификационных требований допускается. Личные достижения (публикации, участие в конференциях, наличие почётных званий, повышение квалификации) могут быть включены в список требований для допуска к выбор.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Университета и подписания ректором.

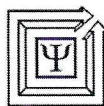
5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета и утверждаются приказом ректора.

5.3. С момента введения настоящего Положения утрачивает силу «Положение об организации и проведении выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (принято 26.12.2024).

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на первого проректора и ученого секретаря Университета.

Приложение 1

Заявление на участие в выборах



Заявление на участие в выборах

(должность, на замещение которой объявлены выборы)		
(наименование кафедры)		
(наименование факультета/института)		
ФИО		

Образование

№ п/п	год окончания	официальное наименование образовательной организации	специальность/ направление	квалификация
1				

Диссертации

тема	ученая степень	специальность	год защиты

Ученые звания

ученое звание	кафедра	год присвоения

Диссертации, защищенные под руководством ПР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	тема	ученая степень	специальность	год защиты
1					

Повышение квалификации (за последние три года – сентябрь 2023 - сентябрь 2026)

Профессиональная переподготовка (за все время)

№ п/п	год прохождения	наименование программы и объем программы в часах	официальное наименование организация
1			

Область научных интересов

ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты (за последние три года – сентябрь 2023 - сентябрь 2026)

№ п/п	наименование проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

сентябрь 2023 - сентябрь 2026 – для новых)

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	тема доклада	содокладчики
1			

**Основные публикации
(сентябрь 2025 – сентябрь 2026 – для работающих в МПСУ;
сентябрь 2023 - сентябрь 2026 – для новых)**

С _____ г. _____ и по настоящее время _____ * _____ научных трудов и учебных изданий,
опубликовано
(*указываются публикации за весь период научно-педагогической деятельности)

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	№ ВАК журнала	год	объем в п. л.	соавторы
1							

вид работы	количество за указанный период
Научная монография или учебник (учебное пособие) за последние 5 лет (2021-2026)	
Статьи в рецензируемых изданиях (ВАК) за последний год (2025-2026)	
Статьи по направлению деятельности кафедры, опубликованные в изданиях, включенных в систему РИНЦ за последний год (2025-2026)	
Статьи в журналах, включенных в базы данных Russian Science Citation Index, Web of Science и Scopus за последние 3 года (2023-2026)	

**Общественная деятельность
(членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)
За весь период творческой деятельности**

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	период участия (годы)
1		

**Грамоты, благодарности, награды
За весь период творческой деятельности**

№ п/п	Вид	наименование организации, выдавшей грамоту, награду	год присвоения
1			

**Базы научного цитирования
Скрин-шот с аффилиацией**

WEB OF SCIENCE	По состоянию на (год)	Количество публикаций в Web of Science	Цитирований в журналах индексируемых в базе данных Web of Science	h-индекс
SCOPUS	По состоянию на (год)	Количество публикаций в SCOPUS	Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS	h-индекс
РИНЦ	По состоянию на (год)	Количество публикаций в РИНЦ	Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ	h-индекс

Педагогический работник

подпись

расшифровка

Выписка из протокола заседания кафедры / факультета / института

МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Выписка
из протокола № _____ заседания кафедры / факультета / института

от «__» _____ 2026 г.

Присутствовали: _____ из _____ педагогических работников кафедры / факультета / института

СЛУШАЛИ: _____
(должность, наименование структурного подразделения, ФИО)

о конкурсе / выборах на замещение должности _____

(наименование должности)

(ФИО претендента полностью)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать / не рекомендовать на должность:

(наименование должности)

(ФИО претендента полностью)

Учувствовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих педагогических работников кафедры / факультета / института

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

Заведующий кафедрой / Декан факультета / Директор института

«__» _____ 2026 г.

_____/_____/_____